



VEGÅRSHEI
KOMMUNE

VEDLEGG TIL ÅRSBERETNING 2019

TJENESTEOMRÅDER OG ENHETENE



Aust-Agder Revisjonsdistrikt IKS	Behandlet: 30.04.20	Godkjent: 30.04.20
Kontrollutvalget	Behandlet: 07.05.20	Godkjent: 07.05.20
Vegårshei formannskap	Behandlet: 05.05.20	Godkjent: 05.05.20
Vegårshei kommunestyre	Behandlet: 19.05.20	Godkjent: 19.05.20



INNHALDSFORTEGNELSE

INNHALDSFORTEGNELSE	2
1. INNLEDNING	3
2. RÅDMANNENS STAB	4
2.1. Politisk sekretariat, utvalgsarbeid og prosjekter	7
2.2. Personalarbeid og arbeidergiverspørsmål	9
2.3. Planarbeid	12
2.4 Systematisk arbeid med folkehelse	14
2.5. Byggesak	15
2.6. Eiendomskattekontor	16
2.7. Kart og oppmåling	16
2.8. Landbruk	18
2.9. Skogbruk	20
2.9.1. Skogbrukssjefen	20
2.9.2. Vegårshei kommuneskoger	21
2.9.3. Skogbruket i Vegårshei	22
2.10. Næringsutvikling	25
2.11. Miljø	26
2.12. Skole- og barnehagefaglig rådgivning	28
2.13. Bibliotek	30
2.14. Samfunnssikkerhet og beredskap	32
2.15. Informasjonssikkerhet	32
3. TILSKUDDSDORDNINGER	36
4. ENHET FOR BARNEHAGER	37
5. ENHET FOR SKOLE, SFO OG VOKSENOPPLÆRING	41
6. ENHET FOR HELSE OG OMSORG	44
7. ENHET FOR NAV OG OPPFØLGING	51
8. ENHET FOR TEKNISK DRIFT OG FORVALTNING	56
9. ÅRSMELDING FOR ØSTRE AGDER REGIONRÅD	64
10. ÅRSRAPPORT FOR SKATTEOPPKREVEREN I VEGÅRSHEI	72



1. INNLEDNING

Årsberetningen for 2019 vil ha samme struktur som i 2018.

Enhetenes- og de ulike tjenesteområdenes årsberetninger samles i dette vedlegget.

Annen relevant informasjon om kommunens drift, eierforhold og samarbeidsforhold henvises det også til:

- Kommunens hjemmeside
- Eierskapsmeldingen
- Østre Agder samarbeidet
- Kommunebarometeret
- Fylkesmannens kommunebilde
- SSB – Kostra rapportering



2. RÅDMANNENS STAB

1. Kort om enheten

Rådmannsteam (rådmann og kommunalsjef) og stab har et stort spenn i oppgaveporteføljen, som fordeles på relativt få personer. Rådmannens stab består av både rene administrative- og støttefunksjoner i tillegg til samfunnsutvikling og saksbehandling direkte knyttet til innbyggerne. Oppgavenes kompleksitet og art er i mange tilfeller svært kompetanseavhengig. Nye krav og forventninger til tjenesteleveranse har medført at rådmannens stab har blitt tilført ytterligere oppgaver uten at det har blitt tilført tilsvarende ressurser. Tvert imot. Rådmannens stab har fått ytterligere krav til reduksjon av ressurser, som i klar tekst betyr nedbemanning og bortfall av funksjoner. I 2019 har det vært utskiftninger i sentrale funksjoner som økonomisjef og HR- og organisasjonsrådgiver i rådmannens stab. Begge disse funksjonene har vært, og er svært sentrale på systemsiden innen økonomi og personell ved siden av å være viktige rådgivere for rådmannen og hans ledere. Det tar tid å sette seg inn i slike funksjoner, og overlappingen har derfor vært krevende for de som bekler stillingene og for resten av organisasjonen.

Det er kontinuerlig fokus på fleksibilitet i forhold til å yte kvalitetsmessig og effektiv bistand både internt i organisasjonen (støtte), til politisk ledelse og ikke minst å levere gode tjenester til våre innbyggere. I tillegg betjener og server rådmannens stab en rekke tilskuddsordninger, jfr. dette rammeområdet, og er svært sentral i forhold til de etter hvert mange og ulike tilsyn, som eksterne aktører fører med kommunen.

I underpunktene 2.1. – 2.15. følger egne beretninger på noen av tjenesteområdene, som bidrar til å belyse kompleksiteten og mangfoldet.

Tabell som viser mannskapsoversikten i 2019:

YRKES GRUPPE	KVINNER	MENN	TOTALT	ÅRSVERK KVINNER	ÅRSVERK MENN	ÅRSVERK TOTALT
Rådmann		1	1		100 %	100 % = 1
Kom. sjef	1		1	100 %		100 % = 1
Arkiv/politisk	2		2	150 %		150 % = 1,5
Plan/folkehelse	1		1	100 %		100 % = 1
Miljø/næring	1		1	100 %		100 % = 1
Skogbruk/viltforv.		1	1		100 %	100 % = 1
Kart/oppmål.		1	1		100 %	100 % = 1
Prosektelder investeringer****		1	1		100 %	100 % = 1
Byggesak / eiendomsskatt		1	1	100 %	100 %	100 % = 1
Rådgiver skole/BHG	1		1	75 %		75 % = 0,75
Rådgiver HR / organisasjon	1		1	100 %		100 % = 1
Økonomisjef		1	1		100 %	100 % = 1
Fakturering***	1		1	100 %		100 % = 1
Lønn	1		1	100 %		100 % = 1
Bibliotek	1		1	70 %		70 % = 0,7
Spes.ped	1		1	80 %		80 % = 0,8
ASP BHG *	2		2	150 %		150 % = 1,5
Kom. Lege og teknisk **		2	2	27 %	27 %	27 % = 0,27
LØNN TOTALT	13	8	21			17,52 % = 17,52
PERSONAL TOTALT	11	6	17			15,75 % = 15,75



Merknad:

*ASP = allmennpedagogisk støtte i barnehagene. Lønnes av ansvar 11, men er personal og faglig underlagt styrer / enhetsleder for Vegårshei barnehager

** Kommunelege 20 % (samfunnsmedisinske oppgaver) og 0,07 tekniske oppgaver lønnes fra ansvar 11 og er personalmessig underlagt enhet for Helse og omsorg og Teknisk drift og forvaltning

*** 28 % faktureringsarbeid utføres for enhet teknisk drift og forvaltning

**** Prosjektleder sluttet høsten 2019 (noen av oppgavene er overført til enhetsleder for teknisk drift og forvaltning)

2. Budsjettvolum:

- Økonomisk ramme for ansvar 11 i 2019 (regulert budsjett) var: kr. 21 556 168
- Regnskap 2019 viser kr. 22 259 643
- Resultat: merforbruk på ramma kr. 703 476

Merforbruket skyldtes følgende:

- HR- og organisasjonsrådgiver ble ansatt tidligere enn planlagt, og budsjettert vakanse ble ikke en besparelse men et merforbruk på ca. kr. 110 000
- Overlapping og ekstra innleie av tidligere økonomisjef gav en kostnad på ca. kr. 300 000
- Felles utgifter til IKT Agder er ført på ramma til rådmannens stab, og ble overskridelse på ca. kr. 400 000

Den økonomiske rammen for 2019 inneholdt 23 ulike tjenester. De fleste budsjettpostene er "øremerket" de ulike tjenestene, jfr. det som er beskrevet over (lønnskostnader)..

3. Enhetens styringskort

Styringskort for rådmannens stab for 2019 er identisk med overordnet styringskort. Den enkelte medarbeider har imidlertid fått et særskilt ansvar for måloppnåelse innen eget saksfelt knyttet til overordnede mål. Det vises derfor til overordnet styringskort og resultater i hoveddelen av årsberetning for 2019, samt årsberetningene for de ulike tjenestene i rådmannens stab som følger i punktene 2.1 til 2.15 under.

Som styringskortet viser, har rådmannens stab bidratt godt til at de fleste av målsettingene som ble satt for gruppen knyttet til samfunnsutvikling, tjenesteleveranse for brukerne, organisasjon- og medarbeider og økonomi samt måloppnåelse for kommunen som helhet. Rådmannens stab sitter igjen med et inntrykk av at brukerne får levert gode tjenester enten det er kommunens innbyggere, politikere eller egne ansatte.

4. Kommunalstjefens kommentar til årsberetningen

Utfordringene i staben er imidlertid kompleksiteten og mangfoldet i oppgaveporteføljen i forhold til sårbarhet, kompetanse og ikke minst kapasitet. Særlig det siste har blitt mer og mer tydeligere for hvert år. Oppgavene har blitt flere og mer komplekse samtidig som det er få som forsvinner og ressurser tas ned. Nye arbeidsmetoder kompenserer foreløpig ikke tilstrekkelig for å møte økt aktivitet.

Vegårshei kommune har gjennom hele 2019 jobbet med å konvertere alle sentrale systemer innen sak- og arkiv, personal, lønn, fakturering og økonomi til samme felles systemer som IKT Agder kommunene har. Dette gjøres i all hovedsak av medarbeidere i rådmannens stab. Dette har vist seg å være en mye mer omfattende prosess og mer arbeidskrevende enn forventet. Vegårshei har ikke hatt anledning til å sette inn ekstra ressurser til å bistå internt i disse prosessene.



Rådmannens stab har i liten grad mulighet til å benytte vikarer for kortere tidsrom når det er behov for dette. I denne sammenheng bemerkes det at både eierforhold til jobben og nærværet i staben er svært bra til tross for stort arbeidspress og økte forventninger. Kvaliteten på tjenesteleveranse og personell, samt arbeidsmoral har også vært meget høy. Det må likevel bemerkes at manglende kapasitet har skapt økende grad av slitasje blant stabens ansatte. Budsjettvedtaket for 2020, med ytterligere nedtrekk på bortimot 30 % forsterker alvorligheten i dette.

Anne-Grete Glemming, kommunalsjef og leder for rådmannens stab



2.1. Politisk sekretariat, utvalgsarbeid og prosjekter

Rådmannens stab har forberedt, bistått med gjennomføring og foretatt etterarbeid i følgende råd, utvalg og prosjekter i 2019:

Utvalg:	Møter 2019	Møter 2018	Saker 2019	Saker 2018
Kommunestyre Rådmann/kommunalsjef	12	9	138 PS 64 DS 6 RS	94 PS 97 DS
Formannskap Rådmann/kommunalsjef	12	10	72	72
Planutvalg Rådmann/kommunalsjef Rådgivere / ingeniør m.fl.	10	8	28	43
Administrasjonsutvalg Rådmann/kommunalsjef/ HR- og org. rådgiver	10	9	18	31
Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne Arkivleder	6 1 fells med råd øst regionen	4	11	14
Ungdomsråd Arkivleder	8	7	20	9
Eldreråd Arkivleder	6	5	22	19
Viltnemnd Skogbrukssjef	2	2	8	13 PS 17 RS
Arbeidsmiljøutvalg Rådmann/kommunalsjef/ HR- og org. rådgiver	6	3	20	21
Klageutvalg Rådmannen / stab	0	2	0	4
Valgstyre Kommunalsjef	4	2	22	18



Arkivtjenesten 2019

I 2019 har arkivtjenesten opprettet 1632 saker og 6940 journalposter

Rådmannens stab har vært involvert i blant annet følgende prosjekter:

Investeringsprosjekter	• Myra renseanlegg • Ny brannstasjon • Planlegging av nye prosjekter • Mm
Innovasjons- og utviklingsprosjekter	• Heltid/deltid/større stillinger mm • Omstilling i helse og omsorg • Fylkesmannens oppfølgingsordning • I overordnet folkehelse regi
Fiber/bredbåndsprosjekt	
IKT Agder prosjekter	• Bytte av sak og arkivsystem • Innføring av ERP system • Skole- og barnehagefaglige prosjekter • Kvalitetssystem
Andre prosjekter	• TV innsamlingen

Anne Helene Espeland Baarøy, konsulent og arkivleder / Aina Voie, konsulent



2.2. Personalarbeid og arbeidergiverspørsmål

Kommunens kjerneverdier legger grunnlaget for en god personalpolitikk med gode prosesser og god samhandling:

- Gjensidig tillit og respekt
- Ansvar
- Dialog
- Kunnskap
- Trivsel og glede

Disse verdiene har vært gode å ha i et krevende år med fokus på kostnadsreduksjoner og implementering av nye datasystemer.

Oversikt over fast ansatte og faste årsverk pr 31. desember 2019

	Enhet	Årsverk	Ansatte	Kvinner		Menn		Lærlinger
1.	RM stab	14,8	16	Årsverk	8,8	Årsverk	6	0
				Ansatte	10	Ansatte	6	
2.	Skole, SFO, VO	40,6	47	Årsverk	32,6	Årsverk	8	2
				Ansatte	38	Ansatte	9	
3.	Barnehage	11	13	Årsverk	11	Årsverk	0	2
				Ansatte	13	Ansatte	0	
4.	Helse og omsorg	61,5	88	Årsverk	59	Årsverk	2,5	3
				Ansatte	85	Ansatte	3	
5.	NAV og oppfølging	7,8	9	Årsverk	6,8	Årsverk	1	0
				Ansatte	8	Ansatte	1	
6.	Teknisk drift og forv.	13	20	Årsverk	8,1	Årsverk	4,9	0
				Ansatte	14	Ansatte	6	
	Sum totalt	149	189	Årsverk	126,6	Årsverk	22,4	7
				Ansatte	166	Ansatte	23	

Prosess for omstilling i helse- og omsorgsenheten våren 2019

Tidlig i 2019 var det 16 pasienter på Vegårshei bo- og omsorgssenter (VBO), en betydelig reduksjon fra tidligere år. Dette var resultat av bevisst tjenestetildeling, og det var ventet at dette pasienttallet kunne holdes over noe tid. Samtidig var det behov for betydelige kostnadsreduksjoner i enheten. Denne kombinasjonen av mulighet og behov gjorde at det ble gjennomført en omstillings- og nedbemanningsprosess i enheten våren 2019.

Samtlige fast ansatte i enheten ble tilbudt frivillige kartleggingssamtaler, og det ble gjennomført samtale med alle de 65 ansatte som ønsket det. De overtallige i enheten ble utpekt etter de avtalte kriteriene som var tjenestetid i kommunen innenfor fire kompetansegrupper. De overtallige utgjorde 16 fast ansatte som tilsvarte 10 hele stillinger (årsverk), de ble overført til kommunens stillingsbank, og de beholdt sin faste lønn. Det ble gjennomført en



eller flere omstillingssamtaler med den enkelte. I alt ble det gjennomført 32 slike samtaler med HR- og organisasjonsrådgiver og med tillitsvalgtrepresentasjon i alle samtalene unntatt én.

Ved utgangen av året ble stillingsbanken avviklet. Da var samtlige overtallige tilbudt nye arbeidsoppgaver, og én person hadde ikke tatt imot ny arbeidsavtale i kommunen.

Innføring av nye personal- og økonomisystemer

De fem kommunene øst i Agder, altså Åmli, Gjerstad, Risør og Tvedestrand i tillegg til Vegårshei, var sammen gått inn som medeiere i IKT Agder. Hensikten var blant annet å få felles kontorstøttesystemer (ERP – Enterprise Resource Planning) fra 1. januar 2020 med de opprinnelige eierne som var kommunene Arendal, Grimstad og Froland pluss Aust-Agder fylkeskommune. Vest-Agder fylkeskommune ble også en viktig aktør på grunn av fylkes-sammenslåingen.

De fem østkommunene hadde samarbeidet om forberedelsene i 2018. Dette samarbeidet ble videreført og betydelig forsterket i 2019 gjennom et omfattende prosjekt. Dette omfattet en styringsgruppe på rådmannsnivå, en kjernegruppe med ukentlige møter der HR- og organisasjonsrådgiver overtok for kommunalsjefen på forsommeren, og faggrupper innenfor HR, lønn, økonomi og regnskap, fakturering og innfordring, integrasjoner og teknisk pluss opplæring.

Det var et avansert system, for de ulike datasystemene var integrert i en såkalt ERP-suite slik at brukeren skulle kunne forholde seg til dem som et helhetlig og samspillende system. I og med at løsningen allerede var i drift hos de øvrige eierne, var det forventet at integrasjonsprosessen skulle være forholdsvis enkel og smidig. Det viste seg imidlertid at prosessen skulle bli svært krevende for de involverte, både i forhold til tekniske og funksjonelle forhold. Samtidig har samarbeidet mellom de involverte kommunene vært godt og grunnlaget for faglig samhandling er blitt styrket.

Det ble gjennomført forberedende opplæring tilpasset ledere, saksbehandlere og øvrige ansatte før årsskiftet. Ved årsskiftet ble hele ERP-suiten satt i drift med unntak for et par applikasjoner. Og planer for oppfølging og ytterligere opplæring i 2020 var lagt. Med dette har østkommunene gått vekk fra papirbaserte kontorstøttesystemer og blitt fullt ut digitale. Dermed er det lagt til rette for smidig intern drift og for gode samhandlingsmuligheter med de andre kommunene og med fylkeskommunen.

Sykefravær

Sykefraværet har i det store og hele ligget på nivå med tidligere år som betyr at målsettingen på maksimalt 6,5 % i samlet sykefravær ikke ble nådd. Det har vært en økning i langtids-sykefraværet i enhetene barnehage og helse og omsorg siste halvår. Det har vært lavt sykefravær i rådmannens stab og i NAV og oppfølging.



2019	Samlet sykefravær					Korttids sykefravær				Langtids sykefravær			
	Hele året	1. kv	2. kv	3. kv	4. kv	1. kv	2. kv	3. kv	4. kv	1. kv	2. kv	3. kv	4. kv
Rådmannens stab	0,6	0,3	0,9	0,3	1,0	0,3	0,9	0,3	0,4	0,0	0,0	0,0	0,6
Skole, SFO, VO	5,4	7,5	8,6	2,2	3,3	3,4	2,0	0,3	2,2	4,1	6,6	2,0	1,1
Barnehage	10,7	8,2	8,6	9,5	16,6	3,2	3,8	1,0	0,9	5,0	4,8	8,4	15,7
NAV og oppfølging	3,3	6,9	2,6	3,7	0,0	2,3	1,4	1,7	0,0	4,6	1,3	2,0	0,0
Helse og omsorg	10,2	10,3	8,7	10,1	11,5	4,0	2,1	2,3	2,0	6,3	6,6	7,8	9,5
Teknisk drift og forv.	8,4	9,7	7,7	6,6	9,7	2,7	2,0	1,1	2,4	7,0	5,7	5,5	7,3
Totalt	7,6	8,1	8,1	6,5	7,8	3,1	2,2	1,3	1,7	5,0	5,9	5,2	6,1

Overordnet samarbeid med arbeidstakerorganisasjonene

Arbeidet med kostnadsreduksjoner og organisasjonstilpasninger har medført mye arbeid for både arbeidstaker- og arbeidsgiverrepresentanter, noe også møteaktiviteten bærer preg av.

	Type møter	Antall møter	Antall saker
1.	Kontaktmøter	3	16
2.	Drøftingsmøter	10	12
3.	Forhandlingsmøter	2	7
4.	Stillingsbankutvalgsmøter	14	35
5.	Andre møter	4	4
	Sum totalt	33	74

Annet overordnet personalarbeid i 2019

Mot slutten av året var det klart at det ville bli behov for ytterligere kostnadskutt. Det var derfor nødvendig å utarbeide nye retningslinjer for nedbemanning og omstilling. Disse ble vedtatt av administrasjonsutvalget 3. desember 2019 og innebærer blant annet den nevnte nedleggelsen av stillingsbanken.



2.3. Planarbeid

NYE PLANER OG PLANENDRINGER VEDTATT I 2019

Kommuneplan 2019 - 2031

Forrige kommuneplan for Vegårshei var fra 2014 og har blitt rullert i 2018/2019. Den ble vedtatt av det nye kommunestyret i november 2019. Både samfunnsdelen og arealdelen er rullert og vedtatt. Oppsettet i samfunnsdelen er tilpasset oppsettet i regionplan Agder. I arealdelen er det:

- Tilrettelagt for et nytt boligområde (80 daa) i forlengelse av Tjennheia
- Tilrettelagt for en liten utvidelse av Myrvang industriområde (2 daa)
- Tilrettelagt for 3 nye områder til spredt boligbebyggelse (77 daa)
- Tatt ut og tilbakestillt til LNF-formål:
 - o 4 områder med spredt boligbebyggelsesformål: - 62 daa.
 - o 5 områder med fritidsbebyggelsesformål: - 319 daa.
 - o 1 område med industriformål: - 71 daa.

Reguleringsplan for Nesstranda (ny)

To private grunneierne i dette området hadde varslet om oppstart av planarbeid på slutten av 2016. Formålet med planarbeid var å legge til rette for fortetting av et eksisterende hytteområde ved Nesstranda (langs Vegår) med 40 nye hyttetomter. Planutkastet har vært ut på høring to ganger i 2018 og er vedtatt i begynnelsen av 2019. Vedtaket er påklaget av tre hytteiere og ble avslått både i kommunen og fylkesmannen.

Kommunedelplan E18 Dørdal - Grimstad (ny)

I forbindelse med utarbeidelse av kommunedelplan for E18 strekning Dørdal – Grimstad var Vegårshei kommune (siden september 2019) med i et regionalt samarbeid. Den nye E18 kommer inn på Vegårshei (1,5 kilometer) og får sin hovedadkomst fra FV 416 ved Barlindalen (rett over kommunegrensen med Risør). Ordføreren var med i styret for det interkommunale samarbeidet og planrådgiveren i den regionale plankoordineringsgruppen. Ellers var rådmannen og skogbrukssjefen involvert i planprosessen. Det har blitt avholdt flere folkemøter / samlinger på Vegårshei i denne forbindelsen. I 2020 jobbes det med en detaljreguleringsplan for strekningen Dørdal – Tvedestrand i et interkommunalt samarbeid sammen med 4 andre kommuner.

Reguleringsplan Vegårshei sentrum (planendring)

Reguleringsplan Vegårshei sentrum:

- Her ble det gjort en mindre endring i forbindelse med flytting av brannstasjonen

PÅGÅENDE OG PÅBEGYNT PLANARBEID I 2019

Ny reguleringsplan for Kjørkeliheia (delvis kommunalt)

Sommer 2017 ble det varslet om oppstart av planarbeid med en ny reguleringsplan for Kjørkeliheia. Intensjonen med reguleringsplanen er å tilrettelegge for:

- Sørlandet hoppsenter og nytt alpinanlegg i Molandsdalen jf. utviklingsprosjekt VSA, delprosjekt 2. Grunneieren er Vegårshei kommune. Utviklingsprosjekt er i regi av VSA.
- Nytt boligområde på Kjørkeliheia eies av Vegårshei kommune og to private grunneiere.

Planarbeid er et samarbeid mellom Vegårshei kommune, Vegårshei Ski- og Aktivitetssenter og to private grunneiere i dette området.



Ved oppstart av planarbeid i 2017 var næringsområdet i Molandsdalen med i planområdet. Den ble tatt ut av planområdet vår 2018.

I forbindelse med planlegging av nytt ski- og hoppområdet og på grunn av (planlagt) utvidelse av snøproduksjonsanlegg i forskjellige områder, har det i tett samarbeid med VSA og grunneierne blitt utarbeidet en støyrapport (ved Sinus AS). Reguleringsplan Kjørkeliheia ferdigstilles før sommeren 2020.

Ny reguleringsplan for boligfelt Tjennheia (privat plan)

I februar 2019 ble det meldt oppstart av planarbeid med en ny reguleringsplan for boligfelt Tjennheia. Det gjelder en privat reguleringsplan som tilrettelegges for 55 nye boligtomter (småhusbebyggelse) og et areal til konsentrert småhusbebyggelse. Nytt fortau, inkludert gang- og sykkelløsning over Myrvadbro (fylkesvei 416 over Storelva), mellom nytt boligfelt og mot sentrum inngår også i planen. Planen sluttbehandles i mai 2020.

Mindre endring reguleringsplan Mauråsen

Som følge av salg av Mauråsenbygget i 2019, omreguleres denne tomten til 'kombinert formål tjenesteyting-bolig-næring'.

Mindre endring reguleringsplan Ufsvatn

Endring av formålsgrense til to hyttetomter i et privat hyttefelt.

Flere mindre endringer reguleringsplan sentrum

Flere endringer foreslås i kommunal reguleringsplan for sentrum. Noen av disse endringene har hjemmel i kommuneplanen (som er vedtatt november 2019). Det gjelder disse endringene:

1. Gang- og sykkelvei mot og –bro over Storelva (fylkesvei 416) legges inn i reguleringsplanen
2. Omlegging gang- og sykkelvei og utvidelse parkeringsplass ved Forsamlingshuset
3. Utvidelse av planområdet i forbindelse med asfaltert rulleskibane og snøproduksjonsanlegg (VSA)
4. Støysone (snøproduksjonsanlegg) legges inn i planen
5. Tilleggsareal boligtomt Djuptjennhaugen
6. Myrvang sentrumsutviklingsprosjekt: låvebygning og møteplass. Endring av bestemmelser
7. Fjerne byggegrense ved nytt bygg VSA (opprydding etter tiltak)

Endringene sluttbehandles i 2020

Reguleringsplan for E18, strekning Dørdal-Tvedestrand

Etter tidligere vedtak av kommunedelplan for E18 Dørdal-Grimstad utarbeides det nå reguleringsplaner for de forskjellige strekningene. E18 kommer inn på Vegårshei ved Eksjø (1,5 km lengde) og får sin adkomst rett utenfor kommunens grense ved Barlinddalen. Sammen med Risør, Tvedestrand, Bamble og Gjerstad (interkommunalt plansamarbeid) har det blitt satt i gang detaljreguleringsarbeid for strekningen Pinnesund-Tvedestrand. Oppstartsmøte var i 2019, men selve formels oppstart av planarbeid blir i 2020.

Kulturminneplan for Vegårshei kommune

I begynnelsen av 2017 er det varslet om oppstart av planarbeid med en kulturminneplan for Vegårshei kommune. En kulturminneplan er kommunens oversikt over viktige kulturminner og kulturmiljøer og inneholder en plan for forvaltning av disse. Det er en forventning fra regjeringen at alle kommuner skal ha en kulturminneplan innen 2020. To representanter fra



historielaget og en politisk valgt representant er med i arbeidsgruppen. I 2018 og første del av 2019 var det lite framdrift i planarbeidet. Siden høst 2019 jobbes det videre med planen som skal ferdigstilles i 2020.

Chantal van der Linden, Planrådgiver

2.4 Systematisk arbeid med folkehelse

Med Folkehelseoversikt fra 2017 som grunnlag, har Vegårshei kommune begynt å systematisere det løpende folkehelsearbeidet i kommunen. Det er opprettet en styringsgruppe og folkehelsesteam og folkehelsearbeid er forankret på ledernivå.

På regionalt nivå har det blitt vedtatt en Folkehelsestrategi for Agder i 2018, som gir føringer for kommunens egne satsingsområder og målsetninger på folkehelse og levekår. Denne henger tett sammen med en annen viktig overordnet regional plan: regionplan Agder 2030. Tiltak for bedre levekår på Agder er forankret i '*veikart for bedre levekår*' som Vegårshei sammen med resten av Agder bruker og forholder seg til.

Folkehelsekoordinator har fra 2017 deltatt i regional fagutvalg for folkehelse og levekår i Østre Agder og kommunalsjefen har fra slutten av 2018 deltatt i regional koordineringsgruppe for folkehelse og levekår.

Vi deltar i det nasjonale folkehelseprogrammet med BTI (=Bedre Tverrfaglig Innsats) og har fått tilskuddsmidler i den forbindelsen. Ellers er Vegårshei kommune med i et program til å bekjempe barnefattigdom og har satt i gang flere tiltak (og fått tilskuddsmidler) i den forbindelsen. Det er opprettet en skolehelsetjeneste i 2018 hvor skolen, barnehagene og helsetjenester jobber tett sammen.

Det ble søkt om og bevilget midler til et frisklivssentral (frisklivsaktiviteter) i 2019. På grunn av manglende kapasitet i helsesektoren (enhetsleder / fysioterapeut) startes disse aktivitetene i 2020.

Det ble også søkt om og bevilget midler til '*aktiv på dagtid*' som er satt i gang i 2020 i samarbeid med flere lokale aktører.

På slutten av 2019 ble det søkt om tilskudd til aktivitetskort, som del av nasjonal tilskuddsordning for å inkludere barn og unge.

Ut fra folkehelseperspektivet har Vegårshei kommune tidligere fått stedsutviklingsmidler til planlegging av sentrumstorget. Planlegging settes i gang i 2020, i sammenheng med videreutvikling av sentrumslåven (Myrvang / Stolt AS).

Chantal van der Linden, folkehelsekoordinator



2.5. Byggesak

Det er i 2019 behandlet 152 saker med vedtak (mot 142 året før), av disse er det:

- 71 tillatelser til tiltak (med ansvarsrett) (pbl § 20-1)
- 24 tillatelse til tiltak uten ansvarsrett (pbl § 20-4)
- 30 tillatelse til fradeling av areal (pbl § 20-1)
- 9 dispensasjoner fra kommuneplanens arealdel (pbl § 19-2)
- 3 dispensasjoner fra reguleringsplaner
- 15 Utslippstillatelser (etter «forurensningsforskriften»)

Antall byggesaker ser fortsatt ut til å holde seg på et høyere nivå enn foregående år. De to siste årene (2018 og 2019) har saksmengde vært ca. 50% høyere enn for perioden før 2018. Dette legger press på kapasiteten, særlig i det som må sies å være «høysesong» for byggesaker, som er perioden fra påske til ca. ut september.

Videre er det gitt 87 ferdigattester og midlertidige brukstillatelser.

Det er mottatt 4 meldingssaker (tiltak som ikke er søknadspliktige, men som meldes kommunen etter tiltaket er ferdigstilt).

Det er gitt totalt 15 utslippstillatelser for 5 boliger, 8 for fritidsboliger, samt utslippstillatelse for det nye kommunale renseanlegget på Myra. Totalt er det derav gitt utslippstillatelse for ca. 1870 personekvivalenter (PE). Av disse er 1800 PE knyttet til oppgradering/bygging av nytt kommunalt renseanlegg.

Det er gjennomført 2 «tilsynssaker» i 2019 (mot 3 for 2018). En sak fra tidligere år er fortsatt under oppfølging. De totalt 3 pågående sakene forventes avsluttet ila. 2020. Det må bemerkes at det er til dels betydelig merarbeid med denne typen saker enn med vanlige byggesaker.

Kommunen har i 2019 ikke gjennomført tilsyn etter Forurensningsforskriften vedr. utslipp og avløpsanlegg. Kommunen fikk i høst tilsyn av Fylkesmannen på saksområdet; «*Oppfølging av utslippstillatelser etter kapittel 13*» (dvs. *utslipp med størrelse fra 50 – 2000 PE*). Vegårshei kommune fikk to avvik og 3 anmerkninger ved tilsynet. Arbeidet med å lukke avvik og følge opp anmerkninger vil pågå ut 2020, samt følges opp videre framover iht. Fylkesmannens pålegg. Det må her bemerkes at dette er en type arbeid som aldri tidligere er prioritert i Vegårshei kommune, og som påfører oss noe merarbeid ifbm. årlig rapportering og tilsyn.

Kommunen har fortsatt et forbedringspotensial når det gjelder tilsyn i både byggesaker og i utslippssaker, og bør etterstrebe å tilfredsstille lov- og forskriftskrav snarest mulig i så henseende.

«*Østregionens byggesaksgruppe*» har i 2019 ikke greid å følge opp initiativet om tettere samarbeid på fagområde.

Arbeidet med utskifting/bytte av sak- arkivsystem har for 2019 påført betydelig merarbeid ifbm. bla. lukking og rydding av ca. 5-600 eldre saker.

Helge W. Munkejord, Eiendomsskatt og byggesaksbehandler



2.6. Eiendomsskattekontor

Eiendomsskatt ble innført i Vegårshei kommune fra og med skatteåret 2016, og har for 2019 ligget på 100% av takst, ingen bunnfradrag el., og med en skattesats på 4 promille.

For skatteåret 2020 har regjeringen vedtatt å endre Eiendomsskatteloven slik at alle boliger og fritidsboliger skal ha et fradrag i takst på 30%, samt at øvre skattesats settes til 5 promille. Som konsekvens av det potensielle inntektstapet dette ville gitt Vegårshei kommune, vedtok kommunestyre i budsjett for 2020 å øke skattesatsen til 5 promille. Det er estimert at dette vil opprettholde skatteinngangen på omtrent samme nivå som for 2018.

Regjeringens endringer av loven medførte en omfattende gjennomgang og oppdatering av eiendommer i kommunens «forsystem for eiendomsskatt – KOMTEK».

Det har også for 2019 vært behandlet delvis fritak etter eiendomsskatteloven § 7b – *redusert takst for eldre hus og kårhus*. Kun 2 bygninger / grunneiendommer fikk ila. 2019 godkjent søknad om slik reduksjon (*50% redusert takst for omsøkt bolig/bygning*). Denne ordningen er vedtatt gjelder automatisk videre for aktuelle boliger, etter første gangs behandling i kommunestyret.

Høsten 2019 ble 33 nye eiendommer besiktiget for taksering og utskrivning av eiendomsskatt for kalenderåret 2020. De fleste av eiendommene var hytter (32). Flere av de besiktigede hyttene har vært i bruk noe tid, og skulle derav hatt eiendomsskatt tidligere. Årsak til manglende taksering og skatt, har vært at de aktuelle fritidsboligene har manglet ferdigattest. En andel er også hytter av nyere dato.

Helge W. Munkejord, Eiendomsskatt og byggesaksbehandler

2.7. Kart og oppmåling

Kart- og oppmålingskontoret har ansvar for oppmålingsarbeidene i kommunen. Dette består i ajourhold av basiskart. Alle innmålte data, som for eksempel eiendomsgrenser, bygninger og veger legges inn digitalt i databaser sentralt hos Kartverket på Hønefoss. Det betyr at innmålte detaljer i kartet blir tilgjengelig for andre kartbrukere umiddelbart etter at de er registrert.

Kontoret har også ansvar for all eiendomsmåling i kommunen og gjennomfører oppmålingsforretninger etter "Lov om eignedomsregistrering". I tillegg til gjennomføring av oppmålingsforretninger er kontoret også ansvarlig for føring av Matrikkelen for Vegårshei kommune. Matrikkelen er et eiendomsregister som inneholder opplysninger om alle eiendommer, adresser og bygninger i Norge. I 2019 ble det avholdt eller påbegynt 40 oppmålingssaker etter Matrikkelloven.

Kontoret bruker også mye tid til publikumsveiledning. Vi hjelper til med å lage kartutsnitt og veileder publikum ved fradelinger og eiendomsoverføringer som krever endring av grenser. I tillegg administreres salg av kommunale tomter samt bistand ved erverv av nye kommunale arealer.



I forbindelse med sammenslåingen av Aust- og Vest-Agder fra 01.01.2020 til Agder fylke har alle kommunen fått nytt kommunenummer 4212. I løpet av 2019 har oppmålingen hatt tett samarbeid med fylkeskartkontoret i Kristiansand for å rydde og kontrollere data som skulle endres ved kommunenummerbyttet. Høsten ble brukt til kontroll og klargjøring av data samt at ny programvare ble installert. Det var spesielt viktig at kobling mellom Matrikkelen og Grunnboken ble korrekt pr 01.01.2020. I løpet av den første uke i januar var det meste operativt, men vi hadde problemer med å starte kartsystemene noe som skyldtes manglende oppfølging av IKT-Agder. Norkart AS som leverer kartsystemene våre skal ha full honnør for god oppfølging underveis i prosessen og at systemet fungerte til avtalt tid.

Kartansvarlig arbeider også med digitale planer. Plangruppen har i 2019 gjennomført og avsluttet rulling av. I 2019 har det vært gjennomført flere mindre reguleringsendringer i reguleringsplan for Sentrum. Kartansvarlig har også deltatt i møter for utarbeidelse av ny kommunal delplan for kulturminner, men det ble stopp i arbeidet i løpet av året pga andre oppgaver.

Kart- og oppmålingskontoret har også samarbeid med nabokommunene Risør, Tvedestrand, Gjerstad og Åmli om felles GPS-måleutstyr. Samarbeidet har 5 sett med GPS-mottakere som blir brukt av oppmålingsansvarlige i de 5 kommunene. Det betyr at hver kommune har en GPS-mottaker tilgjengelig til enhver tid.

Ved overgangen fra DDØ til IKT-Agder har kartansvarlig deltatt på en del møter ang sammenslåingen og planer om samkjøring av GIS-systemer for alle de 8 kommunene.

I tillegg samarbeider kommunene om felles datasystem og har felles server med programvare for vedlikehold av kartverket og for føring av Matrikkelen. Undertegnede fører alle opplysninger i matrikkelen. Dette gjør at kommunen er svært sårbare dersom matrikkelføreren blir syk eller fraværende på annen måte. Det er lovpålagt å føre bygningsdelen av Matrikkelen innen 5 virkedager etter byggesaksvedtak.

Kartansvarlig har også deltatt på fagdager i regi av Kartverket og GeoForum Sørlandet. I tillegg deltar han i en samarbeidsgruppe for GIS for de 8 kommunene i IKT-Agder og har også vært med i en arbeidsgruppe innen arkiv, begge steder på vegne av de 5 øst-kommunene.

Agnar Tore Vaaje, Kart og oppmåling



2.8. Landbruk

I 2019 søkte 18 foretak om tilskudd til drift av 1531 dekar dyrka mark. Dette er en nedgang fra 2018 og det er spesielt foretak med sauer det blir færre av. Arealet blir brukt til grovfôr dyrking til egne dyr eller høstet for försalg. Tabellen under viser dyreslagene det søkes om husdyr- og/eller avløsertilskudd for:

	Storfe	Sau og lam	Mink	Rev	All gris	Bifolk
1.1.2006	63	501	270	365		
1.1.2007	55	493	350	400		
1.1.2008	53	456	200	370		
1.1.2009	45	351	120	340		433
1.1.2010	50	350	180	225	516	367
1.1.2011	34	331	150	220	1002	55
1.1.2012	40	300	260	220	1257	47
1.1.2013	33	301	420	220	964	27
1.1.2014	35	245	500	190	1142	27
1.1.2015	35	246	425	155	1013	32
1.1.2016	31	261	400	138	1040	53
		Kun sauer				
1.3.2017	62	229	365	122	709	107
1.3.2018	49	208	352	136	1092	121
1.3.2019	57	137	330	142	1037	68

Blant foretakene med grovfôr dyr er kjøttproduksjonen med ammekyr stabilt, mens det er en nedgang på sauesida. Disse to dyreslagene, sammen med hest og geit, er de som kan utnytte grasressursene og hindre gjengroing av kulturlandskapet i kommunen. Det har i hele 2019 vært jobbet med å redusere lagrene av sauekjøtt i 2019 og det ser noe lysere ut for 2020. For norskprodusert storfekjøtt er det noe underdekning i 2020. Honningproduksjonen er i vinden av ulike grunner, spesielt har mange forstått at humler og bier er viktige for svært mange planter. Her er det absolutt et potensiale.

Svineproduksjonen på Vegårshei er den som klart bidrar mest med volum innen kjøttproduksjonen. Året 2019 var heller ikke det beste prismessig, men det har vært gjennomført tiltak i løpet av 2019 som ser ut til å bidra til bedre markedsbalanse og noe høyere priser i 2020.

På pelssiden var 2019 preget av en politisk berg og dalbane. I Stortinget ble det stemt over saken 13.juni. 101 stemte for avvikling av pelsdyr innen 2025, mens 68 stemte mot. Etter dette har det vært mye frem og tilbake om kompensasjonsordning ved å forby en lovlig næring. Fylkesmannen og Landbruksdirektoratet skal administrere kompensasjonsordningen.

Sysselsetting og produksjonstilskudd:

Det var 18 vegårsheiforetak som søkte om produksjons- og avløsertilskudd i 2019, dette er 3 færre enn i 2018. For de to søknadsdelene (mars og oktober) i 2019 ble det til sammen totalt utbetalt kr 1,53 mill.

Kulturlandskap – spesielle miljøtiltak i landbruket (SMIL-midler):

For å opprettholde verdier i kulturlandskapet er ordningen et viktig bidrag. Tiltakene skaper trivsel både for de som bor i kommunen og for turister som besøker bygda. På Vegårshei ble



det innvilget 2 SMIL-søknader i 2019 – hydrotekniske tiltak på Ubergsmoen og istandsetting av uthus på Moland.

Dreneringstilskudd av dyrka mark:

For å bedre jordkulturen er det for viktig å foreta dreneringstiltak der det er behov. På Vegårshei ble det innvilget 1 dreneringstilskudd i 2019 – på Olimstad.

Regionalt miljøprogram (RMP):

I 2019 ble det godkjent 10 søknader om regionale miljøtilskudd og de fikk utbetalt til sammen kr 111 000.

Tanker om framtida:

Jordbruket i Vegårshei drives i all hovedsak i kombinasjon med skogbruk og/eller annet lønnet arbeid utenfor garden. De naturgitte forholdene er slik de er og mye av primærnæringen på Vegårshei vil fortsatt bestå av næringskombinasjoner. For landbruket på Vegårshei er det viktig at flere yngre kommer inn i næringen.

Hans Magnus Sætra, landbruksrådgiver



2.9. Skogbruk

2.9.1. Skogbrukssjefen

Det er her satt opp de viktigste oppgavene det er arbeidet med i 2019. Arbeidsoppgavene i pkt. 1. Skogbruk gjelder både Vegårshei og Tvedestrand.

1. SKOGBRUK

Forvaltning:

- Adm. av skogfondsordningen, 162 utbetalinger i Vegårshei og 172 i Tvedestrand.
- Økonomiske virkemidler (tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket); foretatt prioriteringer i samråd med næringsorganisasjonene. Utbetalt kr 620.000 i Vegårshei og 180.000 i Tvedestrand.
- Utarbeidet retningslinjer for prioritering og kontrollplan for nevnte tilskuddsordninger.
- Saksbehandling og fattet vedtak etter fullmakt i et ukjent antall saker etter jord-, skog-, og konsesjonslov med tilhørende forskrifter, m.v. Noen saker utenfor delegasjonsreglementet og således lagt fram for kommunestyret.
- Gjennomført lovpålagt resultatkontroll for hogst og foryngelse, utvidet foryngelseskontroll, kontroll av pålagt andel av tilskuddssøknader skogkultur, samt barkebilleregistrering med forsøksfeller

Planlegging / næringsutvikling:

- Måltrettet bruk av de økonomiske virkemidlene til skogkultur og veibygging m.v. Aktiviteten innenfor skogsveibygging utløste statstilskudd på 670.000 og 920.000 kr i hhv. Vegårshei og Tvedestrand.
- Adm. ansvar for faghjelpe, innleid som selvstendig og finansiert gjennom tilskuddsmidler.
- Arrangert skogkvelder i samarbeid med skogeierlagene.
- Vurdering av reguleringsplaner og dispensasjonssaker og gitt innspill om skogbruksinteresser.
- Arrangert motorsaglotteri (skogkulturkonkurranser).
- Arbeidet med områdetakst i Tvedestrand. Skogeierne har nå fått sine nye skogbruksplaner. Plandekningen ble 78 % (av skogarealet). Prosjektet utløste statstilskudd på ca 1,5 mill. kr.

Rådgiving:

- Mot enkeltskogeiere: Div. kontakter og befaringer vedr. veiplaner, skogbehandling, tilskuddsordninger, skogfond, m.v.
- Mot næringen: Medarrangør skogkveld for profesjonelle skogkulturentreprenører, bidratt på skogkvelder og kurs for nye skogeiere, holdt innlegg på skogeierlagenes årsmøter.
- Mot skolen/allmennheten: Arrangert 7 dagers kurs for 10. klasse på Vegårshei. I 2019 var det 12 av avgangselevne som med dette fikk dokumentert opplæring i bruk av rydde- og motorsag (jfr. Arbeidstilsynets bestemmelser).

(Det vises for øvrig til egne årsmeldinger om skogbruket i hhv. Vegårshei og Tvedestrand for 2019.)

2. VILTFORVALTNING

- Sekretærarbeid for viltnemnda; 2 møter, 9 saker, samt 1 møte i Viltforum.
- Arrangert jaktledermøte i samarbeid med Viltlaget og bidratt på vintermøtet til Viltlaget og VJFF.
- Rådgiving mot Vegårshei Viltlag og bidratt på deres årsmøte.

3. KOMMUNESKOGEN

- Adm./drift av kommuneskogen, inkl. jaktutleie.
- Utført 21 dagsverk praktisk skogsarbeid, hovedsakelig forhåndstrydding og ungskogpleie.



- Hadde 2 ungdommer i sommerjobb som kom innenfor kommunens tilskuddsordning. (Se ellers egen årsmelding for kommuneskogen.)

4. ANNET

- Med i arbeidsgruppe for kommunale planer og i rådmannens utviklingsteam.
- Forvaltning av kommunens sentrumsarealer.
- Bidratt til forsøk på økt interkommunalt samarbeid innenfor landbruksforvaltningen.

2.9.2. Vegårshei kommuneskoger

Avvirkning: 2 950 m³
Driftsresultat: 402 060 kr

(Årsmeldingen tar utgangspunkt i kommuneskogens regnskap, tjeneste 3200)

Sluttavvirkning:

Det ble innmålt ca 2.600 m³ etter sluttavvirkning rundt Sveigane og i Haugane, samt vel 300 m³ etter tynningsdrift i Haugane. Det ligger fortsatt tømmer igjen etter begge driftene som blir levert i 2020. For sluttavvirkningsdrifta ble tilbud innhentet fra både AT Skog og Nortømmer, der førstnevnte vant konkurransen. Tynningsdrifta ble også utført av AT Skog som eneste tilbyder med egnet utstyr i regionen.

Skogkultur:

Det ble totalt utført ungskogpleie på 132 daa, hvorav ca 80 daa ved Fosstøl og resten i Haukedalsstykket. Suppleringsplanting av 2.400 planter på ca 50 daa ble utført i flata ved Bøykarholta som følge av en del avgang av planter etter tørkesommeren 2018. Kostnadene med disse tiltakene inngår dels i postene 10100-11607 og dels i post 12307. Tiltakene utløste statstilskudd på 29.000 kr.

Lønnsutgifter m.v.:

Undertegnede skal som beskrevet i tidligere årsmeldinger administrere drift av eiendommen og utføre manuelt skogsarbeid tilsvarende 10 % stilling. Lønnsutgifter, pensjonsinnskudd og arbeidsgiveravgift i regnskapet er følgelig 10 % av kommunens samlede kostnader med undertegnede som ansatt. I tillegg inngår her utgiftene til 2 ungdommer ansatt i 80 timer for forhåndstrydding og ungskogpleie, hvor deler av kostnaden ble refundert gjennom kommunens refusjonsordning (post 18900).

Undertegnades arbeid har i 2019 bestått i 11 dager ungskogpleie, 8 dager forhåndstrydding, 2 dager veikantrydding, 1 dag utleid og 8 dager administrasjon av tiltak og forvaltning av eiendommen.

Faghjelp i skogbruket for Vegårshei og Tvedestrand er Olav Songedal. Han er innleid som selvstendig og utgiftene forskuttet over kommuneskogens budsjett (post 13701) og refundert (post 18106) ved årets slutt.

Veier:

På Fosstølveien ble det utført grøfterensk og ettergrusing, pålagt etter fylkesmannens vedlikeholdskontroll av skogsbilveier bygd med tilskudd. Total kostnad ca 60.000 kr, inkl. planering av steinmasser ved Årmannskjerret for forbedring av drifts- og leveringsforholdene der. De øvrige kostnadene på ca 50.000 kr er nødvendig ombygging av skogsveinettet rundt



Sveigane i forbindelse med sluttavvirkninga, samt noe oppussingskostnader etter drifta. Oppussing etter tynningsdrifta gjenstår og må utføres i 2020.

Jaktutleie:

Vi er midt i 3-årige jaktutleieavtaler for perioden 2018-2020. Skeimo jaktlag, der kommunens arealandel utgjør 40 %, felte 3 elg (ku, piggokse og kalv). VJFF felte 1 hjortebukk og 3 rådyrbukker. Samla jaktutleieinntekter ble på snaut 24.000 kr.

Annet:

Skogen er forsikret mot brann- og stormskader og kommunehytta er forsikret. Vi er ellers andelseier og betaler informasjonsavgift inkl. ansvarsforsikring for skogsbilveiene til AT Skog SA. Disse er ført i post 11951. Inntekten i post 19051 er andelseierutbytte fra AT Skog.

Sluttkommentar:

Kommunen får årlig overført 110.000 kr fra kommuneskogen. Overskuddet etter denne overføringen ble på 292.060 kr. Følgelig økte kommuneskogens bundne driftsfond fra kr 22.453 til 314.513 kr. Neste avvirkning var planlagt til 2022/23, avhengig av leveringsvilkår, men det ble i kommunestyrets budsjettvedtak for 2020 vedtatt at eiendommen skal legges ut for salg.

2.9.3. Skogbruket i Vegårshei

AKTIVITETSDATA:

Tallene er hentet fra skogfondsregnskapet.

Avvirkning for salg:	2019	2018
Kvantum (m ³):	47 930	41 722
Bruttoverdi (kr):	18 819 177	15 561 638
Gjennomsnittspris (kr/m ³):	393	373

På landsbasis ble det i 2019 rekordavvirkning med over 11 mill. m³ levert til industriformål! Avvirkningen i Vegårshei er den høyeste siden 1997, grunnet gode tømmerpriser og langt bedre driftsforhold enn foregående år (mye snø og driftsstans som følge av tørke/skogbrannfare). Gjennomsnittlig tømmerpris gikk opp ytterligere 20 kr/m³ fra foregående år, til tross for at tynningskvantumet i 2019 utgjorde ca 5.000 m³ (800 m³ i 2018). Tømmerprisene var høyest i starten og fallende utover året. Det skyldes mye tømmer i markedet som følge av stor avvirkning av billeskadet skog nedover i Europa etter tørkesommeren 2018.

Avvirkningen fordelt seg på 40 % gran, 49 % furu og 11 % lauv-/vedtømmer. Skogeierne i Vegårshei omsatte tømmer for nært 19 mill. kr. Det gir for samfunnet en verdiskapning i størrelsesorden 200 mill. kr!

Skogkultur:	2019	2018
Plantekjøp (stk):	103 195	52 750
Markberedning (daa):	130	55
Ungskogpleie (daa):	2 923	2 631
Sum investert i skogkultur (kr):	2 127 834	1 404 954
Av dette statstilskudd (kr):	568 022	428 863



Det ble som forventet oppgang i skogkulturaktiviteten (bedre forhold med kortere vinter / mindre snø og ingen sommertørke med driftsforbud). Aktiviteten innenfor planting og markberedning ble doblet, mens ungskogpleie økte noe mindre enn ventet. Skogeierne på Vegårshei topper imidlertid fortsatt ungskogpleiestatistikken for fylket!

Kommunen var opprinnelig tildelt en tilskuddsramme på 550 000 kr og fikk en tilleggsbevilgning på 24 000 kr mot årets slutt. Kr 48 000 av tilskuddspotten gikk til finansiering av faghjelpstjenesten. I tillegg ble det utbetalt kr 42 000 i tilskudd til tettere planting / suppleringsplanting av statens klimamidler.

Én av skogeierne som har bidratt til årets skogkulturresultater vil på skogeierlagets årsmøte bli belønnet med ei Husqvarna motorsag. Det ble totalt delt ut 130 lodd i årets motorsaglotteri

Veibygging (Ferdigstilte anlegg bygd med tilskudd):		
Godkjennelses år:	2019	2018
Nybygging bilveier, veikl. 3 – 1 anlegg (m):	150	120
Ombygging bilveier, veikl. 3 - 2 anlegg (m):	580	467
Traktorveier, veikl. 7 – 2 anlegg (m):	2 390	1 685
Sum investering (kr):	1 759 747	1 370 663
Av dette statstilskudd (kr):	672 143	450 485

Det ble noe oppgang i skogsveibyggingen også. Ett stort traktorveianlegg som løser ut flere tusen kubikk med tømmer drar mye av investeringa og tilskuddet.

En stor del av eksisterende skogsbilveinett trenger ombygging for å tilfredsstille kravene til transport med dagens tømmervogntog og slike ombyggingsprosjekter er påkrevd gjennomført for å opprettholde en tilfredsstillende infrastruktur for skognæringen. Det oppfordres sterkt til å benytte de gode rammevilkårene og få bygd om eldre skogsbilveier som ikke lenger holder kravene for tømmertransport med fullt vogntog.

SKOGFONDET:

Skogfondet for Vegårshei hadde følgende hovedtall for 2019 (kr);

Innestående 01.01.2019	Innbetalt skogfond i 2019	Innbetalt tilskudd i 2019	Utbetalt i 2019	Innestående 31.12.2019
6 103 358	3 381 759	1 240 165	4 287 370	6 437 912

Gjennomsnittlig skogfondstrekk gikk ned fra 23,5 % foregående år til 18 % i 2019.

Omløpstid er tida det tar fra skogfondsmidlene avsettes til de realiseres i konkrete skogbrukstiltak (total saldo alle skogfondskontoer dividert med gjennomsnittlig forbruk siste 5 år). Vegårshei har med omløpstid på 2,49 år desidert kortest omløpstid i Agder (omløpstida for hele fylket er 4,74 år).

Skogfondets rentemidler er felles for Vegårshei og Tvedestrand og blir disponert etter budsjett vedtatt av fylkesmannen. Rentemidlene hadde følgende hovedtall for 2019 (kr);

Inngående saldo	Renteinntekter	Overføringer*	Forbruk	Utgående saldo
255 896	160 089	89 342	31 528	295 115



*Overføringene er 30 % til lokal skogeierforening (AT Skog), 20 % til direktoratet og 15 % til fylkesmannen.

Vi har i tillegg hatt to prosjektkonti med tidligere avsatte rentemidler;

- Faghjelpstjeneste, hvor det ikke ble brukt rentemidler i 2019 og saldoen fortsatt er kr 40 000.
- Områdetakst Tvedestrand, hvor beholdningen på kr 84 000 ble brukt til finansiering av skogoversikter.

KURSVIRKSOMHET:

Det er for tiden liten etterspørsel for kurs innenfor kursserien Aktivt Skogbruk. Det tradisjonelle 7 dagers kurset for avgangselevne ved skolen ble i 2019 gjennomført med 12 deltakere. De fikk opplæring i bruk av motor- og ryddesag, samt foryngelse og stell av ungskog.

SKADER PÅ SKOGEN:

Vegårshei er med på en landsomfattende overvåking av bestanden av granbarkbiller. Fangsttallene gikk ned fra 8 000 biller/felle i 2018 til 6 500 biller/felle i 2019. En relativ fuktig og kjølig sommer i 2019 medfører nok at fangsten blir enda mindre i 2020 og faren for større skader er dermed redusert igjen.

Helge Sines, Skogbrukssjef



2.10. Næringsutvikling

REGIONALT NÆRINGSFOND FOR ØSTREGIONEN

De midlene kommunen setter av til direkte næringsutvikling, legges inn som kommunens egenandel i Regionalt næringsfond for Østregionen. Næringsfondet er et spleiselag og et samarbeid mellom kommunene Vegårshei, Åmli, Tvedestrand, Gjerstad og Risør, samt Agder fylkeskommune. Fondets styre består av rådmenn og ordførere i de deltagende kommuner. Fondet har eksistert siden 1991, og har fungert meget bra i alle år.

Næringsfondet retter seg mot små og mellomstore bedrifter, og fondet skal bidra til å fremme etablering av ny næringsvirksomhet, samt styrke eksisterende næring. I realiteten er fondet ofte den eneste økonomiske tilskuddsordningen som vårt lokale næringsliv kan benytte, da det ikke er krav om at omsøkte prosjekt må ha innovasjonshøyde, internasjonalt potensiale eller stort vekstpotensial. Man anser alle arbeidsplasser som viktige i vår region.

Næringsfondet hadde 7 møter i 2019, og behandlet i alt 51 søknader om tilskudd. 42 ulike næringsaktører fikk tilsagn om tilskuddsmidler, i sum nesten kr. 3,2 millioner. To av næringsaktørene var fra Vegårshei, et antall som vanligvis er en god del høyere. Hvert år utarbeides det egen årsmelding for næringsfondet.

Rådgiver for miljø og næring utgjør kommunens såkalte 1.linjetjeneste i møte med personer som ønsker å starte eller utvikle egen virksomhet. Næringsfondet er i den forbindelse et svært nyttig virkemiddel for å kunne støtte gode prosjekt lokalt. Fondets eksistens er stadig «under ild» fra sentrale myndigheter som ønsker å nedlegge slike ordninger, så næringsrådgiverne/sjefene i medlemskommunene bruker alle anledninger til å framheve den store lokale betydningen av fondet, og at det er meget viktig at denne innarbeidede og godt fungerende ordningen videreføres.

ØSTRE AGDER NÆRINGSFORUM (REGIONALT NÆRINGSSAMARBEID)

Østre Agder næringsforum er et samarbeid under paraplyen til Østre Agder regionråd. De næringsansvarlige i de åtte kommunene deltar i forumet, sammen med representant fra Agder fylkeskommune. En samarbeidserklæring ligger til grunn for arbeidet.

I næringsforumet løftes det opp fellesprosjekter som gagnar hele regionen. Utgangspunktet er at alle kommunene danner et felles bo- og arbeidsmarked, og at det som gagnar regionen er et gode for alle kommunene – og omvendt. Næringsssjef Bodil Slettebø (Grimstad) har vært leder av forumet i 2019, og forumet møtes ca. en gang i måneden. Siri Asdal er ansatt i regionrådet som utviklingsleder for næring og samfunn, og er forumets sekretær og arbeider med saker mellom møtene.

Ytterligere informasjon finnes på Østre Agders nettside: <https://www.ostreagder.no/saker-og-aktiviteter-naering/>

VEGÅRSHEI NÆRINGSFORENING

Vegårshei næringsforening ble stiftet i 2011, og er en forening for alle næringsaktører i kommunen, samt privatpersoner som er interessert i næringsutvikling. Kommunens næringsrådgiver er fast sekretær og kasserer for foreningen. Styret har stått bak julearrangementet i Myra, har arrangert et par frokostmøter, men ellers har det vært liten aktivitet i 2019.



NÆRINGSAREALER

Kommunen har svært få ledige næringstomter som er tilrettelagt med infrastruktur, noe som betyr at det er få tomter klare for salg. Dette er en begrensende faktor for enkelte nyetableringer eller utvidelser av eksisterende virksomheter. Opparbeidelse av infrastruktur prioriteres ikke i budsjett- og økonomiplanprosesser.

Ferdig regulerte næringsområder finnes i Myra (v/Esso), på Engene og i Fidalen på Ubergsmoen. I forbindelse med rulleringen av kommuneplanen i 2019, ble næringsområdet på Myrvang utvidet litt nordover. Det er ikke solgt næringsareal i 2019.

Det er laget en felles arealguide for alle kommunene i Østre Agder, der også våre næringsarealer ligger inne. Se denne lenken: <http://arealguiden.no/OEstre-Agder>

BEDRIFTSBESØK

Det ble gjennomført 5 bedriftsbesøk det første halvåret av 2019, der ordfører, rådmann, leder for NAV Vegårshei og rådgiver næring og miljø deltok. Møtene er uformelle treffpunkt for gjensidig informasjonsutveksling. Målet er å bli bedre kjent med lederskap og bedrift, bli informert om utfordringer og behov og diskutere hva kommunen kan gjøre for å legge bedre til rette for næringsutvikling.

Det har ikke vært prioritert å gjennomføre bedriftsbesøk i andre halvdel av 2019.

2.11. Miljø

KALKING AV VASSDRAG

Nasjonalt kalkingsprosjekt – Vegårvassdraget:

- Storelva er blitt kalket fra doseringen på Hauglandsdammen siden 1996, og kalkingen gjennomføres i første rekke av hensyn til laksen. Fylkesmannen i Agder har bestemt at det også skal kalkes av hensyn til elvemusling, krav til ønsket pH ved Nes Verk er dermed økt til 6,4 hele året.
- Fylkesmannen har det faglige ansvaret for kalkingen, og betaler også en stor del av kostnadene med drift og vedlikehold. Kommunen deler sin del av kostnadene med Tvedestrand kommune. Ansvar og kostnadsfordeling reguleres i egen avtale mellom partene. Odd Magne Hommelsgård er ansvarlig for den daglige drift og praktiske oppfølging av anlegget. Kommunen har et samarbeid med Tvedestrand, slik at driftspersonell derfra bistår ved ferier, sykdom o.s.v..
- Årlige driftskontrollrapporter viser at anlegget vårt blir drevet meget godt, så også i 2019.
- På tampen av 2019 ble det igangsatt et arbeid for ytterligere å utbedre kalkingsanlegget på Hauglandsdammen. Fylkesmannen innvilget midler til trykkluftfilter og kompressor til kalksiloen, samt nytt gir/motor til doseringsskruen for kalk. Arbeidet ble sluttført i februar 2020. Kommunen har hatt ansvar for gjennomføring av tiltak, mens fylkesmannen bærer alle kostnader. Anlegget framstår nå som svært driftsvennlig og funksjonelt.

Lokale kalkingsprosjekt:

- Kommunen søker fylkesmannen om lokale kalkingsmidler, som blir viderefordelt til lokale fiskelag som søker om tilskudd til kalking av elver/vann i sitt område. I 2019 fikk Vegår grunneierlag tilskudd.



MOTORFERDSEL I UTMARK

Kommunen behandlet 12 søknader om motorferdsel i utmark i 2019. Behovet for kjøretillatelser har gjeldt transport av utstyr til hytte som ligger langt fra brøytet bilvei, transport av funksjonshemmede, leiekjøringsønsker, kjøring i egen næring og forskningsarbeid.

Alle søknadene ble innvilget innenfor gjeldende lovverk. I henhold til delegasjonsreglementet, ble en sak behandlet av formannskapet (næring).

Pr. dato er det fire personer som har en såkalt leiekjøringstillatelse i kommunen, informasjon om dette ligger på kommunens hjemmeside.

VASKARPLASSEN

Kommunen har etter søknad til Aust-Agder fylkeskommune fått ytterligere kr. 450.000 til opparbeidelse av Vaskarplassen, bade- og fiskeplassen ved Storelva. Grunnarbeidet ble ferdigstilt sommeren 2019, noe som bl.a. innebar drenering, badeplass, volleyballbane, grill, tilsåing, tilrettelegging for toalettbygning og gangsti. Planen for 2020 er å sette opp toalettbygningen, en gapahuk og en fiskeplattung.

ANNET

SPILLEMIDLER

I 2019 har kommunen saksbehandlet og videresendt 9 søknader om spillemidler til Agder fylkeskommune, alle søknadene var fra Vegårshei ski- og aktivitetssenter. Søknadene var knyttet opp mot utviklingsprosjektet, både på Fjellheim- og Molandsiden. Målet er at anleggene skal bli til glede og nytte for kommunens egne innbyggere, og gjester fra hele regionen.

Søknadene blir behandlet av myndighetene innen sommeren 2020. Det er vanlig at godkjente spillemiddelsøknader må stå i kø i flere år før midler endelig blir tildelt, grunnen er at det totale søknadsbeløpet i fylket og landet er mye høyere enn tilgjengelige midler.

Liv Strand, miljø- og næringsrådgiver



2.12. Skole- og barnehagefaglig rådgivning

Rådgiver står til disposisjon for rådmann, og skal bidra til at kommunen utøver sitt ansvar som skole- eier og lokal barnehagemyndighet i samsvar med gjeldene lover og forskrifter.

SKOLEEIER

Forsvarlig system jfr. opplæringslov § 13.10

Skoleeier skal ha et forsvarlig system for å vurdere om og følge opp at skoleeier etterlever opplæringslovverket. Systemrevisjon og kvalitetsvurdering er gjennomført i samsvar med gjeldende rutine. Kvalitetsvurderingen peker områder hvor det er behov for oppfølging. Dette er beskrevet i tilstandsrapport for grunnskolen 2019, rapporten ble behandlet i kommunestyret sak 19/49.

Kompetanse

Skoleeier er ansvarlig for å ha riktig og nødvendig kompetanse for å oppfylle lov og avtaleverk, samt følge utviklingen i samfunnet. Det er utarbeidet kompetanseplan for skolen, planen har to hoved-elementer, videreutdanning og etterutdanning. På bakgrunn av nasjonale føringer og utført kartlegging av kompetanse i skolen, prioriteres følgende områder for videreutdanning:

1. Regional tilbud om videreutdanning
2. Oppfylle kompetansekrav i norsk, matematikk og engelske på barne- og ungdomstrinnet
3. Videreutdanning i andre fag eller emner der skolen mangler eller kommer til å mangle nødvendig kompetanse

Inneværende skoleår er det seks lærere som tar videreutdanning etter den statlige strategien kompetanse for kvalitet. Etterutdanning rettes mot fag og områder som det er særlig behov for å styrke. Skoleåret 2019-20 deltar Vegårshei i to ulike modeller for kompetanseutvikling /etterutdanning i skolen. Begge modellene krever at kommunen deltar i regionalt samarbeid, og at regionen inngår i et langsiktig samarbeid med universiteter og høyskoler. Universitetet i Agder inngår i vårt samarbeid.

Desentralisert ordning (DEKOM)

Høsten 2019 er det gjennomført fire lokale samlinger for skoleledere, skoleeier og tillitsvalgte. Samlingene har bidratt til å støtte lederne i skolens utviklingsarbeid. Målet for satsingen er «et styrket læringsmiljø gjennom implementering av ny overordnet del av læreplanverket.»

Oppfølgingsordningen

Læreplanarbeid og arbeid med fagfornyelsen, samt å styrke undervisningen for ferdigheter i regning har stått i fokus. Høsten 2019 deltok alle ansatte på fagdag med tema;

- En skole i bevegelse for å møte ny læreplan i 2020
- Hvordan undervise i matematikk i tråd med de nye kjerneelementene?

BARNEHAGEMYNDIGHET

Tilsyn jf. lov om barnehager §16

Det er gjennomført skriftlig tilsyn med alle barnehagene i kommunen, etter lov om barnehager;

- §21 Opplysningsplikt til sosialhelsetjenesten
- §22 Opplysningsplikt til barneverntjenesten
- §23 Helsekontroll av barn og personale



Tilsynet avdekket ikke forhold som anses som lovbrudd. Merknader som ble gitt i foreløpig tilsynsrapport er blitt fulgt opp av barnehagene. Barnehagene har gjennom tilsynet oppjustert og forbedret sine rutiner.

Samordnet opptaksprosess – jf. lov om barnehager § 12

Samordnet opptak er gjennomført i samsvar med lov og forskrift vår 2019, det er ikke mottatt klagesaker. Alle barn med lovfestet rett til barnehageplass fikk plass ved hovedopptak. Søknader om plass i løpet av barnehageåret er innvilget fortløpende, det har ikke vært barn på venteliste.

Redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid i barnehage for 2 -3 - 4 og 5 åringer.

Moderasjonsordningene er for familier eller husholdninger med lav inntekt. Inntektsgrensen fastsettes av stortinget. Ni husholdninger har søket og fått innvilget inntektsgradert foreldrebetaling i 2019. Det er fattet vedtak om redusert foreldrebetaling for tilsammen 13 barn, 10 av disse har også fått innvilget 20 timer gratis kjernetid pr. uke.

Kommunalt tilskudd til godkjente ikke-kommunale barnehager jf. lov om barnehager § 14

Kommunen har plikt til å finansiere barnehager i kommunen som har søkt om godkjenning før barnehagetilskuddene ble innlemmet i kommunerammen. Saksbehandling er utført i samarbeid med økonomiansvarlig. Vedtatte driftstilskuddssatser for ordinære private barnehager 2020 blei fattet innen fristen 31. oktober 2019. Det er ikke mottatt klager på vedtak om sats. Vedtatt driftstilskuddssatser per heltidsplass i private barnehager 2020 er fastsatt til kr. 221 642 for barn 0-2 år og kr. 103 965 for barn 3-6 år.

Spesialpedagogisk hjelp etter lov om barnehager § 19 a.

Barn under opplæringspliktig alder har rett til spesialpedagogisk hjelp dersom de har særlige behov for det. Dette gjelder uavhengig av om de går i barnehage. Pr. 15.12.19 var det fattet fire enkeltvedtak for barn i barnehager. Det er tildelt 771 årstimer med spesialpedagogisk hjelp med pedagog, og 675 årstimer med spesialpedagogisk hjelp assistent.

Barn med nedsatt funksjonsevne, individuell tilrettelegging etter lov om barnehager § 19g

Kommunen skal sikre at barn med nedsatt funksjonsevne får et egnet individuelt tilrettelagt tilbud. I 2019 er det etter søknad fattet to vedtak om individuell tilrettelegging. Tilretteleggingen er gitt i form av ekstra assistentressurs. I tillegg er det blitt utført fysisk tilrettelegging i kommunal barnehage.

Tverrfaglig ressursteam og tidlig innsats

Teamet er tverrfaglig sammensatt og har fokus på tidlig innsats og forebyggende tiltak. Målet for arbeidet er å sikre barn i barnehagealder rask og effektiv hjelp og støtte. Barnehagene melder inn saker som de har behov for å drøfte. Saker som gjelder enkelt barn drøftes med samtykke fra foresatte, og foresatte inviteres til å delta i drøftingen. Seks saker som gjelder enkeltbarn er drøftet og fulgt opp i 2019.

I samarbeid med fysioterapeut er det utarbeidet et årshjul for motorikk i barnehagen. Målet er å gi barn på Vegårshei en best mulig stimulering og start på livet, knyttet til motorisk utvikling og stimulering. Motorisk stimulering er helseforebyggende, og bidrar til å utligne forskjeller. Motorisk stimulering er også gunstig for læring og bidrar til å utvikle robusthet, mestring og trygghet.

Inger Helland Sines, skole- og barnehagefagligrådgiver



2.13. Bibliotek

Året startet med åpning av vårt etterlengtede nye bibliotek som fant sted 17. januar.

Ordføreren vår Kirsten Helen Myren stod for den offisielle åpningen, etterfulgt av tale fra rådmann Ole Petter Skjævestad. Bibliotekleder, Sonja Lindtveit hadde tale før Marit Fidje hadde en hilsning fra Aust-Agder bibliotek og kulturformidling. Vi hadde diktlesing av Inger Gjertrud Ettestøl og kulturinnslag ved Ingeborg Seland på fløyte og Anne Myhre på fele.

Bemanning

Biblioteket er betjent i en 70 % stilling som er fordelt med 50% på folkebiblioteket og 20% på skolebiblioteket. Biblioteket har også ansvar for Den kulturelle spaserstokken.

Økonomi

Mediebudsjettet er det samme som det har vært de siste 10 årene. Dette er et problem siden vi har normal prisstigning på mediene vi kjøper inn. Dette medfører at vi har problemer med å få kjøpt inn det nødvendige av ny litteratur. Vi må også takke nei til nesten alt av møter og kurs vi burde ha vært på.

Møter og kurs

Biblioteket har deltatt på Bokgilde som er presentasjon av årets bøker og et bibliotekmøte for biblioteksjefer i løpet av 2019.

Arrangementer

- Språkkafè har vi hver 3 torsdag fra kl.18.00-19.30. Oppmøte er bra, og vi får tilbakemelding på at dette er et positivt tiltak. Vi treffes for å spille og prate om forskjellige temaer. Noen ganger har vi besøk, og andre ganger står flyktingene for opplegget selv.
- Strikkekafè har vi 1 torsdag i mnd fra kl.18.00-20.00 i samarbeid med bygdekvinnelaget. Vi møtes for å strikke, prate og hygge oss på biblioteket.
- Bibliotekklubben ble startet i 2018 med utviklingsmidler fra Nasjonalbiblioteket og Aust-Agder bibliotek og kulturformidling. Dette har vi fortsatt med i 2019 siden barn og ungdommer trenger et uformelt sosialt møtepunkt som bibliotekklubben er. Bibliotekklubben er for 5-7. klassinger tirsdager i oddetallsuker etter skolen og frem til kl.16.00. Dette er et sted du kan være, møte andre, gjøre lekser, spille, låne, lese og få interesse for litteratur. Ved hjelp av midler fra Nasjonalbiblioteket har vi i 2019 blant annet hatt besøk av oppfinneren Erik Alfred Tesaker noe som var veldig populært, og vi var 60 stk på biblioteket denne kvelden.



- Sommerles er en digital lesekampanje som folkebibliotekene i Norge er sammen om og som varer heile sommeren. Det er hyggelig å kunne nevne at Vegårshei i år igjen var den kommunen i fylket med nest størst oppslutning om årets Sommerles. Rundt 58% av alle barn i 1-7. klasse var med. Dette ble feira med diplomfest i september med sirkusshow, utdeling av diplomer og is.

Bokåret 2019 er blitt markert på forskjellige vis over heile landet, og hos oss var det stor stas da bokbussen kom på utsiden av biblioteket. Vi hadde besøk av to tegneserie forfattere som hadde et fint opplegg med 7.klassingene og ellers var det mye å se på i bokbussen for store og små. I løpet av bokåret har vi hatt 4 forfatterbesøk, dialektkafè og kulturkveld både på våren og høsten, dette i samarbeid med Mållaget. I tillegg til dette har det blitt arrangert fine konserter i forbindelse med Den kulturelle spaserstokken.

Til slutt noen tall for Vegårshei bibliotek, bibliotekstatistikken som ble levert Nasjonal biblioteket for 2019.

Samlingen består av:

- Bøker: 16 160
- Lydbøker: 715
- Film: 723

Biblioteket abonnerer på 10 tidsskrifter

Utlån:

Biblioteket lånte ut 14 841 titler (i tillegg kommer 294 medier som er sendt til andre bibliotek og 580 som er mottatt fra andre bibliotek)

Besøk:

- Antall fysiske besøk totalt i bibliotekenes lokaler: 9 500

Besøk på bibliotekets hjemmeside

- Antall virtuelle besøk: 1825
- Antall viste sider: 3168

E-bøker er et populært tilbud noe vi tilbyr gjennom EbokBib men fra mai 2020 bytter vi til e-bok modell BookBites.

Sonja Lindtveit, biblioteksjef



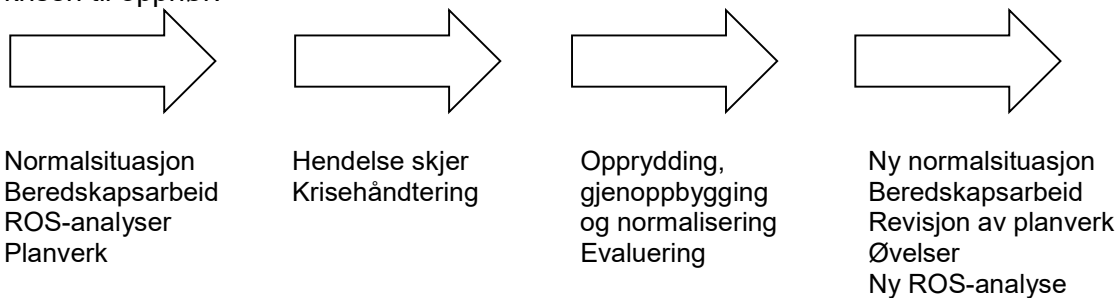
2.14. Samfunnssikkerhet og beredskap

Rådmannens stab, ved beredskapskoordinator, har det overordnede ansvar for oppfølging av kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap. Beredskapsarbeidet følger kommunes årshjul i forhold til planarbeid, internkontroll, aktiviteter og øvelser. Den enkelte enhetsleder har delegert ansvar også for beredskap for egne tjenesteområder.

Krisehåndtering skjer etter følgende fire hovedprinsipper:

ANSVAR	Den myndighet med det daglige ansvaret, har ansvar også i krise
LIKHEIT	Organiseringen i krise skal være mest mulig lik daglig organisering
NÆRHET	En krise skal håndteres på lavest mulig nivå
SAMVIRKE	Alle virksomheter har et selvstendig ansvar for å sikre et best mulig samvirke med relevante aktører i arbeidet med forebygging, beredskap og krisehåndtering

Krisehåndtering er summen av tiltak som iverksettes for å begrense en skade og bringe krisen til opphør.



Kommunen har, på bakgrunn av helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse, utarbeidet egen plan for kriseledelse. Planen inneholder en overordnet del, del for tiltakskort, del for varslings- og ressurslister og skjemaer. I tillegg har enhetene egne beredskapsplaner. Beredskapskoordinatorer deltar på samlinger i regi av Fylkesmannen og i beredskapsnettverk for Østre Agder kommunene og Østre Agder brannvesen.

I juni 2019 ble det oppdaget en lekkasje i røرنettet mellom høydebassenget i Myra og Ljøstad. Nødvendige sikkerhetstiltak ble iverksatt og abonnenter ble varslet. Vannprøver ble tatt og vannet ble etterhvert friskmeldt. Feilen ble identifisert og fikset.

Utover dette var det ingen alvorlige hendelser i 2019.

Anne-Grete Glemming, kommunalsjef / beredskapskoordinator

2.15. Informasjonssikkerhet

IKT Agder Sikkerhetsforumet har også for 2019 skrevet en felles årsberetning. I tillegg til den felles årsberetningen, kan det enkelte medlem supplere med særskilte opplysninger fra egen kommune. Det vises også til bestemmelsene for Sikkerhetsforum der kommunens medlem i sikkerhetsforum skal rapportere direkte til rådmann eller rådmannens utnevnte.

Årshjulet 2019



Sikkerhetsforum hadde planlagt følgende felles årshjul for 2019

Januar	lokalt arbeid -> opplæring og implementering av planverk mm
Februar	møte i Sikkerhetsforum (evaluering, revidering og årsberetning)
Mars	lokalt arbeid -> opplæring og implementering av planverk mm
April	møte i Sikkerhetsforum (anbefalinger og tiltak)
Mai	lokalt arbeid
Juni	møte i Sikkerhetsforum, KINS konferanse, forberede ferie
Juli	
August	
September	møte i Sikkerhetsforum (gjennomgang av felles dokumentoversikt)
Oktober	lokalt arbeid -> sikkerhetsmåned og internkontroll
November	møte i Sikkerhetsforum (planlegging av 2020)
Desember	lokalt arbeid

Dokumenter

Rådmennene godkjente våren 2019

- Plan for informasjonssikkerhet, personvern og interkontroll i IKT Agder kommunene
 - Herunder bestemmelser for Sikkerhetsforum
- Datainstruks for IKT Agder kommunene

Arbeid og form i Sikkerhetsforum

Planen i kulepunkt en over legger føring for hvordan medlemmene i Sikkerhetsforumet skal virke. I årsberetning for 2018 ble det opplyst at forumet var nytt, og at «veien må bli til mens vi går». Erfaringene til nå tilsier at arbeidet i forumet og forumets medlemmer etter hvert har funnet en god form. Det å legge opp til et årshjul som utgangspunkt har vist seg bra, men fleksibilitet og dynamikk fra medlemmene er likevel viktige faktorer. Medlemmene i forumet har vært stabilt, samtidig som det har kommet nye til. En viss kontinuitet i forumet synes viktig.

Aktivitet i 2019

Det ble avholdt fire møter i 2019 og aktivitetene i sikkerhetsforum oppsummeres i kortform under.

I møte en 08.02.19 ble følgende saker behandlet:

1. Referat fra forrige møte
2. Årsberetning
3. Gjennomgang og revisjon av plan for informasjonssikkerhet, personvern og interkontroll i IKT Agder kommunene – herunder bestemmelser for Sikkerhetsforum
4. Ferdigstille Datainstruks
5. Felles styringssystem basert på ISO mm
6. Eventuelt

I møte to 28.03.19 ble følgende saker behandlet:

7. Referat fra forrige møte
8. personvernkonsekvensanalyse vedr. elevens synlighet i O 365 og Outlook
9. Pågående prosjekt for kvalitetshåndtering i regi av IKT Agder
10. Datatilsynets vedtak overfor Bergen kommune – overføringsverdi til oss
11. Rådmennenes tilbakemelding og vår oppfølging vedr. innsendt planverk
12. Kommunenes databehandleravtaler avtale med IKT Agder
13. anbefalinger og tiltak videre
14. Eventuelt



I møte tre 20.09.19 ble følgende saker behandlet:

15. Nytt personvern for kommunene
16. Referat fra forrige møte
17. Erfaringer fra GDPR workshop, ROS analyse og DPIA
18. Kompetansepakke
19. Vedlikehold av behandlingsoversiktene
20. Tofaktor-pålogging
21. Rutinebeskrivelse knyttet til lagring av data
22. Hendelser og erfaringsdeling
23. Eventuelt

I møte fire 08.11.19 ble følgende saker behandlet:

24. Referat fra forrige møte
25. Saker til rådmannsforum
26. Behandlingsoversiktene
27. Opprettelse av arbeidsutvalg for utarbeidelse av lagringsrutiner
28. Status kvalitetssystem qm+
29. Avvikshåndtering
30. Hvordan få til god informasjonsutveksling
31. Planlegging av 2020

I tillegg må den enkelte kommune utøve eget sikkerhetsarbeid i henhold til gjeldende lovverk og egen virksomhetsplan, jfr. årshjulet.

Bestillinger fra rådmannsutvalget

Rådmannsutvalget i Østre Agder bestilte forslag til felles lagringsinstruks for IKT Agder kommunene. Dette gjaldt ikke for fylkeskommunen, som har sin egen. Instruksen skulle være ferdig innen nyttår 2019. Instruksen ble presentert og godkjent av rådmannsutvalget januar 2020. Sikkerhetsforum fikk ansvaret for å holde instruksen oppdatert, på lik linje med øvrig planverk i Sikkerhetsforum.

Oppsummering

IKT Agder sikkerhetsforum er fortsatt relativt nytt og vil stadig ha behov for å bruke mer tid på å forme felles kultur og sette seg inn i og implementere planverk og personvernregler. Det siste vil være et kontinuerlig arbeid. Erfaringene til nå tyder på at dette har blitt et nyttig forum og viktig verktøy for medlemmene i forhold til utøvelse i egen virksomhet.

Sikkerhetsforum mener det var bra og nødvendig at rådmannsutvalget godkjente Plan for informasjonssikkerhet, personvern og internkontroll i IKT Agder kommunene – herunder bestemmelser for Sikkerhetsforum og felles Datainstruks. Det at rådmennene sendte planverket «i retur» for ytterligere forbedring oppfattes som et kvalitetstegn og god forankring. I tillegg til lovverk er og vil disse dokumentene etter Sikkerhetsforumets oppfatning, bli gode hjelpemidler for ledere og ansatte i kommunene. Det bemerkes at gjeldende styringsdokumenter for sikkerhetsforum skal revideres årlig.

Sikkerhetsforumets videre anbefaling til rådmannsutvalget:

Informasjonssikkerhet inkludert GDPR er et gjennomgående perspektiv i de fleste tjenestene som kommunene leverer både internt og eksternt. Den økende frekvensen med å ta i bruk nye digitale programmer og systemer forsterker dette ytterligere. Derfor mener Sikkerhetsforum at informasjonssikkerhet med risiko- og sårbarhetsanalyser og DPIA, i enda sterkere grad må inn i arbeidet til fag- og forvaltningsgruppene i IKT Agder. Medlemmer fra Sikkerhetsforum bør kobles på både forvaltningen og nye prosjekter og prosesser. Sikkerhetsforum mener at det er avgjørende å ha god informasjonsflyt mellom de ulike



aktørene. Det bør derfor etableres bedre en samarbeidsstruktur for informasjonsflyt. Eksempelvis kan IKT Agder kan legge inn som en rutine å koble på Sikkerhetsforum.

Sikkerhetsforum ønsker å komme tilbake til mer spesifikke anbefalinger i det videre arbeidet i 2020.

Anne-Grete Glemming, kommunalsjef / sikkerhetsansvarlig



3. TILSKUDDSDORDNINGER

Kort om ramma

Tilskuddsordninger er skilt ut som eget ansvar 12 og betjenes av kommunalsjefen. Som navnet tilsier inneholder denne ramma ulike overføringer til blant annet disse:

1. Politiske partier
2. Private barnehager
3. Ungdomsklubbene
4. Andre barn og ungdomstiltak
5. Frivilligsentralen
6. Private veier
7. Tilskudd og markedsføring
8. Transporttjeneste
9. Bygdekino
10. Vegårshei bygdetun
11. Støtte til idrettslag mm
12. Interkommunal musikk og kunst
13. Kulturkontoret
14. Kulturvern
15. Kretslokalene
16. Kirkelig fellesråd
17. Andre trossamfunn

Budsjettvolum:

- Økonomisk ramme for ansvar 12 i 2019 (regulert budsjett) var: kr. 11 064 875
- Regnskap: 10 804 295
- Mindreforbruk på kr. 260 580

Mindreforbruk skyldtes i hovedsak lavere overføringer til private barnehager og mindre kostnader til kulturskolen

Den økonomiske rammen for 2019 inneholdt, som nevnt over, 17 ulike tjenester. De fleste budsjettpostene er "øremerket" de ulike tjenestene. Dette medfører begrenset mulighet til sideforskyvning innenfor rammen, og således mindre mulighet for å betjene eventuelle uforutsette merkostnader. Kjøp av interkommunale tjenester, overføring til private barnehager, overføringer til andre trossamfunn, tilskuddsordninger etc. utgjør betydelige beløp, og kan ikke endres uten politisk vedtak.

Anne-Grete Glemming, kommunalsjef



4. ENHET FOR BARNEHAGER

1. Kort om enheten

Tjenestens kjerneoppgave og ansvar henger sammen med barnehagens samfunnsmandat: *I samarbeid og forståelse med hjemmet skal vi ivareta barnas behov for omsorg og lek. Samtidig skal vi fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal tilby barn under opplæringspliktig alder et omsorgs- og læringsmiljø, som er til barnets beste.*

Antall brukere: pr. 15. desember 2019 teller vi 45 barn. Avdeling Myra: 36 plasser (18 store og 9 små barn) Avdeling Ubergsmoen: 19 plasser (15 store og 2 små).

10 minoritetsspråklige barn fra 5 ulike nasjonaliteter og 3 barn med vedtak om spesialpedagogisk hjelp.

Antall årsverk 11,8. Faglige satsninger: relasjon og språk.

Økonomi: merforbruk.

Personalforvaltning

Årsverk/ansatte: Årsverk: 11,8/ fjorten fast ansatte, to assistenter spesiell hjelp og tre læringer. Personalansvar lagt til enhetsleder/styrer for Vegårshei barnehage teller 19 personer. De ansatte i Vegårshei barnehage har enten fagbrev barne- og ungdom eller barnehagelærerutdanning.

- Fravær: 10,7% i 2019, (9% i 2018, 7,5% i 2017 og 6% 2016).
- Medarbeidersamtaler: alle har fått tilbud om medarbeidersamtale.
- Stillingsbeskrivelse: alle ansatte i barnehagen har stillingsbeskrivelse.
- Medvirkning/medbestemmelse: Vi har fulgt oppsatt møteplan for kontaktmøter mellom tillitsvalgte og leder. Vegårshei barnehage bruker mye tid på medbestemmelse. I praksis betyr det at svært mye diskuteres og avgjøres i plenum, i prosessarbeid i personalgruppen.
- HMS: Totalt 85 avvik i 2019. Fordelingen er som følger: 7 barnehagemeldinger (kvalitet i tjenesten): Vi har hatt noen store og noen små uønskede hendelser siste året. Videre har vi hatt 2 ansattmeldinger. Disse avvikene har handlet om stor arbeidsbelastning over lang tid. Til slutt har vi 76 vaktmestermeldinger. Alle avvik er lukket. Stort fokus på beredskap og trening, årshjul for HMS-arbeid er fulgt.

Det faglige i barnehagen

Virksomheten skal være i samsvar med de retningslinjer som rammeplanen gir for barnehagens innhold og praksis. Vi har i årsplanen for 2019/2020 to klare faglige satsningsområder; relasjon og språk. Dette jobber vi ut i praksis med å ha kontinuerlig fokus på våre holdninger, øke kunnskapen vår og justere våre handlinger i tråd med det vi vet. Vi deler opp dagen og jobber så mye som mulig i små grupper, dette for å bedre forutsetningene for å lære språk og bygge gode relasjoner.

Vi gjennomfører faglig veiledning/refleksjon i grupper. Vi har gjennomført fagdager med fokus på trygghetssirkelen, «Livsmestring» og «Robuste barn». Vi har gjennomført brukerundersøkelse i 2019, den kan si noe om opplevd kvalitet fra foreldrenes side (se resultat på barnehagefakta.no).

2. Budsjettvolum / økonomi

Budsjettvolum: Økonomisk ramme for 2019: kr. 6.680.000,- (revidert): kr. 7.220.994,-.

Resultat for 2019, merforbruk på **kr. 212.587,-**. Enheten rapporterer for første gang på fem år, et merforbruk. Jeg vil nå gå over til å kommentere detaljene rundt merforbruket.



Vi fikk et kommunestyrevedtak (PS 41/19, 21.05.2019) om reduksjon i rammen med kr. 125.000,-. Enheten har rapportert fra august 2019 at dette nedtrekket ikke var realistisk, da vi ikke klarte oss med 0,2 årsverk fagarbeider mindre, på avdeling Ubergsmoen.

En annen medvirkende årsak er at vi i 2019 hadde fem langtidssykemeldte. Det koster oss arbeidsgiverperioden og i løpet av 2019 utgjorde dette en minus på ca. kr. 100.000,-. Vi har helt marginal bemanning og er nødt til å sette inn vikar ved fravær, så sant det ikke er færre barn på avdeling (det er svært sjeldent ettersom vi har lite fravær blant barna).

En tredje årsak til merforbruk er at vi i flere år nå tapt inntekt da vi har mange brukere med vedtak om redusert foreldrebetaling. I 2019 vil enheten havne på ca. kr. 200.000,- i tapte inntekter, på denne posten.

Vegårshei barnehage har fått til en del gode tiltak og søkt midler utenfor egen organisasjon, dette er medvirkende årsak til at merforbruket ikke blir enda høyere.

Høsten 2019 fikk Vegårshei barnehage et øremerket tilskudd i fra Utdanningsdirektoratet (Udir) på kr. **893.912,-**. Basil-rapporteringen pr. 15.12.2017 og pr. 15.12.2018 dannet grunnlaget for denne bevilgningen. Udir bevilget pengene for at vi skulle få på plass grunnbemanningen til 2019 og sikre normtallene. Bemanningssituasjonen har vært knapp i flere år, men nå med et lavere barnetall kunne jeg rapportere at vi ville klare å møte den nye normen høsten 2018, uten å øke antall årsverk. Jeg vil fraråde at slike øremerkede midler går inn i kommunens felles regnskap for 2019, ettersom vi mener vi kunne overført midlene til 2020. Vi erfarer hver vår at vi tar inn nye barn og havner «utenfor» normkravet. Vi kan ikke endre på dette nå, men jeg opplever at det er min plikt å peke på at denne avgjørelsen ikke er i tråd med intensjonene gitt av Udir når de øremerker midler.

3. Enhetens styringskort

Vi har følgende rapportering på styringskortet for 2019:

STYRINGSKORT 2019 - BARNEHAGE			
SAMFUNN	MÅL	SUKSESS-KRITERIER	STATUS / RESULTAT
1.	Stabilisere og videreføre den positive befolkningsveksten.	1. Godt omdømme. 2. Positiv, interessant og riktig medieomtale. 3. En veldrevet barnehage (god kvalitet).	Gjennom 2019 har vi hatt et godt samarbeid med de foresatte og andre samarbeidsparter. Vi opplever at vi har lyktes i å skape et godt omdømme for barnehagen både internt, i forhold til kommunene rundt og i noen sammenhenger også på fylkesnivå. Vi har fått positiv omtale og oppmerksomhet pga prosjekt minoritetsspråklige barn i barnehage og skole. Vi ble en del av fylkeskommunens <i>Veikart for bedre levekår</i> da vårt tiltak ble tatt inn i selve veikartet, våren 2019.
2.	Enheten skal være pådriver for økt innbyggermedvirkning og bruk av frivillige		Vi har startet jobben med å oppdatere og sikre nok



			informasjon på kommunens egne hjemmesider. Vi har meldt inn våre behov/ønsker om samarbeid til frivillighetssentralen flere ganger, men det er enda ikke igangsatt noen konkrete tiltak ved bruk av frivillige i barnehagen.
BRUKER / TJENESTER	MÅL	VEIEN TIL MÅLET (TILTAK)	STATUS / RESULTAT
1.	Levere gode og fremtidsrettede tjenester for brukerne	1. Tilstrekkelig kapasitet og kompetanse i organisasjonen	Vi har på plass riktig kompetanse. Alle våre ansatte er utdannet, barne- og ungdomsarbeider eller barnehagelærere. Vi har en andel på 50% barnehagelærere. Vi klarer ikke å løse de oppgavene vi har, ettersom lengden på barnas dag ofte er 9 timer (mer og mer vanlig med lange dager), med dagens bemanning. Tidlig innsats er et stort fokus for oss, men vi lykkes ikke på langt nær i alle saker. Dette handler om at disse sakene krever mer ressurser enn det vi har til rådighet. Vi har startet prosessen med å få på plass digital kommunikasjonsløsning(Vigilo) mot våre brukere. Ikke implementert. Vi jobber for å få Vigilo «inn i hverdagen» våren 2020. Vi har etablert et godt samarbeid med instanser rundt oss. Samarbeidene er preget av systematikk og ryddige prosesser
2.	Sikre barnehagebarn trygghet i hverdagen og tilby barnehageplasser med god kvalitet	2. Hensiktsmessig og forsvarlig bemanning	
3.	Fokus på tidlig innsats	3. Lokaler som ivaretar behovet for sikkert og trygt fysisk læringsmiljø.	
		4. Etablere og implementere digital kommunikasjonsløsning mellom ansatte og brukere.	
		5. Være gode på samarbeid med andre instanser.	
		6. Barna er store deler av dagen i mindre grupper	
		7. Fokus på språk og relasjon	
ORGANISASJON OG MEDARBEIDER	MÅL	VEIEN TIL MÅLET (TILTAK)	STATUS / RESULTAT
1.	Vegårshei barnehage sin organisering er fremtidsrettet, effektiv og tilpasset oppgavene.	1. Riktig og tilstrekkelig kompetanse til å løse oppgavene våre.	Vi har en dynamisk og fleksibel arbeidstokk i barnehagen. Støtten fra leder er sentral ettersom vi til stadighet utfordres av våre brukere. Vi har gode samarbeid internt i enheten, med kontaktmøter og et verneombud som følger med i
		2. Se, utfordre og støtte alle ansatte	
		3. Ha oversikt og kontroll i oppfølging av	
2.	Bedre informasjon- og		



	kommunikasjons- muligheten for alle ansatte	sykemeldte arbeidstakere. 4. Være en aktiv IA- bedrift. 5. Redusere antall deltidsstillinger 6. Legge til rette for solide utdanningsløp for våre lærlinger 7. Etablere løsninger for digital flyt for alle ansatte. God opplæring i ulike verktøy	hverdagen. Vi legger til rette, støtter og utfordrer også under sykefravær. Vi har hatt et høyt fravær i 2019 og dette har blitt fulgt opp internt og til tider med støtte fra staben. Vi har også i 2019 redusert antall deltidsstillinger. Vi er svært gode på å følge opp våre lærlinger og har i flere år vært helt avhengig av våre lærlinger for å få «kabalene» til å gå opp. Vi er i gang med flere digitale løsninger, men få av dem er implementert i barnehagen enda. Vi ser frem til å starte dette arbeidet, i første omgang ut mot pedlerne (P360).
ØKONOMI	MÅL	VEIEN TIL MÅLET (TILTAK)	STATUS / RESULTAT
1.	Positivt netto driftsresultat i 2019	Planlegge ut fra budsjettvedtak Oppfølging av regnskap	Merforbruk på kr. kr. 212.587,-

4. Enhetsleders avsluttende kommentar til årsberetningen

Vegårshei barnehage leverer gode tjenester og fungerer som en meningsfull arbeidsplass for 19 ansatte. Vi kan med utgangspunkt i styringskortet og de aktuelle måltall konkludere med at Vegårshei barnehage samlet sett leverer et bra resultat for 2019.

Hildegunn Myre Dale, enhetsleder/styrer Vegårshei barnehage



5. ENHET FOR SKOLE, SFO OG VOKSENOPPLÆRING

1. Kort om enheten

- Enheten er ansvarlig for grunnskole 1.-10. trinn med opplæring og tjenester som følger av Opplæringsloven og forskrifter til denne. Videre har enheten daglig drift av SFO for 1. – 4. trinn, voksenopplæring for fremmedspråklige, og grunnskole for voksne etter Opplæringsloven kap. 4A.
- Skolen har gjennom 2019 hatt 300 elever fordelt på 17 klasser/grupper.

Tabell som viser mannskapsoversikten

Yrkes- gruppe	Kvinner		Menn		Vikarer		Totalt	
	Antall	Årsverk	Antall	Årsverk	Antall	Årsverk	Antall	Årsverk
Pedagogisk personale	28*	23,8*	7*	6,6*			35*	30,4*
Fagarbeidere	9	7	2	1,6			11	8,6
Merkantil	1	0,9					1	0,9
Lærling	2	2					2	2
Vaktmester			1	0,4			1	0,4
Bibliotek	1	0,2					1	0,2

* Av disse har det vært diverse permisjoner knyttet til videreutdanning og svangerskapspermisjoner. Totalt har disse permisjonene utløst 1,9 årsverk gjennom året.

2. Budsjettvolum og resultat

Budsjetttramme: kr. 32 804.691,-

Regnskapet for perioden 01.01.19. – 31.12.19 viser et forbruk på kr.33 907.380,-
Det er kr. 1 102.688,- mer enn budsjettet, avvik 3,3% .

Avviket forklares i følgende merkostnader for enheten:

Skyss	kr. 387.000,-
Kjøp av tjenester fra andre kommuner (interkommunal PPT)	kr. 255.000,-
Gjesteelever i andre kommuner	kr. 244.000,-
Strømutgifter	kr. 158.000,-

For disse tjenestene har Vegårshei skule liten eller ingen innvirkning på forbruket. Interkommunal PPT har levert sin årsmelding som forklarer deres merforbruk, ut over det budsjetterte beløpet for tjenesten. For gjesteelever i andre kommuner, er det tidligere meldt inn at kommunen fikk høyere, uforutsette utgifter knyttet til fosterhjems plasseringer utenfor kommunen. Skyss tjenestene er regulert av lov, og skolen har ingen påvirkning på retten til skyss etter definisjon av avstandsberegning eller vedtak om farlig skolevei. Dersom en isolert sett ser på drift der enheten selv regulerer forbruket, og kan tilpasse tjenestene etter de økonomiske rammene, leverer vi et budsjett i balanse.



3. Enhetens styringskort – se tabellen under

Enheten har i stor grad nådd sine mål gjennom 2019. Vi leverer ikke et budsjett i balanse, og ønsker å ha et større fokus på trivselstiltak og støtte til medarbeidere, men har ellers nådd målsettingene for organisasjonen, samfunnsutviklingen, brukere og medarbeidere.

STYRINGSKORT 2019 – SKOLE, SFO, VO				
SAMFUNN	MÅL	SUKSESS-KRITERIER	MÅLEPARAMETER RESULTATMÅL	RESULTAT
1.	Befolkningsvekst	Godt omdømme Gode resultater på brukerundersøkelser og nasjonal kartlegging Rutiner for og god håndtering av elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø. God fysisk miljø	Synliggjøre gode resultater Brukerundersøkelser: - Elevundersøkelsen - Medarbeiderundersøkelse Samarbeid med FAU og SU/SMU Kultur for nær kontakt mellom skole og hjem. Informasjon og ivaretagelse knyttet til Opplæringsloven kap. 9A Ny ungdomsskole fra 1. januar. Omdisponering og ombygging av eksisterende bygg for ansatte og elever på småskole og mellomtrinnet.	Avisoppslag om gode resultater på NP og i grunnskolepoeng. Elevundersøkelsen viser høy trivsel og mindre mobbing enn tidligere. Ikke gjennomført medarbeiderundersøkelse i år. Gode tilbakemeldinger fra elever og foresatte på samarbeidet, og aktivitetsplaner til kap. 9A blir avsluttet, altså tiltak har fungert og mobbingen er stoppet. Ny ungdomsskole er tatt i bruk, og arbeidsrom er klare. Fortsatt behov for omdisponering og ombygging av eksisterende bygg.

BRUKER / TJENESTER	MÅL	SUKSESS-KRITERIER	MÅLEPARAMETER RESULTATMÅL	STATUS / RESULTAT
1.	Sikre barn og ungdom trygghet i barnehage- og skolehverdagen og god kvalitet i opplæringen	Hensiktsmessig bemanning og organisering av skoletilbudet. Godt og trygt skolemiljø Nye intensjoner og statlige føringer tas inn i undervisningen.	Organisering som sikrer riktige tiltak, god nok voksentetthet og rett kompetanse som en del av den ordinære undervisningen. Plan for trygt og godt skolemiljø, og oppfølging av saker etter rutine. Fokus på ny læreplan.	Videreføring av tidligere satsing. Tallet for timer til spesialundervisning har gått ned, og antall klientsaker ligger nå på snitt sammenliknet med andre kommuner i interkommunal PPT.
2.	Redusere sosiale utfordringer knyttet til rus, psykiatri, kriminalitet og barnevernsproblematikk samt ha god integrering av flyktningene	Sikre et språklig grunnlag som ikke skaper sosiale utfordringer/begrensninger.	Prosjekt med StatPed og RVTS for å bedre tjenestekvaliteten i møte med elev, foresatte og lokalsamfunn. Tilby plasser til språkpraksis. Tospråklig fagopplæring og morsmålsopplæring for flerspråklige elever.	Saker knyttet til trygt og godt skolemiljø følges opp etter rutine. Skolen kan tilby 2-språklig fagassistent i 60% stilling.



ORGANISASJON OG MEDARBEIDER	MÅL	SUKSESS-KRITERIER	MÅLEPARAMETER RESULTATMÅL	STATUS / RESULTAT
1.	Kompetansen til medarbeiderne skal være oppdatert og fremtidsrettet. Motiverende oppgaver, trivsel og lavt sykefravær.	Riktig kompetanse og organisering til å løse oppgavene. Vise evne og vilje til nytenkning Et godt arbeidsmiljø med oppgaver den ansatte mestrer. Være en aktiv IA bedrift	Kompetanseheving for hele personalet gjennom kurs og veiledning fra StatPed og RVTS. Videreutdanning gjennom KFK. Medbestemmelse i arbeidsoppgavene. Trivselstiltak og fokus på arbeidsmiljø gjennom året. Ha god oppfølging og tilrettelegging for personalet, også før fravær. Oppfølging av sykemeldte og tilrettelegging ved behov. Sykefravær under 6%	Sykefraværet har vært stabilt lavt gjennom året, og har vært synkende i høst. Det er meldt behov for et større fokus på trivselstiltak for ansatte, og for rutine for oppfølging når vi vet at noen har en tøff hverdag før fravær. Se og støtte hverandre
ØKONOMI	MÅL	SUKSESS-KRITERIER	MÅLEPARAMETER RESULTATMÅL	STATUS / RESULTAT
1.	Etablere en økonomisk situasjon som er robust nok til å takle uforutsette hendelser	Opparbeide buffer Planlegging ut fra budsjettvedtak Oppfølging av regnskap	Sørge for en fordeling av budsjettåret som sikrer å kunne sette inn nødvendige tiltak gjennom skoleåret. Planlegge tidlig for neste skoleår, for å sikre rett ressursbruk gjennom innværende skoleår. Interne rutiner for oppfølging og rapportering. Levere et regnskap i balanse	Skolen fikk uventede og høyere utgifter i år både knyttet til gjesteelever og kjøp av tjenester i andre kommuner (interkommunalt PPT). Skyssen fikk ikke redusert pris, eller penger tilbakebetalt som forventet. Skolen fikk et noe lavere statstilskudd enn forventet, som vanskeliggjorde muligheten for å dekke merkostnadene. Enhetens budsjett for 2019 ble overskridet.

4. Enhetslederens korte kommentar til årsberetningen

Å drive en enhet som er ansvarlig for barn og unges opplæring, er en stor og spennende oppgave. Vi forvalter fremtiden, både på skole og SFO, og det er derfor spesielt godt å vite at denne enheten har ansatte som er kompetente til jobben sin. De løser oppgavene på beste måte med de rammene de har, og strekker seg langt for å kunne gi elevene våre det beste tilbudet og en tjeneste med høy kvalitet. Vi er en enhet der mange aktører har innblikk i og en mening om oppdraget vi er satt til å løse, og det er derfor spesielt viktig at relasjoner og tillit mellom skole, elev, hjem, skoleeier og lokalsamfunn er godt etablert og levende. Dette opplever vi å lykkes med, og det vil være avgjørende å beholde det gode samarbeidet i en tid der endring er den nye normalen. Enheten er stabil, trygg og har både vilje og evne til å møte morgendagens unge i Vegårshei kommune

Ingunn Lund

Enhetsleder/rector Vegårshei skule, SFO og voksenopplæring



6. ENHET FOR HELSE OG OMSORG

1. Kort om enheten

Enheden har ansvar for å yte nødvendig helsehjelp jfr. Lov om kommunale helse og omsorgstjenester; «§ 3-1. Kommunens overordnede ansvar for helse- og omsorgstjenester Kommunen skal sørge for at personer som oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige helse- og omsorgstjenester. Kommunens ansvar omfatter alle pasient- og brukergrupper, herunder personer med somatisk eller psykisk sykdom, skade eller lidelse, rusmiddelproblem, sosiale problemer eller nedsatt funksjonsevne. Kommunens ansvar etter første ledd innebærer plikt til å planlegge, gjennomføre, evaluere og korrigere virksomheten, slik at tjenestenes omfang og innhold er i samsvar med krav fastsatt i lov eller forskrift. Kongen kan i forskrift gi nærmere bestemmelser om pliktens innhold. Kommunens helse- og omsorgstjeneste omfatter offentlig organiserte helse- og omsorgstjenester som ikke hører under stat eller fylkeskommune. Tjenester som nevnt i første ledd, kan ytes av kommunen selv eller ved at kommunen inngår avtale med andre offentlige eller private tjenesteytere. Avtalene kan ikke overdras. Endres ved lov 16 juni 2017 nr. 55 (ikr. fra den tid Kongen bestemmer). § 3-2. Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester For å oppfylle ansvaret etter § 3-1 skal kommunen blant annet tilby følgende:

1. Helsefremmende og forebyggende tjenester, herunder: a. helsetjeneste i skoler og b. helsestasjonstjeneste
2. Svangerskaps- og barselomsorgstjenester
3. Hjelp ved ulykker og andre akutte situasjoner, herunder: a. legevakt b. heldøgns medisinsk akuttberedskap c. medisinsk nødmeldetjeneste, og d. psykososial beredskap og oppfølging.
4. Utredning, diagnostisering og behandling, herunder fastlegeordning
5. Sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering
6. Andre helse- og omsorgstjenester, herunder: a. helsetjenester i hjemmet, b. personlig assistanse, herunder praktisk bistand og opplæring og støttekontakt og c. plass i institusjon, herunder sykehjem.

For å oppfylle ansvaret etter § 3-1 skal kommunen ha knyttet til seg lege, sykepleiere, fysioterapeut, jordmor og helsesykepleiere. Kongen i statsråd kan i forskrift gi nærmere bestemmelser om krav til innhold i tjenestene etter bestemmelsen her, herunder bestemmelser om kompetansekrav for ulike typer tjenester.»

Enheden leverer tjenester som alle sammen er lovfestet, og kommunen har plikt til å tilby disse til sine innbyggere.

- Tabell som viser mannskapsoversikten:

Yrkes-gruppe	Kvinner		Menn		Vikarer		Totalt	
	Antall	Årsverk	Antall	Årsverk	Antall	Årsverk	Antall	Årsverk
Sykepleiere	20	14,1	1	0,76	1 student	0	26	17,36
Vernepleiere	0	0	1	1	0	1	1	1
Sosionomer	0	0	0	0	1	0	1	0
Fagarbeidere/	43	26,28	0	0	12	0	55	0
Helsesykepleier	1	1	0	0	0	0	1	1
Jordmor	1	0,25	0	0	0	0	1	0,25
Fysioterapeut	1	1	0	0	0	0	1	1
Lege	2	1,5	0	0	1	0,5	2	1,5
Legesekretær	2	1,8	0	0	0	0	2	1,8



Kokk	2	2	0	0	2	1,3	4	3,3
Saksbehandlere	4	2,54	0	0	0	0	4	2,54
Ledere	3	2,5	0	0	1	0,5	3	2,5
Vaktmester	0	0	1	0,55	0	0	1	0,55

2. Budsjettvolum og resultat

Enheten hadde et budsjett på 55.212.598 kr. Resultatet for 2019 ble 60.435.221 kr. Enheten hadde således et merforbruk på 5.222.623 kr.

Merforbruket skyldes uforutsette hendelser, herunder lovpålagte tjenesten brukerstyrt personlig assistent og vakanse i legetjenesten. Vakanse i legetjenesten har også gjort til at kommunen har fått manglende refusjon fra Helfo og egenandeler. I tillegg har det vært økte utgifter til støttekontakter, mindre i vederlag til VBO, samt ekstra utgifter til vikar i hjemmesykepleien og Klokkartunet.

Regnskapet i 2019 har en differanse på 300.000 kr fra regnskapet i 2018. Enheten har således ikke hatt økte utgifter sammenlignet med forgående år, og har derimot klar å justere forbruke noe basert på konsumprisindeksen.

3. Enhetens styringskort

Perspektiv	Mål 2019	Suksesskriterier	Tiltak	Måleparameter og resultatmål	Tid Ønsket oppnådd innen	Resultat
SAMFUNN	Bidra til positivt omdømme	Være transparente Forutsigbar og hensiktsmessig tjenestetildeling	Utarbeide og legge frem månedlige aktivitetsrapporter knyttet til våre tjenesteleveranser Informasjon om tjenestetilbud og innhold i tjenestene. Tilgjengelighet på tjenestekontoret	Utarbeide og legge frem månedlige aktivitetsrapporter knyttet til våre tjenesteleveranser Informasjon om tjenestetilbud og innhold i tjenestene. Tilgjengelighet på tjenestekontoret	Kontinuerlig gjennom hele året Kontinuerlig gjennom hele året	Tjenestekontoret behandler alle søknader innen 3 uker, og vedtak skrives etter gjeldende lovverk og tildelingskriterier. Det leveres månedlige aktivitetsrapporter fra tjenestekontoret til enhetsleder og rådmann.
BRUKER/TJENESTE	Rett tjeneste til riktig tid	Gode rutiner for kartlegging og tildeling Tydelig og åpen dialog mellom kommunen og kommunens innbyggere i forhold til forventninger	Riktig og god utnyttelse av tilgjengelige ressurser Bruk av tjenestekatalog for tildeling av tjenester Bevisst bruk av trinnene i	Virksomhetsdata God ressursutnyttelse Lav innleggelsesprosent på langtidsplasser, økt bruk av hjemmetjeneste og korttidsopphold	2019 Kontinuerlig Kontinuerlig	Enheten har gjennom hele 2019 hatt en bevisst bruk av omsorgstrappa i tildeling av tjenester, og tjenestekontoret har sørget for en helhetlig vurdering av tjenestene



			omsorgstrappen – tjenester skal alltid tildeles etter LEON prinsippet	Flere etablerte tiltak på de nederste trinnene i omsorgstrappen: -forebyggende hjemmebesøk - hverdagsrehabilitering - tiltakspakke demens - etablering av demensteam	I løpet av 2019	som tildeles.
			Økt styring av kvalitet på tjenestene			
			Bevisst bruk av omsorgs- og oppvekstrappa			
			Styrke tverrfaglig samarbeid gjennom bedre struktur og systematikk	Videreføre rutiner og handlingssirkler som er blitt utarbeidet i forbindelse med deltakelse i nasjonalt nettverk	Kontinuerlig	Enheten har tverrfaglig samarbeid innad og utenfor kommunen gjennom etablerte nettverk og rutiner. Dette er et pågående arbeid, og enheten bør jobbe videre med å finne hensiktsmessige samarbeid og sette samarbeid i system, f.eks. knyttet til psykisk helse og rus.
			Helthetlige pasientforløp			
			Økt satsing på systematisk bruk av frivillige ressurser	Flere aktivitets- og demens venner	I løpet av 2019	
			Bevisst bruk av serviceerklæringer og kommunens hjemmeside i forhold til forventningsavklaringer og informasjonsflyt	Flere arenaer for samhandling og samarbeid mellom kommunen og frivillige		
				Dialog med medlemmer i aktuelle utvalg og foreninger	Kontinuerlig	Det er ikke etablerte nye arenaer for å systematisere og sikre bedre dialog med brukere og pårørende.
			Etablere arenaer hvor kommunen treffer brukere/potensielle brukere.	Gjennomføre 1 – 2 temamøter årlig	I løpet av 2019	
				Etablere brukerutvalg		
	Legge forholdene til rette for at kommunens innbyggere kan bo trygt hjemme, så lenge som mulig.	Tidlig innsats / forebyggende arbeid hos innbyggere i alle aldre	Maksimal utnyttelse av kommunens samordnede legetjeneste	Aktiv deltakelse i helsestasjon for barn/unge	Pågående	Enheten har vært deltakende i helsestasjon for barn og unge, men har ikke gjennomført prosjekt for å styrke skolehelsetjenesten.
		Videreføre satsingsområdene innenfor trygghets- og velferdsteknologi	Økt satsing på skolehelsetjenesten	Implementering av telemedisinsk oppfølging	I løpet av 2019	
			Deltakelse i prosjektene Bedre tverrfaglig innsats (BTI) og Tidlig inn	Gjennomføre prosjekt (under forutsetning av at det blir tildelt midler)	2019	
			Ta i bruk ny trygghets- og velferdsteknologi, med økt fokus også på hjemmeboende	Ulike tiltak gjennomføres i henhold til føringer i prosjektene	Pågående	Velferdsteknologi benyttes og videreutvikles, men enheten må fortsatt ha fokus på å utnytte mulighetene
				Sykesignalanlegg på VBO implementeres	Pågående/ Kontinuerlig gjennom året	



			Innovasjons tankegang implementeres i hele organisasjonen	Det legges til rette for økt bruk av teknologi i heldøgnsomsorgsbilig (HDO) Det jobbes målrettet med å øke kunnskapsnivået til ansatte og kommunens innbygger om de muligheter som finnes innenfor teknologien – dette gjøres gjennom temamøter, hverdagsrehabiliteringsteamet og ved gjennomføring av forebyggende hjemmebesøk til alle over en viss alder	Kontinuerlig	og se etter nye løsninger. Det har vært gjennomført noen kurs og temabaserte møter gjennom året, men ikke i ønsket grad, og ikke systematisk etablerte.
ORG. OG MED. ARB	Enheten er fremtidsrettet, effektiv og tilpasset oppgavene	Tilstrekkelig og riktig kompetanse til å løse oppgavene Evne og vilje til nytenking og endring i enheten Tilstrekkelig og riktig kompetanse til å løse oppgavene	Videreutvikle «ny» enhet tråd med de forbedringsområder som avdekkes gjennom systematisk gjennomgang Utarbeide en strategisk kompetanseplan som gjenspeiler enhetens behov for å kunne løse sitt samfunnsoppdrag Engasjere og motivere ansatte til aktiv involvering og deltakelse i forhold til hvordan vi kan jobbe smartere og alternativt Økt fokus på heltidskultur og alternative turnusordninger	Revitalisere enhetens kvalitetssystem. Sikre at enheten har oppdaterte rutiner og retningslinjer innenfor alle aktuelle områder Implementer KS-læring, og sørg for at alle ansatte gjennomfører e-læringskurs i henhold til strategisk kompetanseplan Det gjennomføres en workshop i hver avdeling pr halvår Det etableres faste møtearenaer med tillitsvalgte og vernetjenesten Gjennomsnittlig stillingsstørrelse på 75% eller høyere Videreføre deltakelse i nettverk for å fremme heltid Utarbeide og forankre incentiver i den hensikt å motivere ansatte til å jobbe flere helger	I løpet 2019 I løpet av 2019 Kontinuerlig gjennom året Kontinuerlig gjennom året	Det er utarbeidet og vedtatt en bemanningsplan for VBO, men det er ikke utarbeidet en helhetlig kompetanseplan. Etter bemanningsplan, er det mangel på sykepleierkompetanse i enheten. Enheten har likevel sikret god kompetanse gjennom at alle ansatte på VBO, på Klokkartunet og i hjemmesykepleien har faglig bakgrunn, enten som helsefagarbeider, sykepleier eller vernepleier. KS læring benyttes, og det er avholdt kurs gjennom året.



						Det er etablert fast samarbeid mellom ledelse, tillitsvalgte og verneombud i enheten. Enheten har ikke ønsket måloppnåelse på høyere stillinger, men har gjennom ny fleksiturnus fått økte stillinger for hele turnusperioden. Det ble i rammeavtalen for
	Godt arbeidsmiljø og lavt sykefravær i alle enhetens avdelinger	Interessante og meningsfulle arbeidsoppgaver Øke nærværet ytterligere – spesielt i avdelinger med høyt fravær	Tilrettelegge for kompetanseheving gjennom systematisk kartlegging og planlegging Fortsette å tilrettelegge for større fagmiljøer innad og/eller på tvers av kommuner Gi ansatte større mulighet til å påvirke arbeidstidsplanleggingen gjennom implementering av alternative turnusordninger Avklare myndighet gjennom reviderte retningslinjer og stillingsbeskrivelser Kartlegge årsaker til fravær Sette inn korrekte tiltak basert på fakta og analyser Aktiv IA – bedrift – følge opp føringer gitt gjennom avtalen	Oversikt over kompetansebehov og gap Fornytt / økt kompetanse innen flere fagfelt Tilstrekkelige fagmiljøer / tilgang til fagmiljøer der det er behov Utarbeide og implementer alternative turnusavtaler og turnusordninger Revidere alle retningslinjer og stillingsbeskrivelser Systematisk bruk og oppfølging av QM+ Forbedre enhetens praksis for sykefraværsoppfølging Avklare forventninger og tydeliggjøre muligheter	Kontinuerlig gjennom året I løpet av 2019 Første halvår 2019 Kontinuerlig gjennom hele året	Enheten har gjennomført kurs med ulike temaer gjennom dette året, men det har ikke blitt gjort systematisk etter kompetanseplan, da denne ikke er utarbeidet. Høsten 2019 ble ny turnusordning fremforhandlet, og utprøving av denne startet desember 2019. November 2019 ble retningslinjer og avtaler etablert og revidert knyttet til avspasering, ferier og turnus. Nye stillingsbeskrivelser ble ikke revidert gjennom dette året. QM+ har ikke vært nyttiggjort



						knyttet til fraværsoppfølging og årsaker til fravær. Gjennom året har enheten meldt enkelte saker inn til «møteplassen», og har ellers utarbeidet oppfølgingsplaner for sykemeldte ansatte. Det gis tilbakemelding på at dette ikke gjøres systematisk, og målet om å sikre god praksis etter gjeldende rutiner videreføres i 2020.
ØKONOMI	Enhets regnskap er i balanse	Realistisk budsjetttramm er som gjenspeiler aktivitet og de samfunnsoppdrag som enheten er gitt Tilstrekkelig lederoppfølging og dialog gjennom hele året Fokus på muligheter for å søke tilskudd og midler Gode utnyttelse av fagmiljøer og riktig kompetanse	Månedlig oversikt på kritiske virksomhetsdata Øke innsikt og forståelse for lovpålagte oppgaver /tjenester Øke involveringen og forståelsen av nødvendig helsehjelp og kvalitet i tjenestene. Stereke styring av tjenestekvalitet med økt fokus på forebygging og helhet Månedlig oppfølging av enhetens ledere med fokus på status og tiltak Søke midler for aktuelle prosjekter/kompet	Det utarbeides månedlige virksomhetsdata Tildelingskriterier for lovpålagte tjenester implementeres Det er etablert faste møtepunkter med fast agenda og definerte leveranser Økte midler Reduserte vikarutgifter sammenlignet med resultat 2018	Ulike tiltak og forbedringsområder gjennomføres i løpet av 2019.	Enheten har levert månedlige rapporter for den økonomiske situasjonen. Det har vært behov for å overføre midler fra VBO til hjemmesykepleien grunnet økt fokus på tjenester i hjemmet. Økt bruk av hjemmetjenest er har resultert i at forbruk på VBO er redusert. Redusering av antall plasser på VBO har samtidig ført til reduserte inntekter for denne



			anse- heving der det er aktuelt Bedre fleksibilitet med bruk av eksisterende ressurser			avdelingen. Enheten har mottatt tilskuddsmidler for å øke inntektene. Dette spesielt knyttet til dagsenter og helsestasjon. Enheten har gjennom 2019 hatt et fokus på å redusere vikarutgifter, og rutiner for dette ble revidert i november -19.
--	--	--	---	--	--	---

4. Enhetslederens korte kommentar til årsberetningen

Enheten har gjennom 2019 fortsatt fokuset på kultur- og organisasjonsendringen som ble startet da to enheter ble til nåværende helse- og omsorgsenheten i januar 2018. 2019 har vært preget av en stor omstillingsprosess hvor mange ansatte ble involvert. På tross av dette har tjenestene holdt et høyt nivå, som gjenspeiles i få klagesaker og mange positive tilbakemeldinger fra våre brukere, pasienter og pårørende.

Sykefraværet 2019 var på 10,2%, hvorav VBO stod for det høyeste med gjennomsnitt på 11,7%. Det er fortsatt en utfordring med å få bemannet helgene, samtidig som man tror på at arbeidet som legges ned ved bruk og etablering av forhandlingsturnus vil minimere behovet for vikarinneleie. Vi forventer at forhandlingsturnus vil gi resultater på både «bløte» og «harde» verdier, i forma av økt tilfredshet på jobb og økt økonomisk besparelse.

Enheten holder seg faglig godt oppdatert og jobber kunnskapsbasert. Demografiske utfordringer som kommunen kommer til å ha fremover, og konkret mot 2040 er allerede begynt å planlegge etter. Enheten ruster opp hjemmebaserte tjenester for å sikre at flere kan bo hjemme lengre og omfordeler ressurser fra institusjon. Tjenestekontoret har vært en stor suksess for å lykkes med dette og er en avgjørende faktor for at vi klarer å adaptere oss til utfordringene som kommer og sikre at kommunen ikke har uhensiktsmessig tjenesteleveranse.

Maja Jørgensen, konstituert enhetsleder Helse og omsorg



7. ENHET FOR NAV OG OPPFØLGING

1. Kort om enheten

NAV og oppfølging, herunder flyktningetjenesten, psykisk helse/rus, Husbankens virkemidler, inkludert Bolig for velferd, ergoterapi og koordinerende enhet, samt vedtak om støttekontakt og avlastning for hjemmeboende PU (flyttet til tjenestekontor slutt 2018).

Denne årsberetningen inneholder informasjon og resultater inkludert den statlige delen av NAV. For NAV kontoret er det laget en egen virksomhetsplan med målsettinger for 2019 som er felles for kommune og stat. I tillegg har enheten et eget styringskort for de kommunale tjenestene som blir presentert senere.

Enhets oppgave er delt i tre:

1. NAV-tjenester herunder økonomisk sosialhjelp, midlertidig bolig, økonomisk rådgiving og forvaltning, kvalifiseringsprogrammet, husbanken (startlån, tilskudd, bostøtte), støttekontakt, avlastning, råd og veiledning for å forebygge sosiale problemer.
2. Psykisk helse og rus jobber med mennesker som har en psykisk lidelse og/ eller har et rusproblem. Oppfølgingen tilbys individuelt, i dagtilbud eller aktivitetsgruppe. I samme tjeneste er også Ergoterapi og koordinerende enhet. Ergoterapeuten forvalter alt av hjelpemidler i Vegårshei kommune, samt tildeler koordinator til de som har krav på dette.
3. Flyktningetjenesten har ansvar for bosetting og inkludering av flyktninger. Flyktningkonsulentene samarbeider med voksenopplæringen i Risør ift. introduksjonsprogrammet. Deltakelse i introduksjonsprogrammet er obligatorisk for flyktningene. Introduksjonsprogrammet skal gi grunnleggende ferdigheter i norsk og sørge for kvalifisering i samfunnet. I tillegg har flyktningetjenesten et tett samarbeid med NAV for å avklare og kvalifisere arbeidsevnen.

Tabell som viser mannskapsoversikten:

Yrkes-gruppe	Kvinner		Menn		Vikarer		Totalt	
	Antall	Årsverk	Antall	Årsverk	Antall	Årsverk	Antall	Årsverk
NAV	4	2,5	1	0,4	0	0	4	2,9
Psykisk helse og rus	5	1,5	0	0	1	0,7	5	2,2
Flyktningetjeneste	1	2	1	1	0	0	2	2,0
Ergoterapi/koordinerende enhet	1	0,4	0	0	0	0	1	0,4
Prosjekter	3	1,2	0	0	0	0	3	1,2
Leder	1	1	0	0	0	0	1	1

2. Budsjettvolum og resultat

Budsjettrammen etter revidert budsjett for enheten var kr 21.801 434, - mens regnskapsresultatet viser et overskudd på kr. 127 242,-- .

Avvik fra budsjett:

Overskridelser barnevern	Kr -481.000,-
Overskridelser økonomisk sosialhjelp	Kr -56.000,-
Besparelser private tjenester	Kr 666.000,-
Besparelser flyktningetjeneste*	Kr 230.000,-

*Vegårshei kommune fikk flere flyktninger enn budsjettet tok høyde for
I tillegg er det diverse mindre overskridelser og besparelser som innvirker på resultatet.



3. Enhetens styringskort

Perspektiv	Mål 2019	Suksesskriterier	Måleparameter og resultatmål	Tid Ønsket oppnådd innen	Resultat
SAMFUNN	Legge til rette for trivsel og god folkehelse i kommunen Stabilisere og videreføre den positive befolkningsveksten	Godt omdømme	Positive medieoppslag Resultatmål: Minst 3 positive medieoppslag relatert til enhetens virksomhet.	Innen utgangen av 2019	Oppslag om positive tiltak i kommunen. Vegårshei sees til når det gjelder BTI.
BRUKER/TJENESTE	Levere gode og fremtidsrettete tjenester til innbyggerne Redusere sosiale utfordringer knyttet til psykisk helse/ rus, kriminalitet og barnevernsproblematikk Effektiv flyktningetjeneste som fører til god inkludering og kvalifisering av flyktningene. Legge til rette for at flest mulig kan mestre å bo selvstendig hjemme lengst mulig	Videreføring metodikken BTI i enheten og kommunen (Bedre tverrfaglig innsats) Alle i enheten har basiskunnskap om hverandres arbeidsområder, sikre tvilling kompetanse i alle oppgaver. Videreutvikle samarbeidet med frivillige lag og organisasjoner Gjennomføre brukerundersøkelser innen psykisk helse og rus og opprettholde resultater fra 2017. Bidra til at flyktningene blir boende på Vegårshei etter endt introduksjonspro	Etablere arbeidsgruppe Øke fokuset på forebyggende arbeid i løpet av året. Opprettholde dagens tilbud med tanke på varighet og saksbehandlingstid Øke samarbeidet med frivillige Mer enn 4,5 score i snitt Minst 50 % av flyktningene blir boende i kommunen etter bosettingsavtalen på 5 år Minst 60 % av flyktningene er i arbeid eller utdanning etter introduksjonsprogrammet Øke lånesummen på startlån til 10 mill.	I løpet av 2019 frem mot 2020 Kontinuerlig i 2019 Kontinuerlig 2019 Ved utgangen 2019 Ved utgangen 2019 Senest august 2019	Arbeidsgruppe er innført. Alle ansatte er kurset i BTI-metoden NAV har kollegaveiledning strukturert månedlig Enheten har samarbeid med frivillige eksVSA, Lions og «Guds Menighet». Brukerundersøkelsen i psykisk helse og rus holder snittscoren Mange av flyktningfamiliene blir i kommunen. Enslige flytter. Alle er i jobb eller utdanning. Lånerammen er økt til 10 mill for resten av økonimiplanperioden



		gram Videreføre varierte program for flyktningene i alle ferier og planleggingsdag er Bruker Husbankens virkemidler effektivt			
	Gjøre tjenestene mer tilgjengelige	Nok kunnskap om digitale løsninger i alle tjenestene. Ta i bruk nye digitale tjenester i NAV.	Delta på nødvendig opplæring i de forskjellige tjenesteområdene	2019	Enheten jobber positivt med nye løsninger, spesielt innenfor digitalisering og gevinstrealisering av NAVs digitale tjenester. Innført Teams som et samhandlingsverktøy
ORG. OG MED. ARB	Være en effektiv organisasjon tilpasset oppgaver og samfunnsutv ikling Kompetanse n til medarbeider ne skal være oppdatert og fremtidsrettet Legge til rette for trivsel og lavt sykefravær	Fokus på digitale løsninger Tilstrekkelig og riktig kompetanse til å løse oppgavene Opplæring i HR- portalen	90 % av søknader om økonomisk sosialhjelp skal være behandlet innen 14 dager.	2019 2019/20	DigiSos arbeid startet BLT-metoden brukes aktiv i enheten. Den er pågjeldende i bruk ifbm kontorløsning som skal evalueres i mai 2019. Alle ansatte har fått opplæring og klar til å ta det i bruk i 2020
ØKON OMI	Ha en økonomisk situasjon som er tilstrekkelig robust til å takle uforutsette hendelser	Redusere sykefraværet Fortsatt jobbe for å holde sosialhjelpsutbe talingene nede.	Regnskapstall Resultatmål: Regnskap i balanse Etablere årshjul slik at at informasjonsflyt er høy inn mot ferier	Ved utgangen av 2019 Start 2020	Sykefraværet har vært i 2019 1,53% Flere er i jobb, og ikke avhengig av økonomisk sosialhjelp. Vi startet også tidligere med å motivere til sommerjobb og flere klarte seg derfor uten økonomisk hjelp fra kommunen



4. Enhetslederens korte kommentar til årsberetningen

2019 ble det gjort en utredning i NAV som bygger på Stortingsmelding 33. Utredningen anbefalte å slå sammen NAV- og flyktningetjenesten i Vegårshei med omkringliggende kommuner, unntatt Arendal. Prosessen startet med å få et likelydende vedtak i de forskjellige kommunestyrene og kontoret forberedte seg på hva dette kunne bety. Ansatte i enheten var fornøyd med prosessen og så frem til å ha et større fagmiljø og et noe mer spesialiserte oppgaver. Ved utgangen av 2019 var det vedtatt at 5 kontorer skal slås sammen, men vertskommunen var fremdeles ikke bestemt

Flyktningetjenesten:

Alle flyktningene i kommunen er i arbeid eller jobb. Vi opplever at de aller fleste er i stor grad selvhjulpne, og har et godt norsk språk. Voksenopplæringen i Risør (ViRK) har langt færre elever, og det er så vidt startet et arbeid på å øke samarbeidet med andre voksenopplæringen i regionen. For flyktninger i Vegårshei vil dette bety at de får større valgmuligheter og kan eksempelvis velge opplæring på annen skole. Flyktningfamiliene ønsker å bosette seg i kommunen. De som flytter er unge og enslige som ønsker å bo større byer. Ved utgangen av 2019 var det 23 flyktninger i introduksjonsprogrammet.

NAV:

I 2019 hadde tjenesten ekstra fokus på økonomisk veiledning og oppfølging. Det var flere som hadde frivillige økonomistyring ved starten av året. Tendens viste at det grundige arbeidet i de to første kvartalene gjorde til at flere brukere var økonomisk selvhjulpne ved årsslutt. Ved utgangen av 2019 var antallet på frivillig økonomistyring redusert med over 50%. Flere var rustet til å ha økonomistyringen selv, noen ble satt under vergemål og enkelte fikk innvilget gjeldsordning. NAV fortsatte i 2019 den positive utviklingen med flere i arbeid, og derav færre som var avhengig av økonomisk sosialhjelp. 2019 har vært det året med lavest andel på økonomisk sosialhjelp på lang tid. Spesielt har det vært en reduksjon av andel nødhjelp. Vedtak viser at bortsett fra nødvendig livsopphold som mat og strøm, er det aktiviteter og utstyr til barn som kommunen innvilger høyest andel støtte til.

Psykisk helse og rus:

Tjenesten jobber målrettet med forebyggende, stabiliserende og oppfølgende tjenester. Det er et økt press på tjenesten da det legges mer ut fra spesialisthelsetjenesten til førstelinjetjenesten. Psykisk helse og rus i kommunene skal ikke være en akuttjeneste, samtidig som vi opplever en økende tendens til å være første aktør i en situasjon. Kompetanse i tjenesten er derfor viktig og sammenlignet med omkringliggende kommuner ligger vi lavere på dette. Vi må derfor sørge for et kompetanseløft i årene som kommer. Det er økt samarbeid med hjemmesykepleien i kommunen for å sikre samhandling. Tjenesten har ved utgangen av 2019 45 brukere. Antallet varierer mellom 40-50. Det er unntaksvis brukere som har tjenester gjennom hele året. Tjenesten jobber etter klare mål sammen med brukerne og gjennomsnittlig oppfølgingslengde er 6 mnd.

Enheten hadde tilsyn på re-/habiliteringstjenester ved Fylkesmannen i 2019. Tjenester som innbefatter dette ligger både i enhet NAV og oppfølging og helse og omsorg. I enhet NAV og oppfølging innebar det tjenestene psykisk helse og rus, ergoterapi, individuell plan, koordinator (koordinerende enhet). Enheten ser viktigheten av et felles tjenestekontor/koordinerende enhet som kan sikre at alle tjenester levert etter helse- og omsorgstjenesteloven saksbehandles fra samme sted. Enheten jobbet derfor målrettet for i 2019 å overføre saksbehandling på vedtak til tjenestekontor.



Enheten hadde månedlige personalmøter, med avsatt tid til opplæring. Opplæring var eksempelvis besøk av barnevernstjenesten, opplæring i nye digitale plattformer og kollegaveiledning. Enheten hadde et samlet sykefravær på 3,3 %.

Maja Jørgensen, enhetsleder for Nav og oppfølging



8. ENHET FOR TEKNISK DRIFT OG FORVALTNING

1. Kort om enheten

- Enheten har ansvar for:
 - kommunens bygg og eiendommer (ikke kommuneskogen)
 - parker/grøntanlegg og enkelte idrettsanlegg (bl.a. kunstgressbanen)
 - kommunale veier og plasser
 - vannforsynings- og avløpsanlegg
 - brann- og feievesen (kjøper tjenestene fra interkommunalt brannvesen)
 - renovasjon (satt bort til interkommunalt selskap)
- Tabell som viser mannskapsoversikten per 30.11.19 (det meste av året).

YRKES GRUPPE	KVINNER	MENN	TOTALT	ÅRSVERK KVINNER	ÅRSVERK MENN	ÅRSVERK TOTALT
Administrasjon og ledelse	1	1	2	0,28	1,00	1,28
Vaktmestere kom. bygg	0	4	4	0	2,80	2,80
Renholdere kom. bygg	14	0	14	7,89	0	7,89
Veivokter kom. vei	0	1	1	0	1,10	1,10
Driftstekniker vann og avløp	0	1	1	0	1,08	1,08
Lærlinger	0	1	1	0	1,00	1,00
SUM	15	8	23	8,17	6,98	15,15

Merknader:

- Tabellen inkluderer en lærling (hadde lærekontrakt ut 2019).
- Det er redusert med én vaktmester per 01.12.19.

2. Budsjettvolum og resultat

Enheten har en overskridelse på kr 461.203,-

Overskridelsen skyldes i hovedsak følgende uforutsette forhold:

- Etter brøytesesongen våren 2019 hadde en et overforbruk på veibudsjettet på en snau halv million kroner. Dette ble spart inn igjen i løpet av resten av året grunnet bl.a. redusert kvalitet på sommervedlikeholdet (mindre grusing) og mindre snø enn antatt høsten 2019.
- Overskridelsene er da i hovedsak tapte husleieinntekter på utleieboliger.



2. Enhetens styringskort

Enhetens styringskort limes inn med utfylt resultatfelt. Marker med grønt det som er oppnådd, gult det som er påbegynt og rødt det som ikke er startet eller oppnådd.

STYRINGSKORT FOR ENHET FOR TEKNISK DRIFT OG FORVALTNING 2019 BASERT PÅ OVERORDNET STYRINGSKORT 2019

HOVEDMÅL FRA KOMMUNEPLANEN: OPPDRAG FOR 2019

(vedtatt av kommunestyret i sak PS 58/18 den 04.09.18)

Samfunn:

1. Legge til rette for trivsel og god folkehelse i kommunen
2. Legge til rette for flere arbeidsplasser, og bidra til å videreutvikle næringslivet
3. Rask og sikker fysisk og digital kommunikasjon i kommunen og med regionen

Bruker / Tjeneste:

1. Levere gode og fremtidsrettede tjenester til innbyggerne
2. Gjøre tjenestene mer tilgjengelige

Organisasjon og medarbeider:

1. Være en effektiv organisasjon tilpasset oppgaver og samfunnsutvikling
2. Kompetansen til medarbeiderne skal være oppdatert og fremtidsrettet
3. Legge til rette for trivsel og lavt sykefravær

Økonomi:

1. Ha en økonomisk situasjon som er tilstrekkelig robust til å takle uforutsette hendelser
2. Forvalte kommunal eiendom og eiendeler i et langsiktig perspektiv

SAMFUNN

Per-spektiv	Mål 2019	Suksess-kriterier	Tiltak	Måle-parameter og resultatmål	Tid / opp-nådd innen	Resultat
Mål 1	Sikker og god drikkevannsforsyning i Myra og på Ubergsmoen	Hygienisk betryggende drikkevann	Gode driftsrutiner	Vannprøver	Kontinuerlig	Utført
			Samarbeid med driftsassistansen i Aust-Agder	Jevnlig kontakt og årsrapport	Kontinuerlig	Utført
		Tilstrekkelig kapasitet og trykk	Påbegynt arbeidet med å sikre	Påbegynt arbeid	2019	Påbegynt / er under planlegging,



			vannforsynin gen på Ubergsmoen			forsinket ferdigstillelse
			Påbegynt arbeid med å bygge nytt høyde- basseng Myra	Påbegynt arbeid	2019	Dette er vedtatt utsatt
		Tilstrekkelig dekning	Litt rehabilitering hvert år	Utførte tiltak	2019	Ikke utført (satt på vent i 2019)
Mål 2	Et vel- fungerende kloakkrense- anlegg og kloakknett i Myra og på Ubergsmoen	Tilstrekkelig god renseeffekt og begrenset restutslipp fra kloakk- renseanleggene	Gode driftsrutiner	Prøver av avløpsvannet	Kontin- uerlig	Utført
			Samarbeid med drifts- assistanse Aust-Agder	Jevnlig kontakt og årsrapport.	Kontin- uerlig	Utført
		Tilstrekkelig kapasitet.	Påbegynt arbeidet med å bygge nytt kloakkrensea- nlegg Myra	Påbegynt arbeid	2019	Arbeidet er påbegynt og er godt i gang.
		Tilstrekkelig dekning	Litt rehabilitering hvert år	Utført tiltak	2019	Ikke utført (satt på vent i 2019)
Mål 3	Gode og frem- kommelige kommunale veier.	Et velfungerende sommer- vedlikehold med i hovedsak egne folk og maskiner	Fortsette dagens drift	Tilbake- meldinger fra publikum	Kontin- uerlig	Utført Spart litt på grusing for å ta inn overforbruk brøyting
			Fornye maskin- parken i hht investerings- budsjett	Gjennomført innkjøp.	2019	Utført, gjenstår noe utstyr/redskap
		Et velfungerende vinter- vedlikehold (brøyting og strøing) med i hovedsak innleide kontraktører.	Fortsette dagens drift.	Tilbake- meldinger fra publikum.	Kontin- uerlig	Utført
		Utbygging og utbedring av	Løpende behov	Utførte tiltak	2019	Ikke utført (utsatt)



		kommunale veier i hht investeringsbud sjett				
Mål 4	Tjenlige og godt vedlike- holdte kommunale bygninger	Unngå etterslep på vedlikehold	Regelmessig og systematisk forvaltning, drift og vedlikehold av den kommunale byggnings- massen, herunder bruk av flyktninger og frivillige	Tilbake- melding fra brukerne	Kontin- uerlig	Utført, men kan bli bedre Malt endel kommunale bygninger ved hjelp av flyktninger som arbeids- trening v/voksen- opplæringen
		Prosjekt- konkurranse Myrvang	Komme videre	Kontrakt med utbygger	2019	Det er kåret en vinner av konkurransen men ikke inngått kontrakt enda
Mål 5	Stabilisere og videreføre den positive befolknings- veksten	Godt omdømme	Synliggjøre gode tjenester og resultater ved bl.a. positiv mediaomtale, kommunens hjemmeside mm	Folketalls- økning	Kontin- uerlig	Noenlunde stabilt folketall

BRUKER / TJENESTE

Per- spektiv	Mål 2019	Suksess- kriterier	Tiltak	Måle- parameter og resultatmål	Tid / opp- nådd innen	Resultat
Mål 1	Fortsatt levere gode tjenester til innbyggerne	Tilstrekkelig kapasitet og kompetanse i organisasjonen	Riktige og nok ressurser Rekruttere og beholde	Bedring på kommune- barometeret Egne medarbeidere	Kontin- uerlig Kontin- uerlig	Normal drift Har hatt to læringer



		Gjøre tjenesten mer tilgjengelig	kompetanse Opprettholde ordningen med teknisk vakt kombinert med brannvakta	Egen logg	Kontinuerlig	som har tatt fagbrev som byggdrifter i 2019 (en i februar og én i desember) Normal drift
		Tilstrekkelig budsjett	God informasjon på bl.a. kommunens hjemmesider	Kommunens hjemmesider	Kontinuerlig	Utført
		Digitalisering	Melde inn behov i budsjettprosessen	Budsjettet	Kontinuerlig	Melder inn behov, men får ikke alt en ønsker / trenger
			Digitalisere en ny tjeneste	Gjennomført	2019	Tatt i bruk nytt datasystem for styring og overvåking av Myra vannverk
ORGANISASJON OG MEDARBEIDER						
Per-spektiv	Mål 2019	Suksess-kriterier	Tiltak	Måle-parameter og resultatmål	Tid / oppnådd innen	Resultat
Mål 1	Vegårshei kommunes organisering er fremtidsrettet, effektiv og tilpasset oppgavene		Fora / møteplasser med fokus på nytenking, innovasjon og smart organisering i hele virksomheten, herunder delta i Østre Agder tekniske forum	Smartere / endret jobbadferd på minst ett område som gir gevinstrealisering	2019	Deltar i Østre Agder tekniske forum. Anskaffet kombimaskin (liten hjul-laster) som avlastning bl.a. ved snøfresing (del av kompensasjon for



			Ved anledning øke stillingsstørrelsene der det er deltidsstillinger	Gjennomsnittlig stillingsstørrelse er på 75 % eller høyere	Kontinuerlig	reduksjon av én vaktmester per 01.12.19. Ikke oppnådd.
Mål 2	Oppdatert og fremtidsrettet kompetanse	Tilstrekkelig og riktig kompetanse til å løse oppgavene i enheten.	Tilrettelegge for kompetanseheving gjennom systematisk kartlegging og planlegging	Oversikt over kompetansebehov- og gap.	Kontinuerlig	Ikke i mål
			Fortsette å tilrettelegge for større fagmiljøer innad og/eller på tvers av kommuner	Tilstrekkelige fagmiljøer / tilgang til fagmiljøer der det er behov	Kontinuerlig	Ikke i mål
		Rekruttere riktig for fremtiden	Satse på minst én lærling på enheten (byggdrifterfaget)	Lærlingkontrakt	Kontinuerlig	Utført
Mål 3	Motiverende oppgaver, trivsel og lavt sykefravær	Interessante og meningsfulle oppgaver	Øke stillingsprosenter og skape større eierforhold til egen jobb	Økt kompetanse og kvalitet	Kontinuerlig	Har rimelig god kompetanse i organisasjonen
		Øke nærværet	Kartlegge årsaker til fravær, sette inn korrekte tiltak basert på fakta og analyser	Sykefravær 6,5 % eller mindre	Kontinuerlig	Sykefravær på 8,4 %
		Være en aktiv IA bedrift	Være en fleksibel arbeidsgiver og tilby tiltaksplasser		Kontinuerlig	Utført



ØKONOMI						
Per-spektiv	Mål 2019	Suksess-kriterier	Tiltak	Måle-parameter og resultatmål	Tid / opp-nådd innen	Resultat
Mål 1	En økonomisk situasjon som er tilstrekkelig robust til å takle uforutsette hendelser	Opparbeide og alltid ha buffer	Tilpasse drift for å tilby tjenester som er faglig forsvarlig og i forhold til den økonomiske realiteten	Politiske vedtak Regnskap 2019 Positivt netto driftsresultat min 1,5 %	2019 (og kontinuerlig)	Over-skrivelse på kr.461.203,-
		Fortsatt fokus på økonomistyring og rapportering	Økonomi-styring	Budsjett 2019	Kontinuerlig	Utført, men kan bli bedre
	Forvalte kommunal eiendom og eiendeler i et langsiktig perspektiv	Være ajour med vedlikehold og unngå forfall	Ajourføre vedlikeholds planer	Vedlikeholds-planene	Kontinuerlig	Det er ikke bemanning og budsjett-dekning til å være ajour med dette.
			Samarbeid med OFA Agder	De enkelte anskaffelser	Kontinuerlig	Utført

3. Enhetslederens korte kommentar til årsberetningen

Økonomi

Dette er det redegjort for over.

Personal

Enheten har i 2019 redusert bemanningen på slutten av året med en vaktmester.

Dette grunnet prognosene om dårligere økonomi fremover.

Videre er ny ungdomsskole tatt i bruk, dette har medført at en ny renholder er på plass.

Vi startet året med to lærlinger, en lærling avsluttet sin lærekontrakt i februar, og tok fagprøve som byggdrifter da. Den andre lærlingen avsluttet sin lærekontrakt ved årets slutt og tok fagprøve som byggdrifter før jul.

Sykefravær

Enheten hadde et sykefravær i 2019 på 8,4 %, det er en liten økning i forhold til året før.

Forklaringene ligger mye i stort sykefravær hos renholderne på VBO, men dette året også ved skolen. Sykefraværet skyldes så langt en vet ikke forhold ved arbeidsplassen, men diagnoser hos de det gjelder.



Interkommunalt samarbeid

Brannvesenet inngår i det interkommunale samarbeidet Østre Agder Brannvesen der Arendal kommune er vertskommune.

Renovasjon er satt bort til det interkommunale selskapet RTA AS.

Østre Agder tekniske forum er etablert, dette gir muligheten for mer samarbeid på tvers av kommunegrensene i Østre Agder.

Tilsyn

Enheten har hatt følgende tilsyn i 2019:

- Arbeidstilsynet – postalt tilsyn vedr helseskadelig eksponering for asbestfibre den 12.04.19 – det ble gitt 2 avvik som er lukket den 14.10.19
- Østre Agder brannvesen – Vegårshei skole den 19.03.19 – det ble gitt noen avvik som det jobbes med å lukke nå.
- Østre Agder brannvesen – Vegårshei barnehage den 05.11.19 – det ble gitt 2 mindre avvik som er lukket
- Østre Agder brannvesen – Vegårshei kommunehus den 27.11.19 – det ble gitt ett avvik angående oppgradering til forskriftsmessig sikkerhetsnivå som vi har fått utsettelse til 2021 med å lukke.

- Mattilsynet – tilsyn med Myra- og Ubergsmoen vannverk den 10.10.19 – ingen avvik, men en påpeking av plikt til å rapportere for alle data som inngår i den ordinære prøvetakingen.
- Fylkesmannen i Aust-Agder – tilsyn på avløpsanlegg i september 2019. Ingen avvik på drift av de kommunale avløpsanleggene, men avvik på kommunens tilsynspraksis overfor de største private avløpsanleggene, rådmannens stab jobber med å lukke dette.

Tore Smeland, Enhetsleder teknisk drift og forvaltning



9. ÅRSMELDING FOR ØSTRE AGDER REGIONRÅD

Denne kortutgaven av [Årsmeldingen 2019](#) er utarbeidet på oppdrag av rådmannsutvalget.

Styreaktivitet

Styret for Østre Agder regionråd består av ordførere i kommunene og opposisjonsleder i Arendal. Per Kristian Lunden ordfører Risør kommune var styreleder fram til 1.november. Da overtok Robert Cornels Nordli ordfører i Arendal kommune. Fylkesordfører Gro Bråten møtte med tale og forslagsrett. Rådmennene deltar på styremøtene.

Styreaktivitet

I 2019 var det 8 møter og det ble behandlet 71 saker, ned fra 10 møter og 91 saker i 2018. Reduksjonen i antall møter og saker tilskrives møtepause knyttet til kommunevalget i september.

Konsekvenser av ny kommunelov

Bestemmelsene i ny loven gjør det nødvendig endre styret til representantskap. Styret utarbeidet forslag til ny samarbeidsavtale, der teksten i eksisterende vedtekter benyttes så langt det er forenlig med ny lovtekst.

Sekretariatet

Østre Agder regionråd er organisert som en enhet i Arendal kommune, med sekretariatslederen som enhetsleder. Sekretariatet er flyttet til lokaler i 4.etg i Arendal bibliotek. Østre Agder Regionråd har seks medarbeidere.

Informasjonsarbeid

Østre Agders nettsider holdes løpende oppdatert med nyhetsmeldinger og ved at innkallinger og sakspapir og referater legges ut for styret, rådmannsgruppen og andre samarbeidsforum. Som hovedregel oversendes nå innkallinger og sakspapir som linker til nettsidene til styrets medlemmer og andre som deltar under møter i Østre Agder. Informasjonsarbeidet overfor folkevalgte gjennom ordfører prioriteres. I januar 2019 var formannskapene samlet på Tyholmen hotell.

Nasjonalt og regionalt påvirkningsarbeid

Styret har på hvert styremøte en sak om aktuelle påvirkningssaker. 20 punkt ble behandlet av styret under denne overskriften blant annet:

- Innspill til fellesnemnda knyttet til etablering av ny Agder fylkeskommune.

- Høringsuttalelse til regionplan Agder 2030.

- Bruk av konsesjonsfondsmidler i nye Agder fylkeskommune.

- Uttale vedrørende ny organisering av Statens vegvesen.

- Støtte til Vegårshei kommune vedrørende skilting til kommunen fra ny E18.

- Støtte til Agder fylkeskommunes syn på konsekvenser av nytt inntektssystem for fylkeskommunene.

- Støtte til videreføring av virksomheten ved Sambruksstasjonen på Stoa. (Statens vegvesen)

- Protest mot planer om flytting av to avdelinger i Kystverket fra Arendal.

- Uttale til domstolkommisjonens innstilling til ny domstolstruktur.

I arbeidet for å styrke påvirkningsarbeidet er det knyttet tettere bånd til Listerrådet og Setesdal regionråd.



Plan- og utredningsarbeid

På initiativ fra ledelsen i NAV Agder ble det igangsatt en utredning av framtidig organisering av NAV-kontorene i kommunene. Fordeler og ulemper ved ulike løsninger ble belyst. Avgjørelsen om framtidig løsning er ved årsskiftet ikke landet, men fem kommuner – Froland, Gjerstad, Risør, Tvedestrand og Vegårshei har kommunestyre/bystyre vedtak på at de er innstilt på å inngå et samarbeid med felles ledelse.

På initiativ av fagutvalget for veilys ga styret tillatelse til å iverksette et utredningsarbeid med sikte på å avklare gevinster og kostnader knyttet til en samlet overgang til leddbelysning i veilysnettet.

Østre Agder helse- og omsorgslederforum tok initiativ til utarbeidelse av en FOU-strategi innen helse, omsorg og levekår.

Felles innsats for nærings- og samfunnsutvikling

Det direkte næringsarbeidet håndteres av næringsmedarbeidere i kommunen. Østre Agder løfter satsinger og problemstillinger som ønskes løst i fellesskap. Østre Agder næringsforum er en arena for erfaringsutveksling og utvikling av kunnskap.

Høsten 2019 ble det gjennomført en undersøkelse blant bedrifter i kommunene som belyser kommunenes næringsvennlighet. Kommunene følger opp undersøkelsen med tiltak for egen kommune.

Næringsforum arbeider med en *Prosjektbank Østre Agder*. Dette er en sammenstilling av *prosjekter, tiltak og satsinger* i Østre Agder med direkte betydning for næringsutviklingen.

Samhandling innen helse, omsorg og levekår

Satsingsområder i 2019 i tillegg til tidligere nevnte FOU-strategi:

- Styrket formaliseringen av samarbeidet mellom SSHF og kommunene på Agder gjennom etablering av «Helsefellesskap på Agder».
- Tjenesteinnovasjon gjennom velferdsteknologi, - og e – helse forankret i Regional koordineringsgruppe (RKG) og Regionplan Agder. Prosjektet «Innføring velferdsteknologi Agder» er i implementeringsfase.
- Tjenesteinnovasjon gjennom prosjektet «Sammen om kvalitet» - som videreutvikler samarbeid mellom kommunene og SSHF for å sikre kompetanse og kvalitet i pasientforløpene.
- Videreført samarbeid om programsatsingen innenfor folkehelse, tidlig innsats og levekår.
- Samfunnsmedisinsk samarbeid gjennom eget fagutvalg for kommuneoverlegene.

Østre Agder har videreført utviklingsarbeidet innenfor e-helse og velferdsteknologi. Østre Agder Telemedisinsk sentral er lokalisert ved Myratunet i Arendal. Det er en del av prosjektet «Felles telemedisinsk løsning på Agder» (TELMA). Pilotarbeidet er viktig for at Østre Agder som region kan være med å videreutvikle avstandsoppfølging i Agder.

Staten har innført betalingsplikt for utskrivningsklare pasienter innen psykisk helsevern og TSB (tverrfaglig spesialisert rusbehandling). Kommuner på Agder har tatt initiativet overfor SSHF for å utforme en felles samarbeidsavtale som regulerer forberedelser, informasjon og utskrivningsprosess for disse pasientene. Intensjonen er å utvikle helhetlige trygge og koordinerte pasientforløp.



Kommunene i Østre Agder deltar i den regionale Levekårssatsingen i regi av Regionplan Agder og den nasjonale satsingen «Program for folkehelsesamarbeid i kommunen 2017 – 2027.

Interkommunalt samarbeid i oppvekstsektoren

Østre Agder oppvekstforum utvidet samarbeidet til nye felt og møteaktiviteten er økt i 2019.

38 lærere gikk høsten i gang med et felles videreutdanningstilbud. Tilbudet er innrettet mot lærere i grunnskolen 1. til 7.trinn i fagene engelsk og matematikk. Utdanningstilbudet er regi av UiA.

Også i 2019 søkte og mottok, Østre Agder på vegne av kommunene, tilskudd fra Fylkesmannen i Agder til desentralisert ordning for kompetanseutvikling i skolen - DEKOMP. Føringer for ordningen er at den skal være skolebasert. Samarbeidet har derfor lagt vekt på å heve skoleledelsen prosessledelseskompetansen. Kommunene samarbeidet to og to og gjennomfører samlinger med UiA. Opplegget har blitt meget godt mottatt i kommunene. Det er etablert rektornettverk på tvers av kommunegrenser. To av kommunene (Arendal og Gjerstad) har gjennomført det første av tre semestre av sin digitale satsing. Innholdet tar utgangspunkt i fagfornyelsen og setter søkelyset på digitale ferdigheter. Samskaping og produksjon av tekster på digitale flater, metoder og digitale verktøy for en mer aktiv elev i klasserommet har vært en del av høsten.

Fagutvalg for barnehager i Østre Agder startet sitt samarbeid i 2019. Kommunene søkte fylkesmannen om tilskudd fra den regionale ordningen for kompetanseheving i barnehagen (REKOMP). Dette ble innvilget. Fagutvalget prioriterte kartlegging av kompetansebehov i barnehagene. Undersøkelsen gir grunnlag for å arbeide videre med tre fagområder:

- Digital praksis
- Flerspråklige barn
- Bærekraftig utvikling

Kompetanseutviklingen skal være barnehagebasert og derfor har nettverket kommet frem til at det er behov for å øke barnehagestyreres kompetanse innen prosessledelse.

Økonomi

Regnskapet er godkjent i styresak 16/20. Regnskap 2019 for Østre Agder regionråd viser en brutto utgift 33,8 mill.kr, men dette omfatter også en utgift på opp mot 3 mill.kr. som representerer en tilbakebetaling til kommunene for mindre forbruk ved KØH. Regnskapet for 2018 viste samlede utgifter på 32,6 mill.kr. Utgiftsveksten er særlig sterk innenfor oppvekst med statlig finansiering.

ANDRE SAKER i 2019

Styret avholdt møte med ledelsen ved Rogaland og Agder HV distrikt. Lokal innsats for å opprettholde og øke mannskapsressursen ble understreket fra den militære ledelse.

I november møtte styret representanter for Go Ahead NORDIC som gjorde rede for sine planer knyttet til drift av togtilbudet ved Sørlandsbanen.



Styret er av Åmli kommune løpende blitt hold orientert om progresjonen i BIOZIN-prosjektet.

Froland kommune har informert om arbeidet med videreutvikling av internkontrollsystemet. Regionrådet stilte seg bak søknad om skjønnsmidler til arbeidet. Alle samarbeidskommunene vil få verdifulle innspill til sitt internkontrollarbeid.

IKT-tjenester

Samarbeid mellom Østre Agder regionråd og IKT Agder Har vært tett. Østre Agder teknisk forum, Østre Agder helse- og omsorgslederforum og Østre Agder oppvekstforum er brukt som møteplasser for IKT-beslutninger på sine fagfelt.

INTERKOMMUNALE TJENESTER

Kommunal øyeblikkelig hjelp (KØH)

Grimstad kommune trakk seg fra samarbeidet fra 01.01.19, mens øvrige samarbeidskommuner gikk inn for et felles tilbud ved Myratunet i Arendal kommune. Det er politisk vedtatt at KØH skal samlokaliseres med legevakten i nybygg ved sykehuset i Arendal.

Det er innført en ordning som gir samarbeidskommunene anledning til å bruke to senger ved KØH til utskrivningsklare pasienter fra sykehus. Kommunene som benyttet seg av tilbudet fikk redusert sine overliggere ved sykehuset med tilhørende innsparing for kommunen. I mai 2019 ble det etablert et døgntilbud med en seng for pasienter med psykisk helse og rusproblemer. Tilbudet er tilknyttet post 4 ved Myratunet som har spesialkompetanse på feltet.

Tall for 2019 viser 415 innleggelser. Det er en liten økning fra 2018(400- Myratunet). Det er registrert 325 liggedøgn på ambulante oppdrag(101 i 2018). Allmenne og spesifikke diagnoser dominerer innleggelsesårsak, sammen med muskel- skjelett sykdommer og infeksjoner.

2019 ga et positivt økonomisk resultat. Ubenyttede midler – knapt 1,9 mill.kr. refunderes eiere i 2020. Legetjenesten har vært preget av manglende kontinuitet. Dette skyldes permisjoner, fravær og utfordringer i forhold til rekruttering.

Telemedisinsk avstandsoppfølging startet i 2018. Prosjektet- TELMA - var i full drift i 2019, og totalt 30 pasienter ble inkludert. Pasienter fra Tvedestrand, Risør, Gjerstad og Åmli, i tillegg til Arendal deltok. Primært var det KOLS - pasienter, men også pasienter med diabetes og hjertesvikt.

Legevakten i Arendal

Legevakten i Arendal er et samarbeid mellom 10 kommuner; Arendal, Froland, Fyresdal, Gjerstad, Grimstad, Nissedal, Tvedestrand, Vegårshei, Risør og Åmli. Legevakten har i tillegg telefonformidling for Valle, Bykle, Evje/Hornnes og Bygland kommune. Tjenesten ivaretar legevaktfunksjon for Evje/Hornnes og Bygland på natt. Målet er å ivareta pasientene på en forsvarlig måte ved akutt sykdom, skade og forverring av sykdom, som ut fra en faglig vurdering ikke kan vente til neste ordinære arbeidsdag.



Innbyggertall for 2019 (tall fra SSB) er 96 320 i ordinær legevakt, og 6 931 på



telefonformidling, totalt 103 251 innbyggere. Antall henvendelser var 48 004, hvorav 25 253 resulterte i konsultasjon med lege. Antall sykebesøk var 1 981. Tallene for 2018 var 45 383 henvendelser, 24 362 konsultasjoner og 2 171 sykebesøk. Antall innkomne, besvarte telefoner var i 2019 - 55 534, mot 53 533 i 2018. Det er en markant økning både i henvendelser, konsultasjoner og telefoner. I 2019 var gjennomsnittlig svartid for Legevakten i Arendal på 77 %, 3 % under kravet fra Akuttmedisinforskriften (2015) på 80 % innen 2 min. Landsgjennomsnittet lå på 79 %.

Økt antall innbyggere, økt antall henvendelser og mer utfordrende sykdomstilstander og pasientgrupper har ført til at presset på legevaktens ansatte stadig øker. Legevakten fikk en styrking i 2019 etter mange års rapportering om for lav bemanning, men fortsatt ligger Legevakten i Arendal lavest i bemanning av sammenlignbare legevakter. Lav legebemanning fører til lang ventetid. Det kan gå ut over pasientsikkerheten, og pasientenes tilfredshet. Et vaktlag på tre leger som er bemanningen idag, er for lite mange helger. Bakvakt på natt er oftere i aktiv tjeneste enn tidligere.

Store aktivitet reduserer legevaktens beredskapsfunksjon og sliter på de ansatte.

Utredning av nytt KØH/LV bygg pågikk gjennom hele året. Det er to prosesser. En på omregulering og en på plassering, utforming og innredning av bygget.

HMS utvalget utarbeidet ved hjelp av Agder Arbeidsmiljø og hovedverneombudet, en ROS analyse. Vurderingen konsentrerte seg om 2 områder, utagerende pasienter og uhensiktsmessige lokaler. Den viser sårbarheten i dagens lokaler og hvordan virksomheten kan forebygge og minimere risikoen.

Triageringsverktøyet Manchester Triage (MTS) ble innført for å standardisere og kvalitetssikre pasientbehandling og trygge sykepleierne på telefon og mottak.

Nødnettkostnadene har de siste årene medført at Legevakten har gått med underskudd. Helsetjenestens driftsorganisasjon HDO og Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap DSB, fakturerer for alle kostnader knyttet til nødnettet uten at legevakten kan påvirke dette.

Interkommunalt samarbeid med Stiftelsen ALTERNATIV TIL VOLD (ATV)

ATV Arendal har fire stillinger som finansieres av staten Barne- og likestillingsdepartementet (75%) og kommunene i Østre Agder (25%).

Behandlingstilbudet ved ATV Arendal har primært vært for mannlige og kvinnelige utøvere av vold i nære relasjoner, som er bosatt i de samarbeidende kommuner. Klientene mottar behandlingen individuelt og /eller i gruppe. ATV har også et familiemandat, og er i gang med å etablere et tilbud for voldsutsatte og barn i slik familiesituasjoner.

Ulike samarbeidspartnere kan kontakte kontoret for å få råd og veiledning i alle saker som vedrører vold i nære relasjoner. Kontoret informerer om ATV Arendals behandlingstilbud, og sprer kunnskap om vold i nære relasjoner. ATV- Arendal og Familiekontoret i Aust-Agder har en skriftlig samarbeidskontrakt, og har utviklet en gjensidig henvisningspraksis i form av at Familiekontoret henviser utøvere av vold i nære relasjoner til ATV- Arendal, og ATV – Arendal henviser utsatte til Familiekontoret. ATV samarbeider også med Østre Agder Krisesenter og Familiesenteret i Grimstad.

ATV deltok på en konferanse som Arendal kommune arrangerte når de vedtok ny Handlingsplan om Vold i nære relasjoner. ATV Arendal har hatt veiledning/undervisning for



jordmødrene i Arendal kommune. Virksomheten har undervist om vold, voldens konsekvenser og behandlingstilbudet ved ATV, ved Arendal Voksenopplæringen.

Østre Agder krisesenter

Regnskapet for 2019 viser et mindreforbruk på kr. 850 000,-. Rådmannsutvalget Østre Agder har vedtatt at overskudd skal benyttes til skisse og kostnadsestimat for samlokalisering av tilbud for menn og barn med dagens tilbud til kvinner og barn.

Det har vært 40 kvinnelige beboere, 2 mannlige og 30 barn. Tilsvarende tall for året før var 52, 2 og 63. Tallet på overnattingsdøgn er redusert fra 2787 til 1686.

Det er gjennomført 2 samarbeidsmøter med vertskommune og samarbeidskommunene og internkontrollmøtet med fagansvarlige fra kommunene der påvist lovbrudd etter Systemrevisjon fra Fylkesmannen i Agder ved krisesenteret var tema:

Fylkesmannen i Agder har gjennomførte tilsyn med om kommunen sørger for at menn, kvinner og barn utsatt for vold i nære relasjoner, får et tilbud i samsvar med aktuelle lovkrav slik at innbyggerne får trygge og gode tjenester.

Av tilsynsrapport av 17.06 2019 framgår det som konklusjon:

Arendal kommune sikrer ikke tilstrekkelig grad et likeverdig krisesentertilbud for menn. Dette er et brudd på Krisesenter loven § 2, jf. forskrift om fysisk sikkerhet i krisesentertilbudet §§ 2 og 3, og likestillings- og diskrimineringsloven § 12.

Fylkesmannen satt en frist for Arendal kommune til 15.12.2019 for å gi tilbakemelding i form av en tidsplan for å løse dette. Krisesenteret har påpekt mangelen i enhetens virksomhetsplaner, tertial-rapporter og årsberetninger. Arendal kommune arbeider med forslag til nybygg for å løse dette.

Det ble gjennomført 2 fagdager med tema vold i nære relasjoner i regi av Østre Agder krisesenter. Mål: «økt kunnskap og kompetanse om forebygging og bekjempelse av vold i nære relasjoner».

Det er utarbeidet ny individuell risikovurdering og sikkerhetsplan for brukere på krisesenteret. Virksomheten fikk egen voldsalarm.

Barneverntjenesten Øst i Agder

Visjon: Et kompetent og tilgjengelig barnevern som setter barnet i sentrum.

Barneverntjenesten Øst i Agder er en interkommunal tjeneste for kommunene Gjerstad, Risør, Tvedestrand, Vegårshei og Åmli med Gjerstad som vertskommune. KUBA (Kompetanseutvikling barnevern Agder) er en storsatsning hvor alle barneverntjenestene på Agder har gått sammen om å utvikle tjenestene i et tett forpliktende samarbeid. Alle ansatte inkluderes i KUBA. Barnevernreformen trer i kraft fra 1.1.2022. Den vil innebære en endring i ansvarsfordeling og finansiering av det kommunale barnevernet. Behandling av stadig flere norske saker i EMD (europiske menneskerettsdomstolen) og storkammerbehandling av barnevernssaker i Høyesterett vinteren 2020 vil få konsekvenser for det kommunale barnevernet, ikke minst i form av økt krav til oppfølging av biologisk familie og fosterbarn.

Østre Agder brannvesen

ØABV er organisert for å forebygge og begrense konsekvenser av uønskede hendelser i 7 kom-muner, og består av Agder 110 sentral, beredskapsavdelingen (inkludert det interkommunale redningsdykkersamarbeidet), forebyggende avdeling, feieravdelingen og



Interkommunalt utvalg mot akutt forurensing (IUA). Regnskapet har et mindre overskudd som fordeles etter gjeldende avtale. Unntaket er Agder110 som hadde et mindre overforbruk som dekkes inn påfølgende år.

Agder 110 sentral

Fokus for 110 sentralen var utskiftning av beslutningsstøtteverktøy. Det har krevd mye tid og energi, og kostnadsbildet for 2020 er høyst usikkert. Kostnadene justeres fortere enn hva kommunale budsjettprosesser håndterer. Derfor fikk Agder110 et overforbruk på 307 000 kroner som må tas inn i 2020.

Beredskapsavdelingen

Beredskapsavdelingen bestod i 2019 av 122 deltidsmannskaper og 32 heltidsansatte. Avdelingen har fortsatt fokuset på lovpålagte kurs. ØABVs egne mannskaper iverksetter mange og store kurs som internopplæring.

Beredskapsavdelingen (heltid og deltid) har et bredt nedslagsfelt i forhold til hvilke hendelser og situasjoner man er forventet å håndtere. Det foreligger ny instruks for Pågående Livstruende Vold [PLIVO] der brannvesenet blir pålagt tid til øving/trening, akuttmedisinsk støtte til AMK (hjertestans), redning i elv og vassdrag, håndtering av ulykker med farlig gods for å nevne noe.

Nye tankbiler ble levert Åmli og Risør i 2019. Det ble også kjøpt inn nytt røykdykkersamband som erstattet Nødnettsterminaler med UHF radioer. Tester viste at UHF radio fungerer bedre. Vi vil sannsynligvis redusere lisenskostnadene på Nødnett ved en slik overgang.

Beredskapsavdelingen var alarmert og rykket ut på 1251 hendelser i 2019.

Redningsdykkertjenesten, som også innbefatter Grimstad kommune, fortsatte driften.

Forebyggende avdeling

Forebyggende avdeling utfører tilsyn, saksbehandling og veiledning i alle Østre Agder-kommunene med unntak av Grimstad. Utsatte grupper for å omkomme i brann er bl.a. eldre over 70 år, personer som sliter med rus og/eller psykiatri og nyetablerte innvandrersfamilier. Det forebyggende fokuset på disse gruppene ble forsterket i samarbeid med kommunenes helse og omsorgstjenester. Alle forebyggende aktiviteter prioriteres ut fra ØABV's visjonen om at ingen skal omkomme i brann.

Feieravdelingen

Avdelingen gjennomførte feiing og tilsyn på ca. 21.000 objekter av vår totale portefølje på omtrent 35.000 objekt. Det er nært samarbeid med forebyggende avdeling på kampanjer som Trygg hjemme og Brannvernuka. Gebyret for feiing har i mange år vært uendret, men økt fra kr 300 inkl mva til kr 305 inkl mva. i 2019.

Interkommunalt utvalg mot akutt forurensing (IUA)

IUA (omfatter også Grimstad) er plassert på et eget ansvar for å gi oversikt over driftsutgifter og inntektsgrunnlag (innbyggerfinansiert 5 kr pr innbygger). Virksomheten har eget styre/representantskap. Lageret med oljevernutstyr finnes på brannstasjonen på Stoa. Dette medfører at utstyr enklere kan etterses og at enkle øvelser kan gjennomføres uten kostnader for mannskaper på heltid. Noe av det tyngre oljevernutstyret er plassert på et fremskutt depot på Arendal Havn (Eydehavn). Lettere oljevernutstyr og lenser er plassert på ulike brannstasjoner i hele samarbeidet for hurtig håndtering av ulike mindre hendelser.

Medarbeider- og brukerundersøkelser og HMS-arbeid i enheten

Tidligere medarbeiderundersøkelser resulterte blant annet i et verdidokument for Østre



Agder brannvesen med klare mål for våre virksomhet ifht verdigrunnlag og holdninger. Det er et produkt som de ansatte kan kjenne seg igjen i og som brukes aktivt som en rettesnor for hva det er vi ønsker skal kjennetegne brannvesenets arbeidsmiljø og virke.

Det har de siste årene vært en løpende dialog med Arbeidstilsynet for å kartlegge alle våre rutiner for ivaretagelse av den ansattes helse, miljø og sikkerhet i utførelse av arbeid. I tillegg har det vært jobbet mye å få på plass godkjent infrastruktur på alle våre 8 brannstasjoner i samarbeidet. ØABV er i god dialog med de ulike kommunene om bygningsteknisk utbedringer der det er behov.

Personvernombud

Arendal, Froland, Gjerstad, Grimstad, Risør, Tvedestrand, Vegårshei og Åmli kommune inngikk i 2019 avtale om felles personvernombud. Funksjonen er lovpålagt etter personopplysningsloven og EUS personvernforordning GDPR og er en ressurs ved praktisering av regelverket.

Personvernombudet har en rolle uavhengig av administrativ og politisk ledelse. Det er etablert en samarbeidsavtale mellom kommunene der funksjonen er beskrevet. Loven gir ombudet følgende oppgaver:

- samle inn informasjon for å identifisere behandling av personopplysninger.
- analysere og sjekke at innsamling, bruk og forvaltning av personopplysninger er i samsvar med regelverket.
- informere, gi råd og anbefalinger for å sikre regelverketterlevelse.
- foreslå ansvarsfordeling for oppgaver knyttet til ivaretagelse av personvernet.
- gjennomføre holdningsskapende arbeid og opplæring av medarbeidere.

Det tilbys besøk til den enkelte kommune gjennom året. Personvernombudet sender ut nyhetsbrev til kontaktpersonene hvert halvår og etter kapasitet til disposisjon for kommunene.

Arendal 19.03.2020

Ole Jørgen Etholm-Sekretariatsleder Østre Agder regionråd



10. ÅRSRAPPORT FOR SKATTEOPPKREVEREN I VEGÅRSHEI

INNLEDNING

Det følger av instruks for skatteoppkrevere § 2-9 nr. 1 at skatteoppkreveren skal utarbeide en årsrapport i samsvar med retningslinjer gitt av Skattedirektoratet. Årsrapporten skal inneholde omtale om skatteoppkreverens virksomhet, skatteregnskapet, innfordring av krav og arbeidsgiverkontrollen.

I henhold til instruksens § 3-3 nr. 2 skal årsregnskapet vedlegges rapporten.

I henhold til retningslinjene skal rapporten sendes skattekontoret og kommunale styringsorganer innen 20. januar. Det er for 2019-rapporten gitt utsettelse til alle skatteoppkrevere til 23. jan. 2020. Rapportering til kommunen, som er administrativt overordnet myndighet, skal sikre at den er kjent med skatteoppkreverens resultater og måloppnåelse.

Rapporten er avgitt med utgangspunkt i de ovennevnte krav.

GENERELT OM KEMNERENS VIRKSOMHET

KEMNERKONTORET

Kontoret har i 2019 bestått av et team på 5 personer:

Kemner 100 % (90 %) stilling
Konsulent 100 % stilling
Konsulent 100 % stilling
Konsulent 100 % stilling
Konsulent 50 % stilling

Bemanningen i 2019 har vært stabil. Første halvdel av året var kontorets bemanning 4,3 årsverk mot 4,5 årsverk i siste halvår. Det gir en gjennomsnittlig ressursbruk på 4,4 årsverk. Dette har sammenheng med bortfall av kemners rolle som juridisk rådgiver fra 1. juli mot 20 % som ble anvendt til denne funksjonen i første halvår.

Kemneren i Vegårshei fungerer også som kemner for Tvedestrand kommune, Åmli kommune, Gjerstad kommune og Risør kommune med kontorsted i Tvedestrand. Kontorets navn er Kemneren i Østregionen, Aust-Agder. Kemneren bistår også noe med generell juridisk rådgivning i Tvedestrand kommune (0,1 årsverk). I den følgende angivelse av ressursfordelingen ved kontoret er ressursbruken for Tvedestrand, Åmli, Gjerstad og Risør ikke medtatt. Ressursbruk på juridisk rådgivning i Tvedestrand kommune er heller ikke medtatt.

Kontoret har i 2019 benyttet 0,517 årsverk til arbeid som angitt i skatteoppkreverinstruksen. Årsverkene ble fordelt på følgende måte:

Føring av skatteregnskap	0,13 årsverk
Innfordring av skatt og arbeidsgiveravgift	0,17 årsverk
Kontrollvirksomhet	0,167 årsverk
Administrasjon	0,05 årsverk

Vegårshei er med i et interkommunalt samarbeid om arbeidsgiverkontroll hvor det i 2019 ble kjøpt tjenester (kontroller) som tilsvarer 0,117 årsverk. Hoveddelen av kontrollvirksomheten er således ikke utført av ansatte ved kemnerkontoret, men det utføres kontorkontroll med



arbeidsgivere på kemnerkontoret. Informasjon rettet mot regnskapsførere er i hovedsak utført av interkommunal arbeidsgiverkontroll.

Etter kemnerens vurdering har kontoret en fin balanse mellom formell bakgrunn og erfaring som samlet sett gir god faglig kompetanse. Arbeidsoppgavene er fordelt med tanke på å utnytte den enkeltes kunnskap, men med en stor grad av overlapping for å bli minst mulig sårbar ved fravær. De ansatte gis tilbud om å delta på kurs slik at faglig utvikling og kompetanse sikres.

Kemneren er av den oppfatning at kontorets bemanning er tilstrekkelig til å utføre oppgavene på en forsvarlig og god måte i tiden som kommer.

INTERNKONTROLL

Kemneren er pålagt å sørge for at kontoret har en tilfredsstillende intern kontroll med rutiner og prosedyrer slik at krav til fremdrift og kvalitet blir oppfylt. Rutinebeskrivelsene i fagsystemet "Sofie", samt retningslinjer og rutiner gitt til arbeid med innfordring og regnskap blir benyttet ved kontoret. Arbeidsoppgavene ved kontoret er fordelt slik at kompetansen til den enkelte utnyttes på best mulig måte. De ansatte ved kontoret er ansvarliggjort ved at det er utarbeidet en angivelse av den enkeltes arbeidsoppgaver og ansvarsområder. Det er utarbeidet interne rutinebeskrivelser som et ledd i sikring av forsvarlig drift av kontoret. Alle rutiner blir fortløpende oppdatert. Arbeid med nye rutiner opphørte da statsbudsjett for 2020 ble fremlagt. Her ble kemnerfunksjonen foreslått statliggjort. Dette er nå vedtatt av Stortinget. Det utarbeides, for hvert år, en virksomhetsplan i tråd med krav oppstilt i skatteoppkreverinstruksen § 2-9, og skattedirektoratets retningslinjer.

Skattekontoret har ikke gjennomført stedlig kontroll av skatteoppkreverfunksjonen i 2019, men det er utført kontorkontroller. Det er ikke gitt pålegg fra skatteetatens kontrollenhet i 2019.

Oppgavene ved kontoret gjennomføres i tråd med krav oppstilt i lover og regler.

VURDERING AV SKATTEINNGANGEN

Fra 2010 og frem til 2019 er følgende beløp innbetalt til Vegårshei kommune. Oversikten under viser totalt innbetalt skatt til staten, fylket og kommunen samt arbeidsgiveravgift til Folketrygden. Videre er kommunens andel spesifisert. Tallene er gitt i hele tusen kroner.

År	Totalt innbetalt skatt	Endringer fra året før	Kommunens Andel
2010	126.169	-5.981	32.473
2011	143.941	17.772	34.009
2012	137.728	-6.213	33.044
2013	148.059	10.331	33.528
2014	145.166	-2.893	33.621
2015	155.643	10.477	35.967
2016	160.506	4.863	38.688
2017	176.096	15.590	43.056
2018	175.969	-127	44.994
2019	184.872	8.903	46.962

De totale skatteinntektene har, som det fremgår av tabellen, økt bra fra 2018 til 2019. For Vegårshei kommunes del hadde man for 2019 opprinnelig budsjettert med en skatteinngang



på kr. 43.311.000, mens resultatet ble kr. 46.962.133. Vegårshei kommune hadde en vekst i skatteinntektene på ca. 4,4 % fra 2018 til 2019.

Regjeringen anslo i revidert statsbudsjett en vekst i skatteinntektene for 2019 på 1,2 % for kommunene. Denne ble senere oppjustert. Faktisk vekst for 2019 er i skrivende stund anslått til 4,7 % for alle landets kommuner fra foregående år. Den totale skatteinngangen har hatt en god vekst fra foregående år (inklusive arbeidsgiveravgift). Skatteøret ble redusert fra 11,8 % til 11,55 % fra 2018 til 2019.

SKATTEREGNSKAPET

Skatteregnskapet er ført, avstemt og avlagt i samsvar med gjeldende forskrifter og retningslinjer, jfr. skatteoppkreverinstruksen kap. 3. Årsregnskapet følger som vedlegg til denne rapport i tråd med skatteoppkreverinstruksen § 3-3, nr. 2.

MARGIN FOR INNTEKTSÅRET 2018

Beskrivelse	
Innestående margin for inntektsår 2018, pr. 31.10.2019	1 615 815
For mye avsatt margin for inntektsår 2018	1 615 809
For lite avsatt margin for inntektsår 2018	

MARGIN FOR INNTEKTSÅRET 2019

Beskrivelse	
Marginavsetning for inntektsår 2019, pr. 31.12.2019	13 765 469

Prosentsats marginavsetning er 10 %. Marginavsetningen har vært noe for høy for 2018. Kommunestyret har ikke vedtatt endring i marginavsetningen.

INNFORDRING AV KRAV

RESTANSEUTVIKLINGEN SISTE ÅR

Forfalte ubetalte krav fordelt på kravtype

	Pr. 31.12.2018	Herav berostilt Pr. 31.12.2018	Pr. 31.12.2019	Herav berostilt Pr. 31.12.2019
Arbeidsgiveravgift	507 745	0	504 772	0
Finansskatt lønn	0	0	0	0
Forsinkelsesrente	465 469	0	412 540	0
Forskuddsskatt	0	0	0	0
Utskrevet forskuddsskatt, person	218 768	0	263 655	0
Forskuddstrekk	959 065	0	959 065	0
Gebyr	60 557	0	51 874	0
Innfordringsinntekter	52 799	0	33 845	0
Restskatt				
Restskatt, person	829 761	0	837 726	0
Tvangsmulkt	31 785	0	19 271	0
Annet	0	0	0	0
Sum	3 125 949	0	3 082 748	0



Fra 2018 til 2019 har det vært en liten nedgang i totale restanser. Det ble i 2019 avskrevet totalt kr. 1.974 fordelt på 2 aktører. Det ble ikke ettergitt krav i 2019. Det ble inngått 1 betalingsavtale i 2019.

RESTANSEUTVIKLINGEN ELDRE ÅR

Inntektsår	Sum restanse (debet)	Herav skatteart "restskatt person"
2017	42 280	24 050
2016	59 807	26 859
2015	132 659	126 390
2014 – 1995	2 353 143	461 392

Eldre krav utgjør en stor del av restansemassen. Restanser f.o.m. 1995 t.o.m. 2017 utgjør kr. 2.587.889. Det meste av kravmassen er vanskelig å innfordre. For eldre krav er ofte innfordringsmulighetene uttømt ved tidligere pågang, og en vesentlig del av kravene vurderes som uerholdelig.

Kontoret har gjennomgått rapporten "Restanseliste – forelda krav" dato t.o.m. 31.12.2019. Pr. 31.12.2019 var ingen krav foreldet.

INNFORDRINGENS EFFEKTIVITET

Resultater i % av total fordringsmasse	Resultat pr. 31.12.2019	Resultatkrav pr. 31.12.2019	Differanse i forhold til krav +/-
Restskatt person 2017	99,59	95,50	+ 4,09
Arbeidsgiveravgift 2018	99,98	99,88	+ 0,10
Forskuddstrekk 2018	100	99,93	+ 0,07
Forskuddsskatt person 2018	99,54	99,30	+ 0,14
Restskatt 2017	99,97	98,50	+ 1,47
Forskuddsskatt 2018	100	99,92	+ 0,08

Kontoret har levert gode resultater i 2019. Resultatmålene i resultatavtalen med Skatt Sør ble nådd for seks av seks måleparameter. For alle fem kommuner ble resultatene oppnådd for 26 av 30 måleparameter, og det ble oppnådd 100 % innbetaling for 12 av de 30. Vi er godt fornøyd med resultatene.

Det ble avholdt 9 utleggsforretning i 2019. Det er nedlagt 16 utleggstrekk(lønnstrekk). Det ble ikke åpnet konkurser eller tvangsavviklingssaker i Vegårshei i 2019. Mulighet for motregning av krav ved dekning i tilgodehavende beløp(skatt og merverdiavgift) utnyttes fullt ut og er ett godt innfordringsverktøy.

For kravtypene forskuddstrekk 2018 og arbeidsgiveravgift 2018 var det ikke restanser i konkursbo pr. 31.12.2019, men det ble i løpet av 2019 avskrevet slike krav.



ANVENDELSE AV SÆRNAMSKOMPETANSE

Kemneren er tillagt særnamskompetanse på skatteinnfordringsområdet. Denne utnyttes fullt ut av kemneren i Østregionen, Aust-Agder. Særnamskompetansen er ett svært viktig middel i innfordringsarbeidet, ikke minst i forhold til å korte ned på tidsforløpet i innfordringsarbeidet. Kompetansen innebærer at man får sikret krav, og nedlagt utleggstrekk raskt. Dette vil i mange tilfeller øke sannsynligheten for dekning av krav, da man har mulighet for å komme eventuelle andre kreditorer i forkjøpet.

ARBEIDSGIVERKONTROLL

Vegårshei er med i et interkommunalt samarbeid om arbeidsgiverkontroll. En løsning som fungerer svært bra, blant annet fordi ordningen innebærer at særlig god kompetanse på området er tilgjengelig i kontrollarbeidet.

Det ble planlagt og er avholdt totalt 5 kontroller i 2019. Dette utgjør ett resultat på 5,2 % av arbeidsgiverne i kommunen, noe over målet på 5 % fastsatt av skattedirektoratet.

For fire av fem kommunene i Østregionen, Aust-Agder ble resultatet 5,0 % eller bedre. Totalresultatet for Østregionen ble 5,2 %.

For alle kommunene tilsluttet interkommunal arbeidsgiverkontroll er målet nådd da 5,2 % av arbeidsgiverne ble kontrollert i 2019. Det ble det gjennomført totalt 517 kontroller hvorav 223 var avdekningskontroller. Kontroller med avdekning var 124 som tilsvarer 56 %. Avdekningene har resultert i at det er utført egenretting av inntekt/grunnlag på kr. 7.390.808. Det er sendt endringsforslag til skattekontoret for vedtak på kr. 51.161.208. Dette er meget gode resultater.

Det blir satset på a-krimarbeid i regionen med utspring i A-krimsentret i Kristiansand. Akrimsentret har arbeidet i samtlige kommuner i begge agderfylkene. Interkommunal arbeidsgiverkontroll er tilknyttet sentret og avgir ressurser til dette. Det har vært høy aktivitet, og er bl.a. avholdt en rekke byggeplasskontroller i 2019.

Kontrollenheten utfører informasjonsvirksomhet overfor nye arbeidsgivere i kommunen samt til regnskapsførere/revisorer. Skatteoppkreveren har drevet fortløpende informasjonsvirksomhet overfor nye og eksisterende arbeidsgivere og skatteyttere generelt. De fleste nye arbeidsgivere benytter regnskapsfører. Det er utarbeidet et informasjonsbrev som er sendt til alle nye arbeidsgivere. Kontrollenheten arrangerer hvert år en informasjonsdag hvor arbeidsgivere og regnskapsførere blir invitert. Informasjonsdagen er godt besøkt.

Tvedestrand, den 23.01.20
Hugo Røen Kemner /Skatteoppkrever

Vedlegg:
Årsregnskapet for 2019
Vedlegg til årsregnskapet