



MELDING AV SAK TIL RESSURSTEAM

Saken meldes til koordinator av tverrfaglig ressursteam jf. frister fastsatt i møteplan. I barnehagen er det styrer som melder sak til koordinator for tverrfaglig ressursteam for barnehage. I skolen er det kontaktlærer som melder sak til koordinator for tverrfaglig ressursteam skole.

Skjemaet fylles ut, og legges frem for drøfting i ressursteam. Barnehage og skole er ansvarlig for at utfylt skjema og samtykke arkiveres i Public 360.

Barnets navn:	Født/trinn:
Barnehage/skole:	Oppstart:
Foresattes navn:	Dato for samtykke:
Styrer barnehage:	
Pedagogisk leder:	
Kontaktlærer:	
Drøftet med foresatte, og de har godkjent henvendelse til ressursteam (dato):	
Blir foresatte selv med på møtet i ressursteam?	
Er andre instanser involvert (eks ABUP, barnevern, flyktningetjenesten)?	
Det er gjennomført URO-samtale med elev/foresatte (dato):	
Hva kom frem i URO-samtalen (hva ønsker elev/foresatte hjelp til)?	

Kort beskrivelse av situasjonen/problemet: Når startet uroen? (Faglig med relevante kartlegginger, sosialt, hjemmeforhold, trivsel, annet)

Hvilke tiltak er prøvd ut?

- barn, voksen, lærer, foreldresamarbeid/organisering

Hva ønskes det konkret hjelp til?

Dato:

Underskrift av melder: