



VEGÅRSHEI
KOMMUNE

VEDLEGG TIL ÅRSBERETNING 2018

TJENESTEOMRÅDER OG ENHETENE



Aust-Agder Revisjonsdistrikt IKS	Behandlet: 09.04.19	Godkjent: 09.04.19
Kontrollutvalget	Behandlet: 02.05.19	Godkjent: 02.05.19
Vegårshei formannskap	Behandlet: 14.05.19	Godkjent: 14.05.19
Vegårshei kommunestyre	Behandlet: 21.05.19	Godkjent: 21.05.19



INNHOLDSFORTEGNELSE

INNHOLDSFORTEGNELSE	2
1. INNLEDNING	3
2. RÅDMANNENS STAB	4
2.1. Politisk sekretariat, utvalgsarbeid og prosjekter	12
2.2. Personalarbeid og arbeidergiverspørsmål	14
2.3. Planarbeid	17
2.4 Systematisk arbeid med folkehelse	18
2.5. Byggesak	19
2.6. Eiendomskattekontor	20
2.7. Kart og oppmåling	20
2.8. Landbruk	21
2.9. Skogbruk	23
2.9.1. Skogbrukssjefen	23
2.9.2. Vegårshei kommuneskoger	24
2.9.3. Skogbruket i Vegårshei	25
2.10. Næringsutvikling	27
2.11. Miljø	28
2.12. Skole- og barnehagefaglig rådgivning	30
2.13. Bibliotek	32
2.14. Samfunnssikkerhet og beredskap	33
2.15. Informasjonssikkerhet	34
3. TILSKUDDSDORDNINGER	37
4. ENHET FOR BARNEHAGER	38
5. ENHET FOR SKOLE, SFO OG VOKSENOPPLÆRING	43
6. ENHET FOR HELSE OG OMSORG	46
7. ENHET FOR NAV OG OPPFØLGING	51
8. ENHET FOR TEKNISK DRIFT OG FORVALTNING	56



1. INNLEDNING

Årsberetningen for 2018 vil ha samme struktur som i 2017.

Enhetenes- og de ulike tjenesteområdenes årsberetninger samles i dette vedlegget.

Annen relevant informasjon om kommunens drift, eierforhold og samarbeidsforhold henvises det også til:

- Kommunens hjemmeside
- Eierskapsmeldingen
- Østre Agder samarbeidet
- Kommunebarometeret
- Fylkesmannens kommunebilde
- SSB – Kostra rapportering



2. RÅDMANNENS STAB

1. Kort om enheten

Rådmannsteam og stab har et stort spenn i oppgaveporteføljen, som fordeles på relativt få personer. Oppgavenes kompleksitet og art er i mange tilfeller svært kompetanseavhengig. I den grad det er mulig søkes og vurderes oppgaveforskyvning, for å kunne drifte kostnadseffektivt og ha fokus på helhetlig tenkning. Nye krav og forventninger til tjenesteleveranse har medført at rådmannens stab har blitt tilført ytterligere oppgaver uten at det har blitt tilført tilsvarende ressurser.

Det er kontinuerlig fokus på fleksibilitet i forhold til å yte kvalitetsmessig og effektiv bistand både internt i organisasjonen (støtte), til politisk ledelse og ikke minst å levere gode tjenester til våre innbyggere. I tillegg betjener og server rådmannens stab en rekke tilskuddsordninger, jfr. dette rammeområdet, og er svært sentral i forhold til de etter hvert mange og ulike tilsyn, som eksterne aktører fører med kommunen. I forbindelse med sammenslåingen av DDØ og IKT Agder er det igangsatt en rekke prosjekter i den hensikt å skape likhet mellom de to tidligere aktørene. I tillegg har økt interkommunalt samarbeid og deltakelse i eksterne fora vist seg å være svært ressurskrevende, og det er i hovedsak medarbeidere fra rådmannens stab som deltar i disse.

I underpunktene 2.1. – 2.15. følger egne beretninger på noen av tjenesteområdene.

Økt aktivitet og kapasitetsutfordringer fremkommer også her.

Tabell som viser mannskapsoversikten i 2018:

YRKES GRUPPE	KVINNER	MENN	TOTALT	ÅRSVERK KVINNER	ÅRSVERK MENN	ÅRSVERK TOTALT
Rådmann		1	1		100 %	100 % = 1
Kom. sjef	1		1	100 %		100 % = 1
Arkiv/politisk	2		2	150 %		150 % = 1,5
Plan/folkehelse	1		1	100 %		100 % = 1
Miljø/næring	1		1	100 %		100 % = 1
Skogbruk/viltforv.		1	1		100 %	100 % = 1
Kart/oppmål.		1	1		100 %	100 % = 1
Prosektelder investeringer		1	1		100 %	100 % = 1
Byggesak / eiendomsskatt		1	1	100 %	100 %	100 % = 1
Rådgiver skole/BHG	1		1	75 %		75 % = 0,75
Rådgiver HR / organisasjon	1		1	100 %		100 % = 1
Økonomisjef		1	1		100 %	100 % = 1
Fakturering***	1		1	100 %		100 % = 1
Lønn	1		1	100 %		100 % = 1
Bibliotek	1		1	70 %		70 % = 0,7
Spes.ped	1		1	80 %		80 % = 0,8
ASP BHG *	2		2	150 %		150 % = 1,5
Kom. Lege og teknisk **		2	2	27 %	27 %	27 % = 0,27
LØNN TOTALT	13	8	21			17,52 % = 17,52
PERSONAL TOTALT	11	6	17			15,75 % = 15,75



Merknad:

*ASP = allmennpedagogisk støtte i barnehagene. Lønnes av ansvar 11, men er personal og faglig underlagt styrer / enhetsleder for Vegårshei barnehager

** Kommunelege 20 % (samfunnsmedisinske oppgaver) og 0,07 tekniske oppgaver lønnes fra ansvar 11 og er personalmessig underlagt enhet for Åpen omsorg og Helse og Teknisk drift og forvaltning

*** 28 % faktureringsarbeid utføres for enhet teknisk drift og forvaltning

Budsjettvolum:

1. Økonomisk ramme for ansvar 11 i 2018 (regulert budsjett) var: kr. 15 030 302
2. Regnskap 2018 viser kr. 14 724 666
3. Resultat: mindreforbruk 305 636

Den økonomiske rammen for 2018 inneholdt 23 ulike tjenester. De fleste budsjettpostene er "øremerket" de ulike tjenestene, jfr. det som er beskrevet over (lønnskostnader). Rammen for 2018 ble korrigert fra 2017, slik at den ble korrekt i forhold til reelle lønnskostnader.



2. Enhetens styringskort

Styringskort for rådmannens stab er vist nedfor, med utfylt resultatfelt.

- **Grønt** markerer måloppnåelse
- **Gult** markerer påbegynt / delvis måloppnåelse
- **Rødt** markerer ikke måloppnåelse

STYRINGSKORT FOR RÅDMANNENS STAB 2018 Basert på overordnet styringskort PS 59/17 - vedtatt i kommunestyret 05.09.17					
SAMFUNN					
Perspektiv	Mål 2018		Tiltak	Måleparameter og resultatmål	Tid
Mål 1	Stabilisere og videreføre den positive befolkningsveksten		Ha god tilgang på attraktive boligtomter i Myra og på Ubergsmoen	Positive omtaler	
			Realisert ny ungdomsskole	Legge ut for salg: Djuptjennhaugen 4	
			Realisert og tatt i bruk nytt helsesenter	Påbegynt reguleringsarbeid for Liheia	2018
			Tilrettelegge for sommerjobb til ungdommer	Ferdig: reguleringsplan Kjørkeliheia	2018
					2018/19
Mål 2	Ha nødvendig infrastruktur som ivaretar tjenestetilbud og kvalitet i takt med befolkningsvekst og endrede behov	•	God planlegging og styring av investeringsprosjektene	Ha iverksatt / ha plan for gjennomføring av fremtidige behov - vedtatt i økonomiplanen:	I løpet av 2018
			Vurdere tilknytting av Våje boligfelt til kommunalt VA	• Vann og avløp • Vei • Boligfelt • Helsesenter • Skole • Ubergsbu (GS-bru) • Gj. førte planer og tiltak	2018



Mål 3	Fortsette å være pådriver for økt innbyggerpåvirkning og bruk av frivillige	Møteplasser med fokus på nytekning og frivillig engasjement og medvirkning Sentrumsutvikling: • Få på plass «frivilliggruppe» • Frivilliggruppe som har ansvar og jobber systematisk for at det igangsettes nye tiltak • Søke om midler	Iverksatte konkrete tiltak rettet mot innbyggere og brukere av kommunens tjenester (antall nye)	2018 Kon. arbeid	Faste aktiviteter på biblioteket stor grad av frivillighet
Mål 4	Være pådriver for økt fokus på innbyggerens og kommunes felles ansvar for positiv samfunnsutvikling	Opprettholde kompetansearbeidsplasser i hele kommunen Veilede og bidra til nyskaping Tilrettelegge for felles møteplasser Vurdere om kommuneplanen skal rulleres	Antall nyskapingner gjort i fellesskap Antall nyskapingner totalt Antall oppnådde tilskuddsordninger Fullføre reg. plan Kjørkeliheia (inkl. hoppsenter) Lage og vedta en kulturminneplan Lage en situasjonsplan for sentrums torg i sammenheng med utvikling sentrums låve	2018	Iverksatt Påbegynt men ikke ferdig pågår
Mål 5	Være pådriver for at kommunen og innbyggerne bidrar til det grønne skiftet og reduserer eget klimagassutslipp	Bevisstgjøre og forankre tema om utslippskutt i alle ledd.	Gjennomføre møte mellom regionale myndigheter og kommunestyret. Påbegynne arbeid med revidering av Energi- og miljøplanen, med bred involvering fra alle ledd.	2018	Ladestasjoner arbeid startet



BRUKER / TJENESTE					
Perspektiv	Mål 2018	Tiltak	Måleparameter og resultatmål	Tid	Resultat
Mål 1	Levere gode og fremtidsrettede tjenester til innbyggerne	Riktig og god utnyttelse av tilgjengelige ressurser	Bedring på Kommunebarometeret	2018	Veldig god score på siste måling
		Rekruttere og beholde riktig kompetanse ifht behov			
		Økt styring av kvalitet på tjenestene	Internkontroll ifht HMS, kvalitet og økonomi	Kont.	kontinuerlig
		Konkret brukermedvirkning	Brukerundersøkelser	2018	
		Styrke tverrfaglig samarbeid gjennom bedre struktur og systematikk		Kont. arbeid Innen 2018	ikke
		Helhetlige styringssystemer og internkontroll	Tall fra frivilligsentralen		kontinuerlig
		Tett samarbeid og ytterligere engasjere og motivere for frivillig deltakelse i samfunnsoppgaver	Gevinstrealisering av digitaliseringsprosessene:	2018	iverksatt frisklivs-sentral
		Iverksette digitalisering fortløpende når det blir tilrettelagt for dette	• Kvalitet • Stabilitet • Tilgjengelighet • Responstid • Sikkerhet	I løpet av 2018	
		Aktiv bruk av folkehelseoversikt og tiltak	• Minske portoforbruk / frankering • Ny layout • Rapportering • Innkjøps-besparelse		iverksatt IKT prosjekter P360 og ERP
		Ha en oppdatert digital planregister		2018	
		• Bedre brukt av SvarUt • Innkjøp ved bruk av fordelingsnøkkel • Ny internettportal: (Sammenheng med andre publikumstjenester)			Ny nettportal iverksatt
		Visma Flyt (kom. og infolyt mellom foresatte og skole)			Tatt i bruk



Mål 2	Redusere sosiale utfordringer knyttet til rus, psykiatri, kriminalitet og barnevernsproblematikk samt ha god integrering av flyktningene	Styrke tverrfaglig samarbeid gjennom bedre struktur og systematikk	Helhetlige styringssystemer og internkontroll og god praksis	Kont.	kontinuerlig
		Implementering Bedre Tverrfaglig Innsats gjennom deltakelse i nasjonal folkehelseprogram (BTI)	Delta i programsatsing	2018	pågår
		Systematisk folkehelsearbeid	Plan for systematisk folkehelsearbeid	2018	laget kontinuerlig arbeid
Mål 3	Sikre barn og ungdom trygghet i Skole- og barnehage hverdagen og god kvalitet i opplæringen	Sikre riktig og god kompetanse i barnehage og skole	Bedre enn minimum lovkrav for barnehagelærere i alle barnehagene	2018	Oppnådd
		Videreføre prosjekt med å endre praksis fra individuell opplæring (IOP) til tilpasset opplæring (TO) for alle elever	<u>Resultatmål:</u> Opprettholde / forbedre skoleresultater	2018	Se resultater for skole
		Deltakelse i prosjekt med Stat Ped, PPT og Fylkesmann	Bedre utbytte og kvalitet i opplæringen	2018	
		Utarbeide plan for trygt og godt barnehagemiljø	Gjennomført Full barnehagedekning	2018	laget plan Full barnehagedekning
		Delta i FM/FK kunnskapsutviklingsprosjekt vedr. 5 dagers skoleuke	Forbedret inkludering, integrering og kvalitet		pågår (utsatt av FK)
		Tettere samarbeid mellom PPT, skole/BHG og elev/foreldre	Gjennomført og implementert	Kont.	
		Videreføre tverrfaglig ressursteam for barn	Gjennomført	2018/19	ressurs-team er velfungerende
		Videreføre prosjekt Minoritetsspråklige barn i barnehagen	Politisk vedtak	Kont.	
		Utarbeide ny handlingsplan for sammenheng barnehage skole	Gjennomført og implementert	2018	Prosjekt pågår med fokus på implem.
		Gjennomføre bygging av ny ungdomsskole		2018	laget ferdigstilt
		Ny § 9 a i opplæringsloven – retten til et trygt og godt skolemiljø- informasjon og opplæring av ansatte, utarbeide nye rutiner på skole- og skoleeiernivå.		løpet av 2018	Kontinuerlig
		Innføre SMARToppvekst som et forebyggende tiltak – en tenkemåte som følger barna fra barnehage og ut skoleløpet	Innført og implementert i barnehagene og på barnetrinnet- testes ut på mellomtrinn og u- trinn	Kont.	Innført



ORGANISASJONS OG MEDARBEIDER					
Perspektiv	Mål 2018	Tiltak	Måleparameter og resultatmål	Tid	Resultat
Mål 1	Vegårshei kommunes organisasjon er fremtidsrettet, effektiv og tilpasset oppgavene	Fora med fokus på nytenking, innovasjon og smart organisering i hele virksomheten	Smartere/endret jobbatferd på minst ett område, som gir gevinstrealisering	I løpet 2018	Jobbet i endringsprosess i Helse og omsorg hele 2018
		Endre praksis fra manuelle til digitale arbeidsmetoder Bedre utnyttelse av MinTid	Iverksatt digitalisering og forbedring på minst ett nytt område Gjennomsnittlig stillingsstørrelse på 75% eller høyere	2018	prosess pågår
		Øke stillingsstørrelser i hele organisasjonen og særlig ved omorganisering og endrede turnuser i HO	Ingen utlysninger av små stillinger Antall ansatte som har fått økt stillingsprosenten	I løpet av 2018 Kont.	har utlyst små stillinger i kommunen
		Klare og konkrete kriterier for ansettelser	Minimum 4 løpende lærlingekontrakter Menn i helse- prosjekt: 2 lærlinger i HO	2018 Kont. gjennom året	stillings % økt
		Satse på lærlinger i hele organisasjoner			har lærlinger i flere enheter
Mål 2	Oppdatert og fremtidsrettet kompetanse	Tilrettelegge for kompetanseheving gjennom systematisk kartlegging og planlegging	Oversikt over kompetansebehov- og gap	Kont. gjennom året	delvis foretatt i HO
		Tilrettelegge for større fagmiljøer innad og/eller på tvers av kommuner	Fornytt / økt kompetanse innen flere fagfelt Tilstrekkelige fagmiljøer / tilgang til fagmiljøer der det er behov	2018	Flere interkommunale nettverk
		Kompetanseplaner: • Overordnet • Og pr. enhet	Påbegynt	2018	Ikke påbegynt i HO
Mål 3	Motiverende oppgaver, trivsel og lavt sykefravær	Øke stillingsprosenten og skape større eierforhold til egen jobb	Økt kompetanse og kvalitet (IK)	2018	stort eierforhold til egen jobb i RM stab
		Kartlegge årsaker til fravær Sette inn korrekte tiltak basert på fakta og analyser	Sykefravær 6,5 % eller mindre for alle enheter RM stab: 2 %	2018	Lavt sykefravær i RM stab
		Samsvar mellom arbeidsoppgaver og avtalt arbeidstid		I løpet av 2018	For liten opplevd kapasitet



ØKONOMI					
Perspektiv	Mål 2018	Tiltak	Måleparameter og resultatmål	Tid	Resultat
Mål 1	Vegårshei kommune må etablere en økonomisk situasjon, som er tilstrekkelig robust, til å takle uforutsette hendelser	Tilpasse tjenestenivå og oppgaver i forhold til den økonomiske realitet	Politisk vedtak	2018	Regnskap i balanse RM stab hold budsjett og har hatt god budsjett disiplin Har iverksatt IKT prosjekter for å oppnå felles løsninger og øk. gevinster
		Sterkere styring av tjenestekvalitet med økt fokus på forebygging og helhet	Regnskap 2018		
			Positivt netto driftsresultat minimum 1,5 %		
			Stor nedgang i antall deltidsstillinger -> færre ansatte med samme antall årsverk	2018	
		Bedre fleksibilitet med bruk av eksisterende ressurser			
		Iverksette prosjekter som kan optimalisere ordinær drift	Mindre vikarutgifter	2018	
			Økte midler	2018	
		Interkommunalt samarbeid der dette er hensiktsmessig			
		Korrekte ansettelser og iverksettelse av vedtatt omorganisering			
		Kartlegge økonomiske konsekvenser for kommunen / staben som følge av interkommunale samarbeid	Regnskap		

3. Kommunalsjefens kommentar til årsberetningen

Som styringskortet viser, har Rådmannens stab oppnådd de fleste av målsettingene som ble satt for gruppen ifht tjenesteleveranse, og bidratt til måloppnåelse for kommunen som helhet. Rådmannens stab sitter igjen med et inntrykk av at brukerne får levert gode tjenester enten det er kommunens innbyggere, politikere eller egne ansatte.

Utfordringene i staben er imidlertid kompleksiteten og mangfoldet i oppgaveporteføljen i forhold til sårbarhet, kompetanse og ikke minst kapasitet. Særlig det siste har blitt tydeligere det siste året. Oppgavene har blitt flere og mer komplekse samtidig som det er få som forsvinner og det er ikke tilført flere ressurser. Nye arbeidsmetoder kompenserer foreløpig ikke tilstrekkelig for å møte økt aktivitet.

Rådmannens stab har i liten grad mulighet til å benytte vikarer for kortere tidsrom når det er behov for dette. I denne sammenheng bemerkes det at både eierforhold til jobben og nærværet i staben er svært bra. Kvaliteten på tjenesteleveranse og personell, samt arbeidsmoral er også meget høy. Det må likevel bemerkes at manglende kapasitet har skapt økende grad av slitasje blant stabens ansatte.

Anne-Grete Glemming, kommunalsjef og leder for rådmannens stab



2.1. Politisk sekretariat, utvalgsarbeid og prosjekter

Rådmannens stab har forberedt, bistått med gjennomføring og foretatt etterarbeid i følgende råd, utvalg og prosjekter i 2018:

Utvalg:	Møter 2017	Møter 2018	Saker 2017	Saker 2018
Kommunestyre Rådmann/kommunalsjef	9	9	99 PS 79 DS	94 PS 97 DS
Formannskap Rådmann/kommunalsjef	9	10	66	72
Planutvalg Rådmann/kommunalsjef Rådgivere / ingeniør m.fl.	8	8	31	43
Administrasjonsutvalg Rådmann/kommunalsjef/ HR- og org. rådgiver	9	9	31	31
Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne Arkivleder	3	4	12	14
Ungdomsråd Arkivleder	4	7	20	9
Eldreråd Arkivleder	7	5	28	19
Viltneemd Skogbrukssjef	2	2	14 PS 13 RS	13 PS 17 RS
Arbeidsmiljøutvalg Rådmann/kommunalsjef/ HR- og org. rådgiver	5	3	27	21
Klageutvalg Rådmannen / stab	0	2	0	4
Valgstyre Kommunalsjef	5	2	26	18



Arkivtjenesten 2018

I 2018 har arkivtjenesten opprettet 1002 saker og 7354 journalposter.

Rådmannens stab har vært involvert i bl.a. følgende prosjekter:

Investeringsprosjekter	• Ungdomsskole • Byggefelt i Djuptjennhaugen • Utvidelse av kirkegård • Planlegging av nye prosjekter • Veier • Mm
Innovasjons – og utviklingsprosjekter	• Omstillingsprosess i Helse og omsorg • FM oppfølgingsordning • Smart oppvekst
Fiber/bredbåndsprosjekt Politisk styrt	Utbygging av fiber i distriktene
IKT Agder	• Innføring av ny internettportal • GDPR • P360 sak og arkiv • ERP økonomi og personell • Skole- og barnehage
Andre prosjekter	• TV innsamlingen •

Anne Helene Espeland Baarøy, konsulent og arkivleder / Aina Voie, konsulent



2.2. Personalarbeid og arbeidergiverspørsmål

Oversikt over fast ansatte og årsverk i 2018

	ENHET	ÅRSVERK	TOTALT	KVINNER	MENN	LÆRLING
1.	Rådmannens stab	15,75 (17,52 lønn*)	17 (21*)	11 (2*)	6 (2*)	
2.	Vegårshei skule	39	48	39	9	1
3.	Vegårshei barnehager	11,8 (1,9**)	15 (6**)	15 (6**)		3 (3**)
4.	Helse og omsorg	68,96	95 (***)			
5.	Nav og oppfølging	9,7	14	13	1	
6.	Teknisk drift og forvaltning	15,54	23	14	9	2
	Sum totalt	160,75	212	92 (uten helse)	25 (uten helse)	6

* lønn for funksjon er lagt til rådmannens ramm – ikke personalansvar og oppfølging

** personalansvar og oppfølging er lagt til enhet for barnehager – ikke lønnskostnader

*** det vises til enhetens beretning for mer detaljer om fordeling, samt bruk av vikarer

Likestilling

Vegårshei kommune har gjennom flere år scoret dårlig på likestillingsstatistikkene. Dette til tross for at et høyt antall av kvinnene i Vegårshei er i jobb. Kvinner i Vegårshei har imidlertid en svært stor andel som arbeider i deltidsstillinger, spesielt innen helse og omsorgsykker. Deltid har i hovedsak vært ønsket, men også en større andel er uønsket deltid.

Gjennom omstillingen som pågår i enhet for helse og omsorg, er det i tillegg til en mer effektiv drift, også et mål å øke stillingsprosentene for de ansatte.

Det er også en målsetting for kommunen å få flere menn i typiske kvinneyrker, og således bidra til å skape et større mangfold i hele organisasjonen.

Kort om omstillingsprosessen i enhet for helse og omsorg

Administrasjonsutvalget vedtok 25.10.16 at det skulle gjennomføres en prosess med to overordnede mål slik:

1. *Større stillinger, foreløpig mål er gjennomsnittlig stillingsstørrelse 75 % eller høyere.*
2. *Sammenslåing av sykehjems- og hjemmetjenesten*.

Enhetene VBO og kjøkken (institusjon) og Åpen omsorg (hjemmebaserte tjenester) ble formelt slått sammen fra 01.01.2018. Prosessen med å få implementert den nye organiseringen og øke stillingsandelene pågår fortsatt. Ansatte i renhold ble flyttet til enhet for teknisk drift og forvaltning. For mer spesifikk informasjon vises det til enhetenes egne beretninger.



Sykefravær

Den første tabellen under viser oversikten for 2018 som helhet. Deretter er den en tabell for hvert kvartal. Det har i 2018 blitt forflyttet personell mellom enheter, særlig fra helse og omsorg til teknisk drift og forvaltning. Dette har også gitt utslag i at sykefraværsprosenten har forandret seg i disse enhetene.

Tendensen for 2018 er slik den har vært i de foregående år, at fraværet fortsatt er høyest i enhet for helse og omsorg gjennom hele året. I de øvrige enhetene varierer fraværet i større grad. Målsettingen om totalt fravær for hele kommunen på 6.5 % eller mindre, ble ikke nådd. Det må likevel presiseres at nærværet er svært høyt i store deler av organisasjonen.

VEGÅRSHEI KOMMUNE SYKEFRAVÆR 2018				
Ramme	Arbeidsted	Fraværs%	Korttids%	Langtids%
11	Rådmannens stab	2,51	0,83	1,68
21	Enhet for Skule, SFO og voksenopplæring	4,53	1,47	3,06
27	Enhet for Barnehage	9,03	2,31	6,75
34	Enhet for NAV, oppfølging og flykt.tjentesten	1,94	0,09	1,01
35	Enhet for helse og omsorg	10,23	2,32	7,92
62	Enhet for teknisk drift og forvaltning	6,87	1,57	5,30
	2018	7,38	1,80	5,58

VEGÅRSHEI KOMMUNE SYKEFRAVÆR 1. KVARTAL 2018				
Ramme	Arbeidsted	Fraværs%	Korttids%	Langtids%
11	Enhet for Råmannens stab	3,76	1,22	2,55
21	Enhet for Skule, SFO og voksenoppl	4,75	1,65	3,10
27	Enhet for Barnehager	5,97	3,50	2,46
34	Enhet for NAV og oppfølging	0,57	0,57	0,00
35	Enhet for VBO	13,25	4,31	8,94
36	Enhet for Åpen omsorg og helse	11,77	2,44	9,33
62	Enhet for teknisk drift	6,81	1,44	5,37
	1.kv.2018	8,10	2,52	5,58

VEGÅRSHEI KOMMUNE SYKEFRAVÆR 2. KVARTAL 2018				
	Arbeidsted	Fraværs%	Korttids%	Langtids%
11	Enhet for Råmannens stab	3,08	0,80	2,28
21	Enhet for Skule, SFO og voksoppl	4,78	1,49	3,29
27	Enhet for Barnehager	5,83	1,87	3,97
34	Enhet for NAV og oppfølging	0,34	0,34	0,00
35	Enhet for Helse og omsorg	11,40	1,97	9,43
62	Enhet for teknisk drift og forvaltning	7,71	0,60	7,11
	2. kvartal 2018	7,68	1,52	6,17



VEGÅRSHEI KOMMUNE SYKEFRAVÆR 3. KVARTAL 2018				
Ramme	Arbeidsted	Fraværs%	Korttids%	Langtids%
11	Enhet for Råmannens stab	2,36	0,50	1,86
27	Enhet for Vegårshei Skule, SFO	3,36	0,43	2,93
21	Enhet for Barnehager	7,44	2,21	5,23
34	Enhet for NAV, oppfølging og flykt.tj.	0,00	0,00	0,00
35	Enhet for helse og omsorg	6,63	1,56	5,07
62	Enhet for Teknisk drift og forvaltning	9,42	2,61	6,81
	3. KVARTAL 2018	5,71	1,22	4,49

VEGÅRSHEI KOMMUNE SYKEFRAVÆR 4. KVARTAL 2018				
Ramme	Arbeidsted	Fraværs%	Korttids%	Langtids%
11	Råmannens stab	0,80	0,80	0,00
21	Vegårshei Skule, SFO	5,13	2,21	2,92
27	Barnehager	16,79	1,54	15,25
34	Enhet for NAV, oppfølging og flykt.tj.	6,31	2,60	3,71
35	Vegårshei Bo- og Omsorgsenter	10,54	2,04	8,50
62	Enhet for teknisk drift	3,73	1,61	2,12
	4.kv.2018	7,96	1,90	6,06



2.3. Planarbeid

PLANENDRINGER VEDTATT I 2018

I 2018 ble det gjennomført endringer på disse eksisterende reguleringsplanene:

- Reguleringsplan Ubergsmoen:
 - mindre endring i forbindelse med endring i bestemmelser
 - endring i boligfelt Tangheia i forbindelse med salg av tilleggsareal til boligtomt
- Reguleringsplan Mauråsen: mindre endring i forbindelse med endring i bestemmelser
- Reguleringsplan Ljøstad: mindre endring i forbindelse med endring i bestemmelser
- Reguleringsplan Vegårshei sentrum: mindre endring i forbindelse med endring i bestemmelser Djuptjennhaugen
- Reguleringsplan Raudsandlia: mindre endring i forbindelse med endring av vann- og avløpsløsning og avløpsplan

PÅGÅENDE OG PÅBEGYNT PLANARBEID I 2018

Endring reguleringsplan Nesstranda (privat plan)

To private grunneierne i dette området har varslet om oppstart av planarbeid på slutten av 2016. Formålet med planarbeid er å legge til rette for fortetting av et eksisterende hytteområde ved Nesstranda (langs Vegår) med 40 nye tomter. Planutkastet har vært ut på høring to ganger i 2018. Planen sluttbehandles sannsynligvis vår 2019.

Ny reguleringsplan for Kjørkeliheia

Sommer 2017 er det varslet om oppstart av planarbeid med en ny reguleringsplan for Kjørkeliheia. Intensjonen med reguleringsplanen er å tilrettelegge for:

- Sørlandet hoppcenter og nytt alpinanlegg i Molandsdalen jf. *utviklingsprosjekt VSA, delprosjekt 2*. Grunneieren er Vegårshei kommune. Utviklingsprosjekt er i regi av VSA.
- Nytt boligområde på Kjørkeliheia eies av Vegårshei kommune og to private grunneiere.

Planarbeid er et samarbeid mellom Vegårshei kommune, Vegårshei Ski- og Aktivitetssenter og to private grunneiere i dette området. Ved oppstart av planarbeid i 2017 var næringsområdet i Molandsdalen med i planområdet. Den ble tatt ut av planområdet vår 2018. I forbindelse med planlegging av nytt ski- og hoppområdet og på grunn av (planlagt) utvidelse av snøproduksjonsanlegg i forskjellige områder, har det i tett samarbeid med VSA og grunneierne blitt utarbeidet en støyrapport (ved Sinus AS). Reguleringsplan Kjørkeliheia ferdigstilles i 2019.

Rullering kommuneplan

Gjeldende kommuneplan for Vegårshei er fra 2014 og rulleres i 2018/2019. Den skal vedtas før konstituering av ny kommunestyre. Det gjelder både samfunnsdelen og arealdelen som rulleres, men med fokus på samfunnsdelen. Planprogrammet har vært ut på høring i 2018 og er vedtatt januar 2019.

Kulturminneplan for Vegårshei kommune

I begynnelsen av 2017 er det varslet om oppstart av planarbeid med en kulturminneplan for Vegårshei kommune. En kulturminneplan er kommunens oversikt over viktige kulturminner og kulturmiljøer og inneholder en plan for forvaltning av disse. Det er en forventning fra regjeringen at alle kommuner skal ha en kulturminneplan innen 2020. To representanter fra historielaget og en politisk valgt representant er med i arbeidsgruppen. I 2018 var det lite framdrift i planarbeidet. Forutsetningen er å ferdigstille planen i 2019.



Regional samarbeid: kommunedelplan E18 Dørdal –Grimstad

I forbindelse med utarbeidelse av en kommunedelplan for E18 strekning Dørdal – Grimstad er Vegårshei kommune (siden september 2018) med i et regionalt samarbeid. E18-strekningen som planlegges, kan berøre Vegårshei: dette avklares når kommunedelplanen vedtas sommer 2019. Ordføreren er med i styret for det interkommunale samarbeidet og planrådgiveren i den regionale plankoordineringsgruppen. Planprogrammet er utarbeidet i 2018 og vedtatt i januar 2019.

Regionplan Agder 2030

I regi av Aust- og Vest-Agder Fylkeskommune, revideres Regionplan Agder. Regionplan Agder er den viktigste overordnede planen for hele regionen som gir føringer for samfunnsutvikling i regionen. Planprosessen er satt i gang i 2018 og planen legges ut på høring vår 2019. Vegårshei kommune er høringspart og informeres / engasjeres i planprosessen.

Chantal van der Linden, Planrådgiver

2.4 Systematisk arbeid med folkehelse

Folkehelsearbeid 2018

Med Folkehelseoversikt fra 2017 som grunnlag, har Vegårshei kommune begynt å systematisere det løpende folkehelsearbeidet i kommunen. Det er opprettet en styringsgruppe og folkehelsesteam og folkehelsearbeid er forankret på ledernivå.

På regionalt nivå har det blitt vedtatt en Folkehelsestrategi for Agder i 2018, som gir føringer for kommunens egne satsingsområder og målsetninger på folkehelse og levekår. Disse formuleres i prosessen med rullering av kommuneplanen i vår/sommer 2019.

Folkehelsekoordinator har fra 2017 deltatt i regionalt fagutvalg for folkehelse og levekår i Østre Agder og fra slutten av 2018 har kommunalsjefen deltatt i regional koordineringsgruppe for folkehelse og levekår på Agder.

Vegårshei kommune deltar i det nasjonale folkehelseprogrammet med BTI (=Bedre Tverrfaglig Innsats) og har fått tilskuddsmidler i den forbindelse. Ellers er Vegårshei kommune med i et program for å bekjempe barnefattigdom og har satt i gang flere tiltak og i den forbindelse fått tilskuddsmidler. Det er opprettet skolehelsetjeneste i 2018 hvor skolen, barnehagene og helsetjenester jobber tett sammen.

Ut fra folkehelseperspektivet har Vegårshei kommune fått stedsutviklingsmidler til planlegging av sentrumstorget. Planlegging settes i gang i 2019, i sammenheng med eventuell videreutvikling av sentrumslåven.

Chantal van der Linden, folkehelsekoordinator



2.5. Byggesak

Det er i 2018 behandlet 142 byggesaker (mot 99 året før), av disse er det:

- 73 tillatelser til tiltak (med ansvarsrett) (pbl § 20-1)
- 26 tillatelse til tiltak uten ansvarsrett (pbl § 20-4)
- 25 tillatelse til fradeling av areal (pbl § 20-1)
- 12 dispensasjoner fra kommuneplanens arealdel (pbl § 19-2)
- 1 dispensasjoner fra kommunedelplan sentrum
- 5 dispensasjoner fra reguleringsplaner

Økningen i antall byggesaker utgjør en nær 50% økning av saksområdet ifht. tidligere år, noe som har gitt utfordringer knyttet til kapasitet. Dette har ført til noe mindre fokus på deler av saksområde eiendomsskatt.

Videre er det gitt 40 ferdigattester og 1 midlertidige brukstillatelser.

Det er gitt 5 utslippstillatelse for tilsammen 7 boliger og 9 utslippstillatelser for tilsammen 13 fritidsboliger, totalt 100 personekvivalenter - PE (et av prosjektene er et mindre fellesanlegg med 5 hytter tilknyttet).

Det er meldt inn 3 meldingssaker (tiltak som ikke er søknadspliktige, men som meldes kommunen etter tiltaket er ferdigstilt).

Det er gjennomført 3 «tilsynssaker» i 2018 (mot ingen de siste år). En av sakene ansees som avsluttet, de øvrige to avsluttes ila. 2019. Det må bemerkes at det er til dels betydelig merarbeid med denne typen saker enn med vanlige byggesaker.

Kommunen har ikke utarbeidet strategi for tilsynsvirksomheten.

Kommunen har i 2018 ikke gjennomført tilsyn etter Forurensningsforskriften vedr utslipp og avløpsanlegg.

Kommunen har fortsatt et forbedringspotensial når det gjelder tilsyn i både byggesaker og i utslippssaker, og bør etterstrebe å tilfredsstille lov- og forskriftskrav snarest mulig i så henseende.

«Østregionens byggesaksgruppe» har ikke greid å følge opp initiativet fra fjoråret om tettere samarbeid på fagområde. Imidlertid har oppstart av prosjektet «nytt sak- arkivsystem – Public 360» tatt mye tid, og fagområde byggesak har vært sterkt involvert i dette arbeidet. Det er bla. laget et forprosjekt for den nye modulen «eByggesak» som skal bli en selvstendig fagmodul mot saksbehandlings programmet. I tillegg vil dette kobles mot web-baserte selvbetjeningsmoduler til bruk for publikum. Det pågår i det hele et stort utviklingsarbeid for å digitalisere og forenkle byggesaksbehandling. Disse prosjektene videreføres gjennom 2019.

Vegårshei kommune har fortsatt mulighet for mottak av elektroniske søknader via BYGGSØK, men en ser at etterspørselen etter dette ikke er stor i vår kommune. Denne løsningen vil også på sikt bli avviklet og erstattet med nye digitaliseringsprosjekter – bla. «eByggesøknad» mfl.

Helge W. Munkejord, Eiendomsskatt og byggesaksbehandler



2.6. Eiendomsskattekontor

Eiendomsskatt ble innført i Vegårshei kommune fra og med skatteåret 2016.

Eiendomsskatten for 2018 har ligget på 100% av takst og en sats på 4 promille, med plan for å opprettholde satsen på 4 promille for neste år (2019).

Regjeringen har ila. året vedtatt endring i eiendomsskatteloven som medfører at kommunen har maksimalt lov å kreve inn etter en skattesats på 5 promille for 2020, og maksimalt 4 promille for 2021. I tillegg skal det gjøres et «minstefradrag» på 30 % av taksten for alle eiendommer fra og med 2020. Dette vil på sikt (fra 2021) medføre redusert skatteinngang for Vegårshei kommune.

Det har også ila. 2018 vært gjennomført en justering av reglement for delvis fritak etter eiendomsskatteloven § 7b – redusert takst for eldre hus og kårhus. 19 bygninger / grunneiendommer fikk ila. 2018 godkjent søknad om slik reduksjon (50% redusert takst for omsøkt bolig/bygning). Denne ordningen er vedtatt automatisk etter første gangs behandling av kommunestyret.

Grunnet manglende kapasitet er eiendommer (hovedsakelig fritidseiendommer) med arealendringer som bør re-takseres, ikke blitt gjennomført. Potensielt inntektstap her ansees ikke som betydelig.

Helge W. Munkejord, Eiendomsskatt og byggesaksbehandler

2.7. Kart og oppmåling

Kart- og oppmålingskontoret har ansvar for oppmålingsarbeidene i kommunen. Dette består i ajourhold av basiskart. Alle innmålte data, som for eksempel eiendomsgrenser, bygninger og veier legges inn digitalt i databaser sentralt hos Kartverket på Hønefoss. Det betyr at innmålte detaljer i kartet blir tilgjengelig for andre kartbrukere umiddelbart etter at de er registrert.

Kontoret har også ansvar for all eiendomsmåling i kommunen og gjennomfører oppmålingsforretninger etter "Lov om eignedomsregistrering". I tillegg til gjennomføring av oppmålingsforretninger er kontoret også ansvarlig for føring av Matrikkelen for Vegårshei kommune. Matrikkelen er et eiendomsregister som inneholder opplysninger om alle eiendommer, adresser og bygninger i Norge. I 2018 ble det avholdt eller påbegynt 38 oppmålingssaker etter Matrikkelloven. Det har vært en tendens til at fradelte areal i delingssaker har økt i de siste årene. Flere og flere av de fradelte parsellene har hatt et areal fra 4 til 15 dekar, noe som har gitt seg utslag i svært høye og urimelige gebyrer. Vi har derfor foreslått en annen beregningsmodell for gebyr som reduserer gebyret for parseller med stort areal. Det nye gebyrregulativet ble vedtatt av kommunestyret og gjelder fra 01.01.2019.

Kontoret bruker også mye tid til publikumsveiledning. Vi hjelper til med å lage kartutsnitt og veileder publikum ved fradelinger og eiendomsoverføringer som krever endring av grenser. I tillegg administreres salg av kommunale tomter samt bistand ved erverv av nye kommunale arealer.

I forbindelse med sammenslåingen av Aust- og Vest-Agder fra 01.01.2020 får alle kommunene nytt kommunenummer. Det nye kommunenummeret for Vegårshei blir 4212. Ved overgangen må mange datasett endres fordi kommunenummer brukes som søkenøkkel mellom de ulike datatypene. En av koblingene som er viktige er koblingen mellom



Matrikkelen og Grunnboken. Her har Kartverket sendt ut lister med feil til kommunene og vi har brukt en del tid på å rette opp disse selv om Vegårshei ikke var blant de verste.

Kartansvarlig arbeider også med digitale planer. Plangruppen har i 2018 påbegynt ny rullering av kommuneplanen og det har vært noen møter og gjennomgang av eksisterende plan. I 2018 har det vært gjennomført flere mindre reguleringsendringer i reguleringsplan for Sentrum. Kartansvarlig har også deltatt i møter for utarbeidelse av ny kommunal delplan for kulturminner.

I 2018 har det blitt utarbeidet et datasett for kartlegging og verdsetting av friluftsområder i samarbeid med Friluftsrådet Sør. Kartansvarlig har deltatt på arbeidsmøtene.

Kartansvarlig har også brukt mye tid på oppdatering og oppgradering av Vann- og avløpskartverket. Det har vært mye omlegging og nybygging av VA-nettet, spesielt i forbindelse med etablering av Revehallveien, ombygging av Kittilsmyrveien og hele det nye boligområdet Djuptjennveien IV.

Kart- og oppmålingskontoret har også samarbeid med nabokommunene Risør, Tvedestrand, Gjerstad og Åmli om felles GPS-måleutstyr. Samarbeidet har 5 sett med GPS-mottakere som blir brukt av oppmålingsansvarlige i de 5 kommunene. Det betyr at hver kommune har en GPS-mottaker tilgjengelig til enhver tid.

Ved overgangen fra DDØ til Ikt-Agder har kartansvarlig deltatt på en del møter ang sammenslåingen og planer om samkjøring av GIS-systemer for alle de 8 kommunene.

I tillegg samarbeider kommunene om felles datasystem og har felles server med programvare for vedlikehold av kartverket og for føring av Matrikkelen. Undertegnede fører alle opplysninger i matrikkelen. Dette gjør at kommunen er svært sårbare dersom matrikkelføreren blir syk eller fraværende på annen måte. Det er lovpålagt å føre bygningsdelen av Matrikkelen innen 5 virkedager etter byggesaksvedtak.

Kartansvarlig har også deltatt på fagdager i regi av Kartverket, GeoForum Sørlandet og Norkart.

Agnar Tore Vaaje, Kart og oppmåling

2.8. Landbruk

Årsmelding for jordbruket Vegårshei kommune 2018

I 2018 søkte 16 foretak om tilskudd til drift av 1845 dekar dyrka mark. Arealet blir hovedsakelig brukt til grovfôr dyrking til egne dyr eller høstet for fôrsalg. Tabellen under viser dyreslagene det søkes om husdyr- og/eller avløsertilskudd for:

	Storfe	Sau og lam	Mink	Rev	All gris
1.1.2006	63	501	270	365	
1.1.2007	55	493	350	400	
1.1.2008	53	456	200	370	
1.1.2009	45	351	120	340	
1.1.2010	50	350	180	225	516
1.1.2011	34	331	150	220	1002



1.1.2012	40	300	260	220	1257
1.1.2013	33	301	420	220	964
1.1.2014	35	245	500	190	1142
1.1.2015	35	246	425	155	1013
1.1.2016	31	261	400	138	1040
		Kun sauer			
1.3.2017	62	229	365	122	709
1.3.2018	49	208	352	136	1092

Grovfôrdyra med det røde kjøttet (sau og ammekyr) er rimelig stabilt på Vegårshei. Disse to dyreslagene, sammen med hest og geit, er de som kan utnytte grasressursene og hindre gjengroing av kulturlandskapet i kommunen. 2018 har vært et utfordrende år prismessig for lam p.g.a. overskudd av sauekjøtt. Det har vært arbeidet med tiltak for å redusere lagrene og 2019 ser noe bedre ut. For norskprodusert storfekjøtt er markedet i balanse. Det bør nevnes at tre foretak på Vegårshei i 2018 hadde 121 bifolk. Honningproduksjonen er vinden av ulike grunner spesielt har mange forstått at humler og bier er viktige for svært mange planter. Vegårshei har også utmerket seg, når det gjelder travtrenere. Det ble mange travtriumfer på relativt få hester i 2018.

Svineproduksjonen på Vegårshei er den som bidrar mest med volum innen kjøttproduksjonen. Året 2018 var ikke det beste prismessig, men det er kommet på plass tiltak som forhåpentligvis vil bidra til bedre balanse i markedet i 2019-2020.

På pelssiden var salgsåret 2018 preget av omtrent samme priser som i 2017, noe klein pris på minkskinn, mens det var bedre på reveskinn. Pels selges på internasjonale auksjoner og prisene er veldig avhengig av situasjonen i store land som bl.a. Kina og Russland. Nå har det europeiske markedet, i sin visdom funnet, ut at plastikkpels ikke er så fryktelig klimavennlig og 2019 ser ut til å bli et bra år prismessig (for naturpels). Fra plattformer på Jeløya og nå sist Granavolden slås det fast at pelsdyrhold skal forbys i Norge, men at det greit med salg av skinn. Er det dette som kalles skinnhellighet?

Sysselsetting og produksjonstilskudd:

Det var 21 vegårsheiforetak som søkte om produksjons- og avløsertilskudd i 2018, samme som i 2017. For de to søknadsdelene (mai og oktober) ble det til sammen totalt utbetalt kr 1 576 000.

Erstatning – tørkesommer 2018

Det ble behandlet 13 søknader om erstatning for avlingssvikt. Totalt utbetalt kr 1,27 mill. 1 sak ferdigbehandles i 2019.

Kulturlandskap – spesielle miljøtiltak i landbruket (SMIL-midler):

For å opprettholde verdier i kulturlandskapet er ordningen et viktig bidrag. Tiltakene skaper trivsel både for de som bor i kommunen og for turister som besøker bygda. På Vegårshei ble det innvilget 1 SMIL-søknader i 2018 – gjenåpne gammel kulturmark Myren gård. Et par 2018-saker behandles i 2019.

Regionalt miljøprogram (RMP):

I 2018 ble det godkjent 7 søknader om regionale miljøtilskudd og de fikk utbetalt til sammen kr 62 000. Det skal arbeides med de regionale Agderføringene for dette programmet i 2019.

Bygdeutviklingsmidler:



I 2018 var det ett foretak som søkte og fikk innvilget investeringsstøtte fra Innovasjon Norge. Den ene saken gjelder bygging av ammekufjøs og den andre saken gjelder støtte til idéavklaring.

Tanker om framtida:

Jordbruket i Vegårshei drives i all hovedsak i kombinasjon med skogbruk og/eller annet lønnet arbeid utenfor garden. De naturgitte forholdene er slik de er og mye av primærnæringen på Vegårshei vil fortsatt bestå av næringskombinasjoner.

Hans Magnus Sætra, landbruksrådgiver

2.9. Skogbruk

2.9.1. Skogbrukssjefen

Det er her satt opp de viktigste oppgavene det er arbeidet med i 2018. Arbeidsoppgavene i pkt. 1. Skogbruk gjelder både Vegårshei og Tvedestrand.

1. SKOGBRUK

Forvaltning:

- Adm. av skogfundsordningen, 149 utbetalinger i Vegårshei og 57 i Tvedestrand.
- Økonomiske virkemidler (tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket); foretatt prioriteringer i samråd med næringsorganisasjonene. Utbetalt kr 535.000 i Vegårshei og 165.000 i Tvedestrand.
- Saksbehandling og fattet vedtak etter fullmakt i et ukjent antall saker etter jord-, skog-, odels- og konsesjonslov med tilhørende forskrifter, m.v. Noen saker utenfor delegasjonsreglementet og således lagt fram for kommunestyret.
- Gjennomført lovpålagt resultatkontroll for hogst og foryngelse, utvidet foryngelseskontroll, kontroll av pålagt andel av tilskuddssøknader skogkultur, samt barkebilleregistrering med forsøksfeller.

Planlegging / næringsutvikling:

- Målrettet bruk av de økonomiske virkemidlene til skogkultur og veibygging m.v. Aktiviteten innenfor skogsveibygging utløste statstilskudd på ca 450.000 og 283.000 kr i hhv. Vegårshei og Tvedestrand.
- Adm. ansvar for faghjelpa, innleid som selvstendig og finansiert gjennom tilskudds-/rentemidler (90.000 kr).
- Arrangert skogkvelder i samarbeid med skogeierlagene.
- Vurdering av reguleringsplaner og dispensasjonssaker og gitt innspill om skogbruksinteresser.
- Arrangert motorsaglotteri (skogkulturkonkurranser).
- Arbeidet med nye skogbruksplaner i Tvedestrand, særlig med å få flest mulig til å bestille ny plan.

Rådgiving:

- Mot enkeltskogeiere: Div. kontakter og befaringer vedr. veiplaner, skogbehandling, tilskuddsordninger, skogfond, m.v.
- Mot næringen: Medarrangør skogkveld for profesjonelle skogkulturentreprenører, bidratt på skogkvelder og kurs for nye skogeiere, holdt innlegg på skogeierlagenes årsmøter og arrangert kurs i ungsogpleie med 4 deltakere fra Vegårshei/Tvedestrand.



- Mot skolen/allmennheten: Arrangert 7 dagers kurs for 10. klasse på Vegårshei. I 2018 var det 4 av avgangselevne som med dette fikk dokumentert opplæring i bruk av rydde- og motorsag (jfr. Arbeidstilsynets bestemmelser).

(Det vises for øvrig til egne årsmeldinger om skogbruket i hhv. Vegårshei og Tvedestrand for 2018.)

2. VILTFORVALTNING

- Sekretærarbeid for viltnemnda; 2 møter, 13 saker, samt 1 møte i Viltforum.
- Arrangert jaktledermøte i samarbeid med Viltlaget og bidratt på vintermøtet til Viltlaget og VJFF.
- Rådgiving mot Vegårshei Viltlag.

3. KOMMUNESKOGEN

- Adm./drift av kommuneskogen, inkl. jaktutleie.
- Utført 19 dagsverk praktisk skogsarbeid, hovedsakelig ungskogpleie.
(Se ellers egen årsmelding for kommuneskogen.)

4. ANNET

- Med i arbeidsgruppe for kommunale planer og i rådmannens utviklingsteam.

2.9.2. Vegårshei kommuneskoger

Avvirkning: 40 m³

Driftsresultat: - 151 312 kr

(Årsmeldingen tar utgangspunkt i kommuneskogens regnskap, tjeneste 3200)

Sluttavvirkning:

Det har ikke vært gjennomført ordinær tømmerdrift, kun levert 40 m³ til Vegårshei Bioenergi. Dette er veilinjetømmer fra Haukdalsstykket. Tømmersalget finansierte driftskostnadene.

Arbeidskraftsituasjonen:

Undertegnede skal som beskrevet i tidligere årsmeldinger administrere drift av eiendommen og utføre manuelt skogsarbeid tilsvarende 10 % stilling. Lønnsutgifter, pensjonsinnskudd og arbeidsgiveravgift i regnskapet er følgelig 10 % av kommunens samlede kostnader med undertegnede som ansatt. I tillegg ble 2 ungdommer ansatt i 2 uker for ungskogpleie, hvor deler av kostnaden ble refundert gjennom kommunens refusjonsordning (post 18900).

Undertegnades arbeid har i 2018 bestått i 13 dagsverk ungskogpleie, 4 dagsverk utleid (inntekt i post 16507), 2 dagsverk manuell hogst og 4 dagsverk administrasjon av tiltak og forvaltning av eiendommen. Syv dagsverk overført fra 2017 er planlagt utført i 2019.

Faghjelp i skogbruket for Vegårshei og Tvedestrand er Olav Songedal. Han er innleid som selvstendig og utgiftene forskuttet over kommuneskogens budsjett (post 13701) og refundert (post 18106) ved årets slutt.

Skogkultur:

Det ble totalt utført ungskogpleie på 214 daa. Halvparten på Foreknutsheia og resten mellom Lunde og Leirebekklona. Arbeidet ble utført av undertegnede og de to nevnte ungdommene. Det er følgelig kun drivstoffutgifter som er ført i post 12307. Tiltaket fikk 40 % statstilskudd; kr 38.400.



Veier:

Ingen tiltak utover slodding vår og høst av kommunens skogsbilveier.

Jaktutleie:

Det er inngått nye 3-årige jaktutleieavtaler for perioden 2018-2020. Skeimo jaktlag, som nå er utvidet og kommunens arealandel redusert til ca 40 %, felte 5 elg (okse, 2 ungdyr og 2 kalver). VJFF felte 3 rådyr (2 bukker og 1 kje). Samla jaktutleieinntekter ble på vel 28.000 kr.

Annet:

Vi har en evigvarende brannforsikring for skogen og en stormforsikring mot storskade. Vi er ellers andelseier og betaler informasjonsavgift til AT Skog SA. Begge disse er ført i post 11951. I tillegg er kommunehytta forsikret (post 11851). Inntekten i post 19051 er andelseierutbytte fra AT Skog.

Sluttkommentar:

Kommunen får årlig overført 110.000 kr fra kommuneskogen. Underskuddet etter denne overføringen ble på 151.312 kr. Følgelig ble kommuneskogens bundne driftsfond redusert fra kr 173.365 til 22.053 kr. Neste hogst skal gjennomføres i 2019.

2.9.3. Skogbruket i Vegårshei

AKTIVITETSDATA:

Tallene er hentet fra skogfondsregnskapet.

Avvirkning for salg:	2018	2017
Kvantum (m ³):	41 722	42 885
Bruttoverdi (kr):	15 561 638	14 333 739
Gjennomsnittspris (kr/m ³):	373	334

På landsbasis ble det avvirket 10,95 mill. m³, den høyeste avvirkningen som er registrert i Norge!

Nedgangen i avvirkningen på Vegårshei må tilskrives vanskelige driftsforhold; lang vinter med mye snø og tørr sommer med stor skogbrannfare og en periode med driftsstopp. Tømmerprisene er bedre enn på lang tid og etterspørselen for drift er stor. Gjennomsnittlig tømmerpris gikk opp med nært 40 kr/m³. Avvirkningen fordelt seg på 45 % gran, 44 % furu og 11 % lauv-/vedtømmer. Skogeierne i Vegårshei omsatte tømmer for vel 15,5 mill. kr. Det vil for samfunnet si en verdiskapning i størrelsesorden 170 mill. kr!

Det er meget gledelig at vi nå har fått økt tynningskapasitet med lokal entreprenør. Best på Skog startet tynningsdrifter på Vegårshei mot slutten av året og i avvirkningskvantumet inngår et tynningskvantum på ca 800 m³.

Skogkultur:	2018	2017
Plantekjøp (stk):	52 750	114 980
Markberedning (daa):	55	210
Ungskogpleie (daa):	2 631	3 107
Sum investert i skogkultur (kr):	1 404 954	2 042 795
Av dette statstilskudd (kr):	428 863	549 554

Det ble nedgang for alle typer skogkulturtiltak fra foregående år. En lang vinter med store snømengder gikk omtrent rett over i en varm sommer med stor skogbrannfare og forbud mot



skogbruksaktivitet. Skogkultursesongen ble derfor kort og aktivitetsnedgangen har således en naturlig forklaring. Skogeierne på Vegårshei topper ungskogpleiestatistikken for fylket!

Kommunen var opprinnelig tildelt en ramme for statstilskudd på 520 000 kr og fikk en tilleggsbevilgning på 13 000 kr mot årets slutt. Kr 50 000 av tilskuddspotten gikk til finansiering av faghjelpstjenesten og nærmere 60.000 til ungskogpleietiltak utført etter at midlene var brukt opp i 2017. Vi har ikke noe ansvar vi drar med oss til 2019 da alle innkomne tilskuddssøknader ble behandlet og fikk tilskudd i 2018.

Én av skogeierne som har bidratt til årets skogkulturresultater vil på skogeierlagets årsmøte bli belønnet med ei Husqvarna motorsag. Det ble totalt delt ut 100 lodd i årets motorsaglotteri.

Veibygging (Ferdigstilte anlegg bygd med tilskudd):		
Godkjennelses år:	2018	2017
Nybygging bilveier, veikl. 3 – 1 anlegg (m):	120	300
Ombygging bilveier, veikl. 3 - 3 anlegg (m):	467	1 370
Traktorveier, veikl. 7 – 2 anlegg (m):	1 685	800
Sum investering (kr):	1 370 663	1 917 830
Av dette statstilskudd (kr):	450 485	576 385

Interessen for å investere i skogsveier har tatt seg opp de siste årene, men statistikken over ferdigstilte anlegg svinger mye fra år til år da veiprojekt tar tid å gjennomføre. Aktiviteten ser ut fra tabellen til å ha gått en del ned, men det ble utover året utført mye arbeid på veier som vil bli ferdigstilt i 2019.

SKOGFONDET:

Skogfondet for Vegårshei hadde følgende hovedtall for 2018 (kr);

Innestående 01.01.2018	Innbetalt skogfond i 2018	Innbetalt tilskudd i 2018	Utbetalt i 2018	Innestående 31.12.2018
4 543 322	3 652 097	821 534	2 913 595	6 103 358

Gjennomsnittlig skogfondstrekk = 23,5 %.

Omløpstid er tida det tar fra skogfondsmidlene avsettes til de realiseres i konkrete skogbrukstiltak (total saldo alle skogfondskontoer dividert med gjennomsnittlig forbruk siste 5 år). Vegårshei har med omløpstid på 2,37 år desidert kortest omløpstid i fylket (omløpstida for hele fylket er 4,89 år).

Skogfondets rentemidler er felles for Vegårshei og Tvedestrand og blir disponert etter budsjett vedtatt av fylkesmannen. Rentemidlene hadde følgende hovedtall for 2018 (kr);

Inngående saldo	Renteinntekter	Overføringer*	Forbruk**	Utgående saldo
233 724	137 453	73 060	42 221	255 896

*Overføringene er 30 % til lokal skogeierforening (AT Skog), 15 % til fylkesmannen og ca 8 % til direktoratet.

**Nært halvparten av forbruket er finansiering av faghjelpstjenesten.

Vi har i tillegg to prosjektkontoer med tidligere avsatte rentemidler;

- Faghjelpstjeneste, hvor det ikke ble brukt midler i 2018 og saldoen fortsatt er kr 40 000.



- Områdetakst Tvedestrand, hvor det i 2018 ble brukt 16 000 og saldoen nå er på kr. 86 000.

KURSVIRKSOMHET:

Interessen for kurs innenfor kursserien Aktivt Skogbruk har gått ned. I 2018 ble det her i distriktet kun arrangert kurs i ungsogpleie, med 3 deltakere fra Vegårshei. Det etter hvert tradisjonelle 7 dagers kurset for avgangselevne ved skolen ble i 2018 gjennomført med 4 deltakere. De fikk opplæring i bruk av motor- og ryddesag, samt foryngelse og stell av ungsog.

SKADER PÅ SKOGEN:

Både i begynnelsen og slutten av året hadde vi relativt store snøfall med tung snø som gav en del toppbrekk. Ved høstens snøfall var det ingen tele i bakken og følgelig fikk vi også en del rotvelter. En lang vinter gikk etter en kort vår rett over i en varm og tørr sommer med stor skogbrannfare. Granplantene ser stort sett ut til å ha klart seg gjennom tørken. Noen skogbranner fikk vi som følge av lynnedslag, men de ble raskt slukket.

Økt tilgang på ynglemateriale etter vinterens toppbrekk, kombinert med tørr sommer med høye temperaturer, har medført økninger i barkebillebestandene. Vegårshei er med på en landsomfattende overvåking av bestanden av granbarkbiller. Fangstallene økte fra 2 500 biller/felle i 2017 til 8 000 biller/felle i 2018. Det er på nivå med 2016 og ikke alarmerende høyt. Men det er grunn nok til å rette fokus på å redusere tilgangen på ynglemateriale ved uttak av skadde trær før sverminga til våren og uttak av angrepne trær på forsommeren.

Helge Sines, Skogbrukssjef

2.10. Næringsutvikling

REGIONALT NÆRINGSFOND FOR ØSTREGIONEN

De midlene kommunen setter av til direkte næringsutvikling, legges inn i Regionalt næringsfond for Østregionen. Næringsfondet er et spleiselag og et samarbeid mellom kommunene Vegårshei, Åmli, Tvedestrand, Gjerstad og Risør, samt Aust-Agder fylkeskommune.

Næringsfondet retter seg mot små og mellomstore bedrifter, og fondet skal bidra til å fremme etablering av ny næringsvirksomhet, samt styrke eksisterende næring.

Næringsfondet hadde 7 møter i 2018, og behandlet i alt 47 søknader om tilskudd. 42 ulike næringsaktører fikk tilsagn om tilskuddsmidler, i sum ca. kr. 3 millioner, og 5 av næringsaktørene var fra Vegårshei. Hvert år utarbeides det egen årsmelding for næringsfondet.

Rådgiver for miljø og næring utgjør kommunens såkalte 1.linjetjeneste i møte med personer som ønsker å starte eller utvikle egen virksomhet. Næringsfondet er i den forbindelse et svært nyttig virkemiddel for å kunne støtte gode prosjekt lokalt. Fondets eksistens er stadig «under ild» fra sentrale myndigheter som ønsker å nedlegge slike ordninger, så næringsrådgiverne/sjefene i medlemskommunene bruker alle anledninger til å framheve den store lokale betydningen av fondet, og at det er meget viktig at denne godt fungerende ordningen videreføres.



ØSTRE AGDER NÆRINGSFORUM (REGIONALT NÆRINGSSAMARBEID)

Østre Agder næringsforum er et samarbeid under paraplyen til Østre Agder regionråd. De næringsansvarlige i de åtte kommunene deltar i forumet, sammen med representant fra Aust-Agder fylkeskommune. En samarbeidserklæring ligger til grunn for arbeidet.

I næringsforumet løftes det opp fellesprosjekter som gagnar hele regionen. Utgangspunktet er at alle kommunene danner et felles bo- og arbeidsmarked, og at det som gagnar regionen er et gode for alle kommunene – og omvendt. Anne Torunn Hvideberg (Tvedestrand) har vært leder av forumet i 2018.

VEGÅRSHEI NÆRINGSFORENING

Vegårshei næringsforening ble stiftet 24.03.2011 på Færnsnes Gjestegård. Foreningen ønsker alle næringsaktører velkommen som medlemmer, samt privatpersoner som er interessert i næringsutvikling i kommunen.

Kommunens næringsrådgiver er fast sekretær og kasserer for foreningen. Styret har arrangert medlemsmøter og har vært høringspart i kommunale saker. På årsmøtet 2018 ble den lokale næringslivsprisen utdelt til Halvor Bjorkjendal, Vegårshei Trappeverksted AS.

NÆRINGSAREALER

Kommunen har svært få ledige næringstomter som er tilrettelagt med infrastruktur, noe som betyr at det er få tomter klare for salg. Dette er en begrensende faktor for enkelte nyetableringer eller utvidelser av eksisterende virksomheter. Opparbeidelse av infrastruktur prioriteres ikke i budsjett- og økonomiplanprosesser.

Ferdig regulerte næringsområder finnes i Myra (v/Esso), på Engene og i Fidalen på Ubergsmoen.

Det ble solgt en kommunal næringstomt i 2018, et tilleggsareal til Esso Vegårshei.

BEDRIFTSBESØK

Det ble gjennomført 5 bedriftsbesøk i 2018. Ordfører, rådmann, leder for NAV Vegårshei og rådgiver næring og miljø deltar, og møtene er uformelle treffpunkt for gjensidig informasjonsutveksling. Målet er å bli bedre kjent med lederskap og bedrift, bli informert om utfordringer og behov og diskutere hva kommunen kan gjøre for å legge bedre til rette for næringsutvikling.

Liv Strand, miljø- og næringsrådgiver

2.11. Miljø

KALKING AV VASSDRAG

Nasjonalt kalkingsprosjekt - Vegårvassdraget

- Storelva er blitt kalket fra dosereren på Hauglandsdammen siden 1996, og kalkingen gjennomføres i første rekke av hensyn til laksen. Fylkesmannen i Aust- og Vest-Agder har bestemt at det også skal kalkes av hensyn til elvemusling, pH-kravet er dermed økt til 6,4 ved Nes Verk hele året.
- Fylkesmannen har det faglige ansvaret for kalkingen, og betaler også en stor del av kostnadene med drift og vedlikehold. Kommunen deler sin del av kostnadene med Tvedestrand kommune. Odd Magne Hommelsgård er ansvarlig for den daglige drift og praktiske oppfølging av anlegget. Man er i gang med å utvikle et samarbeid med Tvedestrand, slik at driftspersonell derfra kan bistå ved ferier, sykdom o.s.v..



- Årlige driftskontrollrapporter viser at anlegget vårt blir drevet meget godt, så også i 2018.
- I 2018 fikk anlegget på Hauglandsdammen et påbygg, som inneholder et aggregat og plass til en framtidig kompressor. I tillegg fikk anlegget nytt elektrisk styreskap. Utbedringene kom som nødvendig oppfølging av en ROS-analyse som ble gjennomført i 2017. Kommunen har ansvar for gjennomføring av tiltak, mens fylkesmannen bærer alle kostnader.

Lokale kalkingsprosjekt

- Kommunen søker årlig fylkesmannen om lokale kalkingsmidler. I 2018 fikk kommunen kr. 62.000 til kalkingen, og etter søknad fikk Vegår grunneierlag tilskudd.

MOTORFERDSEL I UTMARK

Kommunen behandlet 9 søknader om motorferdsel i utmark i 2018. De fleste søknader gjelder tillatelse til transport til hytter som ligger langt fra parkeringsplass/brøytet bilveg. Ofte blir slike søknader innvilget, da det gjelder kjørebehov som kan tillates etter gjeldende lovverk.

En søknad om landing og start med mikrofly fra Vegår ble avslått, da hensikten med motorferdselen var fornøyleseskjøring og ikke anerkjente nyttebehov, slik lovverket krever.

Pr. dato er det fem personer som har en såkalt leiekjøringstillatelse i kommunen, informasjon om dette ligger på kommunens hjemmeside.

VASKARPLASSEN

Kommunen har etter søknad fått tilsagn om kr. 1,2 millioner fra Aust-Agder fylkeskommune til opparbeidelse av Vaskarplassen, en bade- og fiskeplass ved Storelva. Grunnarbeidet ble i 2018 tildelt Nilsen Maskin AS etter en anbudsprosess, og arbeidet ble påbegynt ved årsskiftet, og skal være ferdigstilt sommeren 2019. Resten av arbeidet med plassen gjøres i et samarbeid med bl.a. Vegårshei ski- og aktivitetssenter.

ANNET

SPILLEMIDLER

I 2018 har kommunen saksbehandlet og videresendt 10 søknader om spillemidler til Aust-Agder fylkeskommune, 9 søknader fra Vegårshei ski- og aktivitetssenter og en fra Nes krets. Alle søknadene fra VSA er knyttet opp mot utviklingsprosjektet, både på Fjellheim- og Molandsiden. Målet er at anleggene skal bli til glede og nytte for kommunens egne innbyggere, og gjester fra hele regionen.

Om anleggene blir tildelt spillemidler i denne runden, blir bestemt innen sommeren 2019. Det er vanlig at godkjente spillemiddelsøknader må stå i kø i flere år før midler blir tildelt, grunnen er at det totale søknadsbeløpet er mye høyere enn tilgjengelige midler.

Liv Strand, miljø- og næringsrådgiver



2.12. Skole- og barnehagefaglig rådgivning

Skole- og barnehagefaglig rådgiver.

Rådgiver står til disposisjon for rådmann, og skal bidra til at kommunen utøver sitt ansvar som skole- eier og lokal barnehagemyndighet i samsvar med gjeldene lover og forskrifter.

Skoleeier

Skoleeiers forsvarlige system jfr. opplæringslov § 13.10

Systemrevisjon og kvalitetsvurdering er gjennomført i samsvar med gjeldende rutine.

Kvalitetsvurderingen peker områder hvor det er behov for oppfølging. Disse områdene er beskrevet i tilstandsrapport for grunnskolen 2018, som ble behandlet i kommunestyret, PS 47/18 den 19.06.18.

Kompetanse

Skoleeier er ansvarlig for å ha riktig og nødvendig kompetanse for å oppfylle lov og avtaleverk, samt følge utviklingen i samfunnet. Det er utarbeidet kompetanseplan for skolen, planen har to hoved-elementer, videreutdanning og etterutdanning.

På bakgrunn av nasjonale føringer og utført kartlegging av kompetanse i skolen, prioriteres følgende områder for videreutdanning:

1. Regional videreutdanning, engelsk 1-7
2. Oppfylle kompetansekrav i norsk, matematikk og engelske på barne- og ungdomstrinnet
3. Videreutdanning i andre fag eller emner der skolen mangler eller kommer til å mangle nødvendig kompetanse

Inneværende skoleår er det tre lærere som tar videreutdanning etter den statlige strategien kompetanse for kvalitet.

Etterutdanning rettes mot fag og områder som det er særlig behov for å styrke. Det er innført en ny desentralisert modell for kompetanseutvikling / etterutdanning i skolen. Østre Agder oppvekstforum har på vegne av Arendal, Froland, Gjerstad, Risør, Tvedestrand, Åmli og Vegårshei utarbeidet en felles søknad om midler til kompetanseutvikling i øst- regionen. Hovedmål for søknaden er «Elevene skal ha et godt og inkluderende læringsmiljø». Rektor deltar på ledersamlinger knyttet til denne ordningen.

Skoleåret 2018-19 gjennomføres kompetanseheving rettet mot alle ansatte på Vegårshei skule. Kompetansehevingen planlegges og gjennomføres i samarbeid med Fylkesmannen, Stat Ped og PPT. Skolekultur og inkludering står sentralt i denne satsingen.

Barnehagemyndighet

Tilsyn

Det er ikke gjennomført skriftlig eller stedlig tilsyn etter lov om barnehager 2018.

Barnehagefaglig rådgiver har god dialog med barnehagene. Det gjennomføres jevnlig møter med styrerne, og det innhentes informasjon som gir innsyn i barnehagene. Det samarbeides med Åmli kommune om planlegging og gjennomføring av tilsyn. Det er utarbeidet en ny plan for tilsyn for perioden 2019 – 2021.

Samordnet barnehageopptak i kommunen;

Samordnet opptak er gjennomført i samsvar med lov og forskrift vår 2018, det er ikke mottatt klagesaker. Alle barn med lovfestet rett til barnehageplass fikk plass ved hovedopptak. Søknader om plass i løpet av barnehageåret er innvilget fortløpende, det er ingen barn på venteliste.



Nasjonal ordning for reduksjon i foreldrebetaling og gratis kjernetid i barnehage for 3 - 4 og 5 åringer.

Moderasjonsordningene er for familier eller husholdninger med lav inntekt. Inntektsgrensen fastsettes av stortinget. Pr. 15.12. 18 var det fattet vedtak om redusert foreldrebetaling for ni barn, fem av barna har også fått innvilget 20 timer gratis kjernetid pr. uke. Totalt er det innvilget kr. 155 653,- i reduksjon grunnet husholdningens inntekt i 2018.

Krav til pedagogisk bemanning og utdanning /norm for pedagogisk bemanning / grunnbemanning

Alle barnehagene i kommune oppfyller lovens krav til utdanning for pedagogiske ledere. Bemanningen i barnehagene oppfyller ny norm for pedagogisk bemanning og ny minimumsnorm for grunnbemanning. (jf. innrapporterte tall i BASIL pr. 15.12.18)

Tilskudd til private barnehager

Saksbehandling er utført i samarbeid med økonomiansvarlig. Vedtatte driftstilskuddssatser for ordinære private barnehager 2019 blei fattet innen fristen 31. oktober 2018. Det er ikke mottatt klager på vedtak om sats. Vedtatte driftstilskuddssatser 2019 er kr. 210 777,- per heltidsplass for barn 0-2 år og kr. 99 506,- per heltidsplass for barn 3-6 år.

Kompetanseutvikling - barnehageområdet

Det er utarbeidet plan for kompetanseutvikling på barnehageområde 2018-2020. Planen bygger på nasjonale føringer og satsingsområder. Det er planlagt og gjennomført felles kompetanseheving for alle ansatte i private og kommunale barnehager. Vegårshei kommune har etter søknad fått tildelt kr. 54 000,- fra Fylkesmannen til dette formålet. Det er gjennomført en felles planleggingsdag for alle ansatte, tema var «ny rammeplan - ansvar, roller, oppgaver og forpliktelser».

Fra 2019 blir det en ny ordning som skal bygge opp under kommunes ansvar for kvalitetsutvikling. Den nye modellen forutsetter at kommunen deltar i regionalt samarbeid og at regionen inngår et langsiktig samarbeid med universitet og høyskoler. Det er opprettet et fagutvalg for barnehager som er underlagt Østre Agder oppvekstforum. Barnehagefaglig rådgiver er kommunes representant i utvalget. Utvalget skal utarbeide en felles søknad om midler til kompetanseutvikling for kommunene Arendal, Froland, Gjerstad, Risør, Tvedestrand, Åmli og Vegårshei.

Spesialpedagogisk hjelp etter lov om barnehager § 19 a

Barnehageåret 2018/19 er det er fattet to enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp for barn i barnehager. Det er tildelt 405 årstimer med spesialpedagogisk hjelp med pedagog, og 1350 årstimer med spesialpedagogisk hjelp assistent.

Barn med nedsatt funksjonsevne og individuell tilrettelegging etter barnehageloven §19 g

Kommunen skal sikre at barn med nedsatt funksjonsevne får et egnet individuelt tilrettelagt tilbud. For barnehageåret 2018-19 er det etter søknad fattet et vedtak om tilrettelegging.

Tverrfaglig ressursteam/ tidlig innsats

Teamet er tverrfaglig sammensatt og har fokus på tidlig innsats og forebyggende tiltak. Barnehagene melder inn saker som de ønsker å drøfte. Saker som gjelder enkelt barn drøftes med samtykke fra foresatte, og foresatte inviteres til å delta i drøftingen. Målet er å sikre barn i barnehagealder rask og effektiv hjelp og støtte. Sju saker som gjelder enkeltbarn er drøftet og fulgt opp i 2018.



Tverrfaglig ressursteam har i tillegg arbeidet med systemsaker. Hensikten er å sikre gode rutiner, økt kompetanse og felles forståelse. Følgende saker er drøftet på systemnivå:

- Oppdatering av rutiner for drøfting og gjennomføring av tiltak i tverrfaglig ressursteam
- Utarbeiding av rutiner for «hva gjør vi når vi er bekymret for et barn»
- Evaluering og gjennomgang av utkast til rutiner for samarbeid med barneverntjenesten
- Hvordan sikre motorisk utvikling og stimulering til barn på Vegårshei, et samarbeid mellom barnehagene og helse v/ fysioterapeut

Inger Helland Sines, skole- og barnehagefagligrådgiver

2.13. Bibliotek

Bemanning

Biblioteket er betjent i en 70% stilling og er fordelt med 50% til folkebiblioteket og 20% til skolebiblioteket. Biblioteket har også ansvar for kulturarrangementer som Den kulturelle spaserstokken og UKM (ung,kultur,møtes)

Økonomi

Mediebudsjettet ligger på stedet hvil som det har gjort siden 2010. Det vil vel egentlig si at det går ned hvert år siden vi har en normal prisstigning på mediene vi kjøper inn hvert år. Dette medfører at det er vanskelig å få kjøpt inn det nødvendige av ny litteratur. Vi må også takke nei til møter, kurs o.l som vi burde ha vært på.

Møter og kurs 2018

- Bibliotekmøte for biblioteksjefer som vi er pålagt å delta på 2 ganger i året.
- Bokgilde, presentasjon av årets bøker.
- Inspirasjonssamling for språkkafè verter.
- Workshop ang. bibliotekets webbløftside.
- Barnebokfestival

Arrangementer 2018

- Språkkafè har vi hver 3 torsdag fra kl.18.00-19.30. Oppmøte er veldig variert, alt fra 5-20 stk. Vi treffes, spiller, prater og blir kjent med hverandre. Vi har forskjellige temaer vi tar opp og noen ganger har vi besøk. Vi har deltatt på verdensdagen for psykisk helse.
- Sommeravslutning hadde vi ved Tryttjenn med natursti og grilling.
- Juleavslutning hadde vi i kantinen i Hallen i samarbeid med Flyktningstjenesten. Bra oppmøte på begge disse avslutningene med 30-40 stk og veldig god stemning.
- Strikkekafè har vi 1 torsdag i mnd fra kl.18.00-20.00 i samarbeid med bygdekvinnelaget. Vi har bra samarbeid med Myra Manufaktur og Matglede. Vi har hatt en strikkekafè på Matglede med 30 strikkeglade damer og i juni hadde vi strikkekafè ute i hagen med bra oppmøte. I høst strikket vi oransje skjerf til Kirkens bymisjon i forbindelse med tv innsamlingen.
- Bibliotekklubben ble startet i september med støtte fra Nasjonalbiblioteket og Aust-Agder bibliotek og kulturformidling. Dette er for 5-7. klassinger tirsdager i oddetallsuker etter skolen og frem til kl.16.30. Dette er et sted du kan være, møte andre, gjøre lekser, spille



sammen og ellers låne, lese og få interesse for litteratur. Vi har hatt forfatterbesøk av Jørn Lier Horst, Mari Moen Holsve og Marius Horn Molaug noe som har vært veldig gøy.

- Ellers har vi hatt sirkusforestilling ved Kirsten Hirte-Milkereit.
- Sommerles er en digital lesekampanje som folkebibliotekene i Norge er sammen om. Dette er for alle fra 1-7.klasse og kampanjen varer fra 1.juni-31.august. Vegårshei kom på andre plass i fylket med en deltagelse på 54,8%. Det ble lest 112,763 sider i 1066 bøker. Denne supre innsatsen ble feira med sommerlesfest med quiz, is, utdeling av diplomer og gavekort fra Norli.
- Ellers av andre arrangementer har vi hatt bokprat på onsdagene, Børlitimen (Hans Børli har hatt 100 årsjubileum i 2018), besøk av ordføreren på biblioteket.
- Vi har hatt noen konserter i forbindelse med Den kulturelle spaserstokken. Konserten "Heimskli" med Jorunn Myre og Mai Lisbet Gisletveit var veldig bra og da var vi 40 stk i stua på VBO.
- UKM ble arrangert i Risørhuset med 3 deltagere fra Vegårshei.

Bygdekino

Bygdekino er en fredag i mnd. I august hadde vi i samarbeid med Aud Vegerstøl på VSA ute kino for første gang i steinamfiet ved Fjellheim med filmen Mamma Mia. En veldig trivelig kinokveld med masse folk, popcorn og stjernehimmel. En magisk kveld!

Heile 2018 har biblioteket vært på VBO mens vi har ventet på det nye biblioteket som skulle bli ferdig på nyåret i 2019. Det har fungert greit med biblioteket på VBO og selv om lokalet var lite så har vi hatt klassebesøk på mandagene som vanlig. Alt av arrangementer har vi også hatt på VBO selv om det til tider var trangt så gikk det greit. Vi har hatt meråpent bibliotek fra 9.00-20.00 hver dag i tillegg til betjente åpningstidene.

Nå gleder vi oss til 2019 og nytt bibliotek!

Sonja Lindtveit, bibliotekar

2.14. Samfunnssikkerhet og beredskap

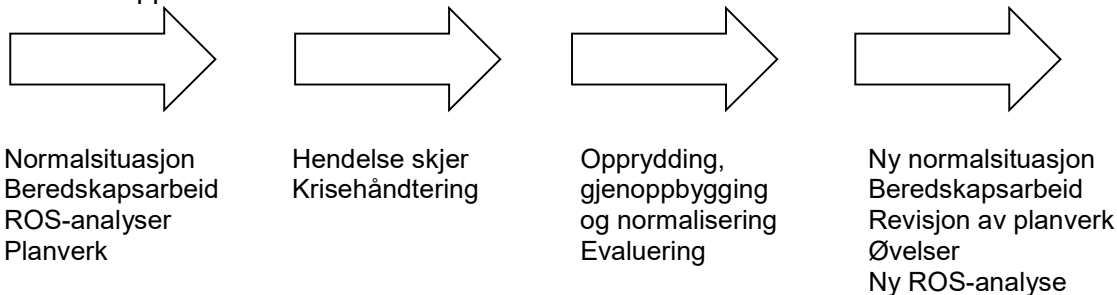
Rådmannens stab, ved beredskapskoordinator, har det overordnede ansvar for oppfølging av kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap. Beredskapsarbeidet følger kommunes årshjul i forhold til planarbeid, internkontroll, aktiviteter og øvelser. Den enkelte enhetsleder har delegert ansvar også for beredskap for egne tjenesteområder.

Krisehåndtering skjer etter følgende fire hovedprinsipper:

ANSVAR	Den myndighet med det daglige ansvaret, har ansvar også i krise
LIKHET	Organiseringen i krise skal være mest mulig lik daglig organisering
NÆRHET	En krise skal håndteres på lavest mulig nivå
SAMVIRKE	Alle virksomheter har et selvstendig ansvar for å sikre et best mulig samvirke med relevante aktører i arbeidet med forebygging, beredskap og krisehåndtering



Krisehåndtering er summen av tiltak som iverksettes for å begrense en skade og bringe krisen til opphør.



Kommunen har, på bakgrunn av helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse, utarbeidet egen plan for kriseledelse. Planen inneholder en overordnet del, del for tiltakskort, del for varslings- og ressurslister og skjemaer. I tillegg har enhetene egne beredskapsplaner. Beredskapskoordinatoren deltar på samlinger i regi av Fylkesmannen og i beredskapsnettverk for Østre Agder kommunene og Østre Agder brannvesen.

Januar 2018 startet med at det kom svært mye snø på et kort tidsrom. Dette skapte noen utfordringer både i forhold til snørydding, men også for strømleveranse. Dette medførte ingen direkte krisesituasjoner for kommunen. Det ble iverksatt forebyggende tiltak og hendelser ble fortløpende løst etter hovedprinsippene. Deler av kriseledelsen opprettet imidlertid kontakt med hverandre og mot enkelte enheter ved noen anledninger.

Anne-Grete Glemming, kommunalsjef / beredskapskoordinator

2.15. Informasjonssikkerhet

Tidligere år har informasjonssikkerhetsarbeidet i Vegårshei blitt gjennomført i egen kommune og i samarbeid med DDØ kommunene. Fra 2018 ble det foretatt endringer som beskrevet under.

Bakgrunn for opprettelse av IKT Agder sikkerhetsforum

Fra 01.01.18 ble DDØ og IKT Agder et nytt felles selskap for IKT tjenester og leveranser til kommunene Arendal, Froland, Gjerstad, Grimstad, Risør, Tvedestrand, Vegårshei og Åmli samt Aust-Agder fylkeskommune.

I forbindelse med felles GDPR prosjekt i 2018, besluttet rådmennene i de samme kommunene at det skulle opprettes et felles sikkerhetsforum for de samarbeidene kommunene.

IKT Agder sikkerhetsforum hadde sitt oppstartsmøte 20.04.18. GDPR prosjektet la frem et utkast til mandat for IKT Agder sikkerhetsforum, som forumet selv senere har bearbeidet, og dokumentet skal legges frem for godkjenning i rådmannsutvalget vinteren 2019. Dokumentet har fått denne tittelen: *Plan for informasjonssikkerhet, personvern og internkontroll i IKT Agder kommunene – herunder bestemmelser for Sikkerhetsforum.*

I dokumentet fremkommer det at kommunens medlem i sikkerhetsforum skal rapportere direkte til rådmann eller rådmannens utnevnte.



Sikkerhetsforumet har for 2018 skrevet en felles årsberetning. I tillegg til den felles årsberetningen, kan det enkelte medlem supplere med særskilte opplysninger fra egen kommune.

GDPR prosjekt (personvernforordningen)

I forbindelse med innføring av ny personopplysningslov ble det i januar 2018 i regi av IKT Agder kommunene opprettet et felles prosjekt for å ivareta dette. Prosjektet ble avsluttet i juni 2018. Dokumentasjon og videre oppfølging i praksis ble overlevert til kommunene og sikkerhetsforum.

Sikkerhetsforum

Overnevnte plan legger føring for hvordan medlemmene i sikkerhetsforum skal virke. Siden forumet er nytt, må «veien bli til mens vi går», og form og innhold må kontinuerlig justeres. Det utarbeides et årshjul for forumet.

Aktivitet i 2018

Det ble avholdt tre møter i 2018, og aktivitetene i sikkerhetsforum oppsummeres i kortform slik:

I møte en (oppstartsmøte) 20.04.18 ble følgende saker behandlet:

1. Innledning og rammer for møtet
2. Presentasjon – hvem er vi
3. Kort om GDPR-prosjektet, og sammenheng mellom dette og sikkerhetsforum
4. Avklare form og innhold for forumet (jfr. forslag til mandat fra GDPR prosjektet)
5. Årshjul - Veien videre

I møte to 25.05.18 ble følgende saker behandlet:

6. Orientering om resultatet (status) av GDPR prosjektet
 - Gjennomgang og ferdigstillelse av forslag til mandat for nytt forum
 - Under dette punktet må rollene og ansvaret til personvernombud og sikkerhetsansvarlige avklares
7. Erfaringsdeling
8. Punkter til neste møte i forumet
9. Eventuelt

I møte tre 07.12.18 ble følgende saker behandlet:

10. Godkjenning av referat
11. Gjennomgang av dokument: «Plan for informasjonssikkerhet, personvern og internkontroll i IKT Agder kommunene»
12. Gjennomgang av Datainstruks for IKT Agder kommunene
13. Hvordan går det med opplæring og implementering av GDPR i egen virksomhet
14. Hvilke saker bør evt. være faste i møtene
15. Internkontroll i praksis
16. Erfaringsdeling og spørsmål
17. Årshjul 2019
18. Eventuelt: Personvernombudets rolle i sikkerhetsforum

I tillegg må den enkelte kommune utøve eget sikkerhetsarbeid i henhold til gjeldende lovverk og egen virksomhetsplan.

Oppsummering og anbefalinger

IKT Agder sikkerhetsforum er fortsatt nytt og vil ha behov for å bruke mer tid på å forme felles kultur og sette seg inn i og implementere nytt planverk og nye personvernregler. Det er imidlertid mye som tyder på at dette kan bli et nyttig forum og viktig verktøy for medlemmene i forhold til utøvelse i egen virksomhet.



Sikkerhetsforum anbefaler rådmannsutvalget å godkjenne Plan for informasjonssikkerhet, personvern og internkontroll i IKT Agder kommunene – herunder bestemmelser for Sikkerhetsforum og felles Datainstruks når disse blir presentert for utvalget. I tillegg til lovverk vil disse dokumentene etter sikkerhetsforumets oppfatning, bli gode hjelpemidler for ledere og ansatte i kommunene. Det bemerkes at gjeldende styringsdokumenter for sikkerhetsforum skal revideres årlig.

Anne-Grete Glemming, kommunalsjef / sikkerhetsansvarlig



3. TILSKUDDSORDNINGER

Kort om ramma

Tilskuddsordninger er skilt ut som eget ansvar 12 og betjenes av kommunalsjefen. Som navnet tilsier inneholder denne ramma ulike overføringer til blant annet disse:

1. Politiske partier
2. Private barnehager
3. Ungdomsklubbene
4. Andre barn og ungdomstiltak
5. Frivilligsentralen
6. Private veier
7. Tilskudd og markedsføring
8. Transporttjeneste
9. Bygdekino
10. Vegårshei bygdetun
11. Støtte til idrettslag mm
12. Interkommunal musikk og kunst
13. Kulturkontoret
14. Kulturvern
15. Kretslokalene
16. Kirkelig fellesråd
17. Andre trossamfunn

Budsjettvolum:

- Økonomisk ramme for ansvar 12 i 2018 (regulert budsjett) var: kr. 12 994 441
 - Mindreforbruk på kr. 1 587 602
 - i dette beløpet inngår ekstra tilskudd til bemanningsnorm kr. 930 000
- Korriger resultat: kr 658 000

Mindreforbruk skyldtes i hovedsak lavere overføringer til private barnehager kr. 484 000.

Den økonomiske rammen for 2018 inneholdt, som nevnt over, 17 ulike tjenester. De fleste budsjettpostene er "øremerket" de ulike tjenestene. Dette medfører begrenset mulighet til sideforskyvning innenfor rammen, og således mindre mulighet for å betjene eventuelle uforutsette merkostnader. Kjøp av interkommunale tjenester, overføring til private barnehager, overføringer til andre trossamfunn, tilskuddsordninger etc. utgjør betydelige beløp, og kan ikke endres uten politisk vedtak.

Anne-Grete Glemming, kommunalsjef



4. ENHET FOR BARNEHAGER

1. Kort om enheten

Tjenestens kjerneoppgave og ansvar henger sammen med barnehagens samfunnsmandat: I samarbeid og forståelse med hjemmet skal vi ivareta barnas behov for omsorg og lek.

Samtidig skal vi fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal tilby barn under opplæringspliktig alder et omsorgs- og læringsmiljø, som er til barnets beste. Antall brukere: pr. 15. desember 2018 teller vi 47 barn. Antall årsverk 11,8. Faglige satsninger: relasjon og språk. Økonomi: Regnskap i balanse.

Personalforvaltning

Nøkkeltall knyttet til personalforvaltningen:

Lønnes av ansvar: 27

Yrkesgruppe	Kvinner		Vikarer		Totalt	
	Antall	Årsverk	Antall	Årsverk	Antall	Årsverk
Enhetsleder	1	1			1	1
Ped.leder	5	5			5	5
Fagarbeider	7	5			7	5
Assistent	1	0,4			1	0,4
Merkantil	1	0,4			1	0,4
Sum pers	15	11,8			15	11,8

Lønnes utenfor ansvar 27:

Yrkesgruppe	Kvinner		Vikarer		Totalt	
	Antall	Årsverk	Antall	Årsverk	Antall	Årsverk
APS 11	2	1,5			2	1,5
Lærlinger 12	3				3	
Minos 27,2112	1	0,6			2	0,6
Sum pers	6	1,9				1,9

Personalansvar lagt til enhetsleder for Vegårshei barnehage teller 20 personer.

Årsverk/Ansatte: Årsverk: 11,8/ femten fast ansatte, to allmennpedagogisk styrking (APS), tre lærlinger (bruker i overkant mye ressurser på veiledning ettersom vi har hatt tre lærlinger dette året) og en prosjektorganisert medarbeider til "Minoritetsspråklige barn i barnehagen". Den medarbeideren som da er fristilt til å jobbe med prosjekt, ender av og til på avdeling for å få kabalen til å gå opp, eksempelvis ved fravær.

Fravær: 9,03% i 2018, 7,51% i 2017, (6,44% i 2016, 9,29 % i 2015 og 11,41% 2014). Om vi deler fraværet inn i egenmeldt og legemeldt fravær får vi 2,31 i egenmeldt fravær og 6,75 i legemeldt fravær. Vi har hatt en overvekt av planlagte langtidsfravær høsten 2018. Det har vært en stor belastning for organisasjonen, andre halvdel av 2018.

Medarbeidersamtaler: alle har fått tilbud og alle har deltatt våren 2018, bortsett fra en arbeidstaker som var ute i sykemelding.

Stillingsbeskrivelse: alle ansatte har skrevet under og forstått beskrivelsen. Vi har ikke endret noe i beskrivelsen på tross av ny rammeplan. Det skulle vi ha gjennomført i 2018. Det er ikke prioritert.

Medvirkning/medbestemmelse: Vi har fulgt oppsatt møteplan for kontaktmøter mellom tillitsvalgte og leder og brukt mye tid på medbestemmelse. I praksis betyr det at svært mye diskuteres og avgjøres i plenum, i prosessarbeid.



HMS: Totalt 47 avvik i 2018. Fordelingen er som følger: 4 barnehagemeldinger (kvalitet i tjenesten), 0 HMS ansattmelding, 43 vaktmestermeldinger. Alle avvik er lukket.

Det faglige i barnehagen

Virksomheten skal være i samsvar med de retningslinjer som rammeplanen gir for barnehagens innhold og praksis. Vi har i årsplanen for 2018/2019 to klare faglige satsningsområder; relasjon og språk. Dette jobber vi ut i praksis med å ha kontinuerlig fokus på våre holdninger, øke kunnskapen vår og justere våre handlinger i tråd med det vi vet. Vi gjennomfører faglig refleksjon i grupper. Vi har også gjennomført fagdag («Livsmestring») med utgangspunkt i ny rammeplan, den følger vi opp videre med temaet «Robuste barn». I 2016 og 2017 gjennomførte vi brukerundersøkelse, dette har vi ikke gjort i 2018. Vi gjennomfører igjen i 2019. Den kan si noe om opplevd kvalitet fra foreldrenes side. Vi har god aldersspredning på de ansatte, svært kompetente medarbeidere da de ansatte har fagbrev eller høyskoleutdanning. Vi har jobbet i små grupper for å bedre forutsetningene for å lære språk og bygge gode relasjoner.

Økonomi

Budsjettvolum: Økonomisk ramme for 2018: kr. 6.380.000,- (revidert): kr. 7.127.785,-
Regnskapet 2018 går i balanse. Grunnet flere sykemeldte mot slutten av året ble mindreforbruket noe høyere enn beregnet, ettersom refusjonene ble betalt ut før nyttår.
Mindreforbruk: kr.91.224,-

Høsten 2018 fikk Vegårshei barnehage et øremerket tilskudd i fra Udir på kr. 465.000,- pr hus. Basil-rapporteringen pr. 15.12.2017 dannet grunnlaget for denne bevilgningen. Udir bevilget pengene for at vi skulle få på plass grunnbemanningen til 2019.

Bemanningssituasjonen har vært knapp i flere år, men nå med et lavere barnetall enn på lenge kunne jeg rapportere at vi ville klare å møte den nye normen høsten 2018, uten å øke opp antall årsverk. I løpet av oktober måned ble det klart for oss at lærlingen ikke skal telles med i grunnbemanningen, slik vi har gjort tidligere. Dermed ble bemanningssituasjonen en helt annen, på den måten at vi måtte erstatte lærlingene med to fagarbeidere. Vi har i en årrekke brukt lærlingene inn i turnusen, på begge hus, og telt med lærlingene 100%. Vi har ikke hatt økonomi til kun å telle med verdiskapningsdelen, 50%. Derfor så jeg det som nødvendig å advare mot å la disse øremerkede midlene gå inn i kommunens felles regnskap for 2018, ettersom vi kunne overført midlene til 2019.

2. Enhetens styringskort

Vi har følgende rapportering på styringskortet for 2018:

Perspektiv samfunn	Mål 2018	Suksesskriterier	Resultat
Mål 1	Enheten skal bidra til at kommunens omdømme opprettholdes og styrkes.	A: Personalet er stolt over arbeidsplassen sin B: Møter behovet fra våre brukere C: Tilbyr nok barnehageplasser	Vi jobber aktivt mot et godt omdømme. Vi har lyktes med å få til et godt samarbeid med alle våre samarbeidspartnere og ikke minst har vi stort fokus på samarbeid barnehage/hjem. Vi forsøker til enhver tid å møte brukere våre og har gjort mange justeringer det siste året ut i fra innspill kommet fra våre brukere.



Perspektiv bruker	Mål 2018	Suksesskriterier	Resultat
Mål 1	Gjøre informasjon om barnehagen tilgjengelig og interessant for brukere	A: Adekvat informasjonsflyt	Vi har fått på plass ny hjemmeside. Vi har sørget for at hjemmesiden er oppdatert og aktuell i mye større grad enn det vi har gjennomført tidligere. Vi benytter også epost ut mot foreldregruppen, i påvente av et nytt fagsystem (Vigelo). Vi er ikke gode nok når det kommer til informasjonsflyt.
Mål 2	Tilby barnehageplasser med god kvalitet	A: Prioritere oppfølging og veiledning av ansatte B: Være en lærende organisasjon. Personalgruppe bestående av medarbeidere med formell kompetanse-fagarbeider/barnehagelærer. C: Ta imot lærlinger	Vi har stort fokus på voksenrollen og gjennomfører systematisk veiledning/refleksjon i personalgruppen. Vi har medarbeidere med enten barnehagelærerutdanning eller fagbrev barn- og ungdom. Vi har lenge hatt 50% barnehagelærer i barnehagen og denne kulturen gjør noe med fagligheten i Vegårshei bhg. Vi er i stor grad en lærende organisasjon. Vi har svært lite utgifter til kurs, men klarer likevel å dele ny kunnskap internt og via mange tilgjengelig kanaler. Vi søkte OU-midler og LIM-midler i 2018 og på den måten fikk vi til en fagdag i Oslo. Fagdagen handlet om Livsmestring og tidlig innsats. I 2018 har vi hatt tre lærlinger.
Mål 3	Fokus på tidlig innsats	A: Tid til fagledelse B: Barna er store deler av dagen i mindre grupper. C: Samarbeid med andre instanser/ressurser. D: Delta i undersøkelser /prosjekt som er direkte knyttet til tidlig innsats.	Vi prioriterer fagledelse i pedlederteamet og opprettholde god faglig kvalitet med fokus på voksenrollen knyttet mot våre satsninger: språk og relasjon. I 2018 har vi jobbet med trygghetssirkelen, anerkjennende voksne som forebygger mobbing, «å bære sin egen bagasje» og språk. Vi har fått til en strukturert barnehagehverdag der barna blir delt inn i grupper, med definert innhold (eks. språkgrupper/ lekegrupper ol). Vi jobber store deler av dagen i mindre grupper og har fått på plass den strukturen som trengs for å ivareta det enkelte barn. Vi har stort sett også hatt grunnbemanning på plass i kjernetiden (9-14), men grunnet langtidssykemeldinger har kvaliteten i perioder vært litt dårligere enn hva vi mener er planlagt for. Vi har etablert en god praksis for å håndtere risikoutsatte barn og praktiserer tidlig innsats. Vi har et godt samarbeid med: private bhg, barnevernstjenesten, Pedagogisk psykologisk tjeneste, grunnskolen, SFO, flyktningetjenesten, helsestasjonen, NAV. Vi har fått vedtatt <i>Tverrsektoriell handlingsplan</i> for håndtering av nye flyktningbarn og denne planen er i test fortsatt. Vi har startet arbeidet med å implementere resultat fra prosjektet «Minos».



			Vi fortsetter arbeidet med SmART, sammen med de andre barnehagene i kommunen. Vi deltok i «Starting strong» Udir/Difi i 2018.
Perspektiv Medarb. Og org.	Mål 2018	Suksesskriterier	Resultat
Mål 1	Vegårshei barnehage sin organisering er fremtidsrettet, effektiv og tilpasset oppgavene.	A: Redusere antall deltidsstillinger B: Evne og vilje til nyteknning og omstilling C: God oppslutning og oppfølging av medarbeiderundersøkelsen	Vi har redusert antall deltidsstillinger. Vi har 15 fast ansatte og kun 4 av disse går i stilling mindre enn 80%. Vi har også fått alle våre pedagogiske ledere opp i 100% stilling fra 1.8.2018. Vi har benyttet ansatte i deltid, før vikar. Vi har gjennomført mange prosesser i 2018 og landet alle med positivt resultat. Vi har etablert kultur for kontinuerlig forbedringsarbeid. De ansatte er involvering i stor grad og vi jobber etter prinsipper om stor grad av medbestemmelse. Vi gjennomførte ikke medarbeiderundersøkelse i 2018.
Mål 2	Bedre informasjon- og kommunikasjons-muligheten for alle ansatte	A: God ansattportal B: Etablere løsninger for digital flyt for alle ansatte C: God opplæring i ulike verktøy	Vi har ikke prioritert opplæring i forhold til ephorte av pedledere, ettersom vi snart skal få et helt nytt system P360, juni 2019. Vi har gjennomført en enkel opplæring (på personalmøte) i QM+.
Mål 3	Rekruttere og beholde kvalifisert personale	A: God kvalitet på tjenestene B: Fornøyde medarbeidere	Vi har lyktes i 2018 med de tiltakene vi har satt inn i personalgruppen. Vi har jobbet videre med Diversity og i medarbeidersamtalene hadde vi fokus på mestringstro og det å være raus mot sin kollega. I barnehagen jobber medarbeiderne svært tett, så noen tema kommer vi ikke utenom. Vi har svært lav turnover, derfor har det ikke vært mulig å forsøke å rekruttere menn i løpet av 2018. Den ene lærlingen vi har hatt i år er mann.
Perspektiv økonomi	Mål 2018	Suksesskriterier	Resultat
Mål 1	Positivt netto driftsresultat i 2018	A: Fokuserer på samsvar mellom tildelt ramme og utgifter. B: Søke på midler «utenfra»	Det er god budsjett disiplin i begge avdelinger. Vi har også i 2018 levert et regnskap i balanse.



3. Enhetsleders avsluttende kommentar til årsberetningen

Vegårshei barnehage leverer gode tjenester og fungerer som en meningsfull arbeidsplass for 21 ansatte. Vi kan med utgangspunkt i styringskortet og de aktuelle måltall konkludere med at Vegårshei barnehage samlet sett leverer et bra resultat for 2018.

Hildegunn Myre Dale, enhetsleder/styrer Vegårshei barnehage



5. ENHET FOR SKOLE, SFO OG VOKSENOPPLÆRING

1. Kort om enheten

- Enheten er ansvarlig for grunnskole 1.-10. trinn med opplæring og tjenester som følger av Opplæringsloven og forskrifter til denne. Videre har enheten daglig drift av SFO for 1. – 4. trinn, voksenopplæring for fremmedspråklige, og grunnskole for voksne etter Opplæringsloven kap. 4A.
- Skolen har gjennom 2018 hatt 311 elever fordelt på 16 klasser.

Tabell som viser mannskapsoversikten

Yrkes- gruppe	Kvinner		Menn		Vikarer		Totalt	
	Antall	Årsverk	Antall	Årsverk	Antall	Årsverk	Antall	Årsverk
Pedagogisk personale	26	21,7	6	5,6	1	1	33	28,3
Fagarbeidere	9	6,2	1	1	1	1	11	8,2
Merkantil	1	0,9					1	0,9
Lærling	1	1					1	1
Vaktmester			1	0,4			1	0,4
Bibliotek	1	0,2					1	0,2

Budsjettvolum og resultat

Budsjetttramme: kr. 31 778.000,-

Regnskapet for perioden 01.01.18. – 31.12.18 viser et forbruk på kr.31 929.000,-
Det er kr. 105.000,- mer enn budsjettet.

Merkostnad for skyss ble for 2018 kr. 627.000,- Manglende inndekning og redusert betaling/refusjon fra AKT/Fylkeskommunen for dette er hovedforklaringen på enhetens overforbruk.

2. Enhetens styringskort – se tabellen under

Enheden har i stor grad nådd sine mål gjennom 2018. Vi har hatt en redusert bruk av frivillige, og leverer ikke et budsjett i balanse, men har ellers nådd målsettingene for organisasjonen, samfunnsutviklingen, brukere og medarbeidere.

Vi har komplekse utfordringer i enheten, og vi har behov for mer og annen kompetanse for å møte disse utfordringene. Det er behov for å tenke mer helhetlige tiltak for elevene våre, og tverrfaglig samarbeid er avgjørende for å klare dette.

SFO-tilbudet vårt driftes godt, og har et utgifts- og inntektsnivå som gjør at vi har et resultat som viser et resultat til selvkost. Alle som søker SFO plass har fått tilbud om dette.



Perspektiv	Mål 2018	suksesskriterier	Resultat
SAMFUNN			
MÅL	Stabilisere og videreføre den positive befolkningsveksten	1. Godt omdømme 2. Positiv medieomtale 3. En veldrevet og velrenommert skole	Gjennom dette året har vi hatt et godt samarbeid med våre samarbeidsorganer, og vi har et tett skole/hjem samarbeid. Foresatte kan nå logge seg på i Visma, og dokumentasjon knyttet til kartlegging, vurderinger og fravær legges her. Tiltaksplaner, og ivaretagelse av trygt og godt skolemiljø etter opplæringsloven § 9A skrives i samarbeid med foresatte.
	Være pådrivere for økt innbyggerpåvirkning og bruk av frivillige	1. Økt samarbeid med brukere og frivillige	Vi har ikke hatt samarbeid med lyttevenner og leksehjelp i år, men har lunsj for 10. trinn 1 torsdag per måned.
Perspektiv	Mål 2018	Suksesskriterier	Resultat
BRUKER/ TJENESTE			
MÅL	Levere gode og fremtidsrettede tjenester til brukerne	1. Tilstrekkelig kapasitet og kompetanse i organisasjonen 2. Hensiktsmessig bemanning	Skolens omorganisering har totalt sett gitt en positiv utvikling for lærertettheten i klassen. Tallene for elever med rett til spesialundervisning er på vei ned, og elevene får i større grad sitt tilbud som en del av den ordinære undervisningen, eller med støtte i klassen. Vi har også klart å tilby noe intensiv opplæring som har forhindret en negativ utvikling for enkeltelever, og som har mottatt uten henvisning til PPT. Dette er i tråd med fremtidige tanker om tilrettelegging av undervisningen i skolen, både lokalt og nasjonalt. Vi har hatt 7 lærere på videreutdanning gjennom året, i tillegg til kompetanseheving for hele personalet i samarbeid med StatPed og RVTS. Vi har funnet felles løsninger for bruk av eksisterende bygge etter ny u-skole står innflyttingsklar jan.2019, og håper på ombygging til dette i løpet av våren 2019. Foreldrepålogging i Visma er tatt i bruk, og vi har hatt ny gjennomgang av felles bruk av ITL.
	Sikre barn og ungdom trygghet i hverdagen og god kvalitet i opplæringen	3. Gode skolelokaler og et godt fysisk læringsmiljø 4. Etablere løsning for digital kommunikasjon med ansatte og brukere.	



Perspektiv ORG. OG MEDARBE IDER	Mål 2018	suksesskriterier	Resultat
MÅL	Vi driver en organisasjon som er fremtidsrettet, effektiv og tilpasset oppgavene Motiverende oppgaver, trivsel og lavt sykefravær	1. Tilstrekkelig og riktig kompetanse til å løse oppgavene 2. Holde sykefraværet nede 3. Være en aktiv IA bedrift 4. Vise evne og vilje til nytenkning 5. Redusere antall deltidsstillinger	Vi har flere komplekse utfordringer, og dette er ressurskrevende både i menneskelige og faglig forstand. Vi har kompetanseheving av personalet for å møte dette, men ser at vi ikke alltid klarer å løse oppgavene med dagens bemanning og ressurser. Vi legger til rette så godt vi kan før, under og etter sykefravær etter dialog med den ansatte, og benytter handlingsrommet for en IA-bedrift.
Perspektiv ØKONOMI	Mål 2018	suksesskriterier	Resultat
MÅL	Etablere en økonomisk situasjon som er robust nok til å takle uforutsette hendelser	Opparbeide buffer Planlegging ut fra budsjettvedtak Oppfølging av regnskap	Det er en god budsjett disiplin på skole og SFO, og vi har dedikerte medarbeidere som strekker seg langt for å løse oppgavene med dagens rammer.

3. Enhetslederens korte kommentar til årsberetningen

De menneskelige ressursene på Vegårshei skule og SFO er det viktigste vi har for å oppnå de resultatene vi ønsker i vår drift. For å ivareta disse ressursene har enheten fokus på kompetanse og arbeids- og læringsmiljø. Gjennom 2018 har hele personalet gjennomgått en kompetanseheving i samarbeid med StatPed og RVTs, og vi har hatt ulike tiltak knyttet til et godt og trygt læringsmiljø med trygge voksne, et godt arbeidsmiljø, og rett person på rett sted til rett tid. Personalet viser en stor endringsvilje og evne, og samarbeidet internt gir resultater i form av et stabilt, lavt sykefravær, gode tilbakemeldinger på medarbeidersamtaler og i evaluering. Enheten har et samlet personale som tar felles ansvar og som opplever støtte fra kollegaene sine. Elevenes resultater viser også fremgang, og i år hadde vi bedre resultater Nasjonale prøver og i elevundersøkelsen.

Det er lett å avslutte årsberetningen med følgende: Jeg er stolt og glad over å være leder for en flott enhet i en kommune som mener og vil noe med og for dagens barn og unge.

Ingunn Lund
Enhetsleder/rektor
Vegårshei skule, SFO og voksenopplæring

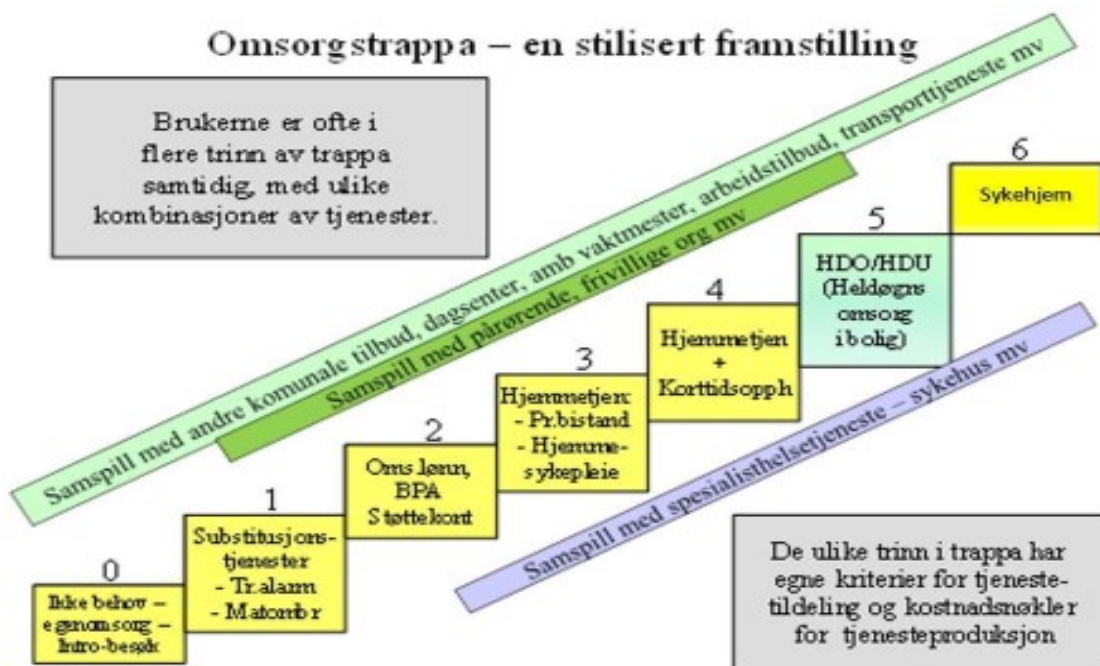


6. ENHET FOR HELSE OG OMSORG

1. Kort om enheten

Fra 1. januar 2018 var enhet helse og omsorg et faktum, dette som resultat av en omstillingsprosess der åpen omsorg og sykehjem ble besluttet lagt under en felles enhetsleder.

Enheten organiserer og leverer tjenester på alle nivå i omsorgstrappa. Vår hovedmålsetning er å sikre forsvarlige tjenester på lavest effektive omsorgsnivå (LEON)



For å nå hovedmålsetningen, samt sikre en rettferdig og hensiktsmessig tildeling av tjenester, ble det allerede tidlig i 2018 etablert et eget tjenestekontor. Det er utarbeidet tildelingskriterier og alle søknader om tjenester blir behandlet her, av saksbehandlere med god kompetanse innenfor fagfeltet.

Demografiske utfordringer særlig knyttet til økt antall eldre som trenger helsetjenester fra det offentlige, krever at vi tenker annerledes og alternativt. Vi må organisere tjenestene våre på en slik måte at flere kan få hjelp innenfor de samme økonomisk rammene som tidligere. For å få til det, må man sikre at flest mulig kan bo trygt hjemme, lengst mulig. Det er derfor høyt fokus på tidlig innsats, hverdagsrehabilitering, velferdsteknologi og andre tiltak som kan bidra til nettopp dette.

Enheten har ansvar for:

Enheten har primær ansvar for å yte nødvendig helsehjelp jfr. Lov om kommunale helse og omsorgstjenester;

«§ 3-1. Kommunens overordnede ansvar for helse- og omsorgstjenester

Kommunen skal sørge for at personer som oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige helse- og omsorgstjenester.



Kommunens ansvar omfatter alle pasient- og brukergrupper, herunder personer med somatisk eller psykisk sykdom, skade eller lidelse, rusmiddelproblem, sosiale problemer eller nedsatt funksjonsevne.

Kommunens ansvar etter første ledd innebærer plikt til å planlegge, gjennomføre, evaluere og korrigere virksomheten, slik at tjenestenes omfang og innhold er i samsvar med krav fastsatt i lov eller forskrift. Kongen kan i forskrift gi nærmere bestemmelser om pliktens innhold.

Kommunens helse- og omsorgstjeneste omfatter offentlig organiserte helse- og omsorgstjenester som ikke hører under stat eller fylkeskommune.

Tjenester som nevnt i første ledd, kan ytes av kommunen selv eller ved at kommunen inngår avtale med andre offentlige eller private tjenesteytere. Avtalene kan ikke overdras.

Endres ved lov 16 juni 2017 nr. 55 (i kr. fra den tid Kongen bestemmer).

§ 3-2. Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester

For å oppfylle ansvaret etter § 3-1 skal kommunen blant annet tilby følgende:

- 1. Helsefremmende og forebyggende tjenester, herunder:
 - a. helsetjeneste i skoler og*
 - b. helsestasjonstjeneste**
- 2. Svangerskaps- og barselomsorgstjenester*
- 3. Hjelp ved ulykker og andre akutte situasjoner, herunder:
 - a. legevakt,*
 - b. heldøgns medisinsk akuttberedskap,*
 - c. medisinsk nødmeldetjeneste, og*
 - d. psykososial beredskap og oppfølging.**
- 4. Utredning, diagnostisering og behandling, herunder fastlegeordning*
- 5. Sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering*
- 6. Andre helse- og omsorgstjenester, herunder:
 - a. helsetjenester i hjemmet,*
 - b. personlig assistanse, herunder praktisk bistand og opplæring og støttekontakt og*
 - c. plass i institusjon, herunder sykehjem.**

For å oppfylle ansvaret etter § 3-1 skal kommunen ha knyttet til seg lege, sykepleier, fysioterapeut, jordmor og helsesykepleier. Kongen i statsråd kan i forskrift gi nærmere bestemmelser om krav til innhold i tjenestene etter bestemmelsen her, herunder bestemmelser om kompetansekrav for ulike typer tjenester.»

Med unntak av dagsentertilbud, er alle våre tjenester lovfestet, og kommunen har plikt til å tilby disse til sine innbyggere.

**Nøkkeltall****Ansatte**

Ansatte i hjemmetjenesten og sykehjem fordelt på faggruppe, årsverk, antall og gjennomsnittlig stillingsstørrelse, samt ledelse og stab- og støttefunksjoner.

Faggruppe	Årsverk	Antall ansatte	Gj.snitt stillingsstørrelse
Sykepleiere i operativ tjeneste	13,73	19	72 %
Fagarbeidere i operativ tjeneste	28,54	44	64 %
Ledelse	4,00	4	100 %
Stab- og støttepersonell inkl tjenestekontor (2 årsverk)	4,00	5	80 %

Totalt har enheten 68,96 årsverk fordelt på 95 fast ansatte. Her inngår i tillegg til de i tabellen over leger, legesekretærer, helsesøster, fysioterapeut, jordmor, vaktmester, institusjonskokker, hjemmehjelpere mv. Vi organiserer også et stort antall støttekontakter og private avlastere.

Sykefravær – gjennomsnitt 2018

Arbeidssted	Fraværs %	Korttids %	Langtids %
Enhet for Helse og omsorg	10,23	2,32	7,92

Tjenesteleveranser

Enheten har gjennom hele 2018 jobbet med å få opp virksomhetstall, som gjenspeiler aktiviteten på de ulike tjenesteområdene. Fra og med desember 2018 finnes det kvalitetssikrede tall. Fra 2019 vil det bli tatt ut månedlige rapporter.

Desember 2018

Tjenester i hjemmet

Lokasjon	Vedtakstimer	Antall brukere
HDO	925	14
Hjemmeboende distrikt	702	41

Sykehjem

Lokasjon	Liggedøgn	Antall pasienter
Langtidsopphold	403	13
Korttidsopphold	52	4

Trenden gjennom året, har vært redusert antall pasienter innlagt på langtids plass i sykehjem, økt bruk av korttidsopphold og økt tjenestetildeling/vedtakstimer hos hjemmeboende inkludert ansatte i ulike typer omsorgsbolig.

Budsjettvolum og resultat

Opprinnelig budsjett	kr 50 226 000
Revidert budsjett	kr 52 619 268
Regnskap	kr 60 120 436
Merforbruk	kr 7 501 167



2. Enhetens styringskort

Det ble ikke lagt eget styringskort i enheten for 2018. Fokuset har primært vært på budsjettkontroll, videreutvikling av tjenestetilbud, implementering av velferdsteknologi, samt tilpasning og etablering av «ny enhet». Satsing på heltidskultur har også vært en målsetning for 2018.

Budsjettkontroll:

Enheten har på ingen måte klart å tilpasse driften til den budsjetttramme som ble tildelt for 2018. Dette handler i stor grad om etterslep fra tidligere omorganisering, nedtrekk i ramme uten at det har vært definert konkrete tiltak som samsvarer med nedtrekket. Krevende rekrutteringssituasjon innenfor kritiske kompetanseområder (sykepleiere), har medført bruk av vikarbyrå. Vi har gjennom året hatt flere brukere som i perioder har hatt behov for mye oppfølging og personalressurser, samt at vi har fått nye brukere med liknende utfordringsbilde.

Det ble på høsten 2018 definert ulike tiltak for å redusere merforbruk, dette arbeidet fortsetter med uforminsket styrke inn i 2019.

Videreutvikling av tjenestetilbudet:

Det er etablert et eget tjenestekontor som saksbehandler og følger opp alle søknader knyttet til helse- og omsorgstjenester. Dette gjennom skoling av saksbehandlere, utarbeidelse av serviceerklæringer og kriterier for tjenestetildeling på de ulike nivåene i omsorgstrappen. Gjennom dette arbeidet har man også klart å dreie tildelingen mot mer målrettede tjenester i hjemmet og færre innleggelser på langtids plass i sykehjem.

Man har også hatt stort fokus på tidlig innsats, blant annet gjennom reetablering av hverdagsrehabilitering som arbeidsmetodikk. I tillegg jobbes det med en mer systematisk oppfølging av hjemmeboende med demens sykdom.

Implementering av velferdsteknologi:

Enheten deltar aktivt i velferdsteknologisatsingen på Agder, hvor over 30 av Agderkommunene deltar. Dette gir unike muligheter til læring, utvikling og prosjektering av teknologiske løsninger, som er et godt supplement til de tradisjonelle helse- og omsorgstjenestene. Kommunen byttet ut alle analoge trygghetsalarmer med digitale, våren 2018. På høsten startet man opp med prosjektering av nytt sykesignalanlegg på sykehjem og i omsorgsbolig. Dette arbeidet videreføres i 2019. Med dette systemet på plass, legges grunnlaget for utbredning og økt bruk av sensorteknologi.

Etablering av «ny enhet»:

Fra 1. januar 2018 var ny enhet et faktum. Alle helse- og omsorgstjenester ble da samlet under felles enhetsleder. En viktig målsetning med sammenslåingen har vært å få bedre utnyttelse av ressursene og større synergieffekter. Det har blitt lagt ned mye godt arbeid, som danner grunnlaget for videre og forbedret drift. Men ser imidlertid at denne type endringsarbeid tar tid. Utvikling, endring og forbedring vil derfor også ha høy prioritet i 2019.

Satsing på heltidskultur:

Vegårshei kommune har politisk forankret satsingen på heltidskultur. Et særdeles viktig og nødvendig satsingsområde. Dessverre har lederne i enheten ikke hatt nødvendig tid og kapasitet til å følge opp denne satsing som ønsket. Dels fordi arbeidspresset på veldig mange andre viktige områder har vært stort, og dels fordi det har vært nødvendig å gjøre en grundig ryddejobb i enheten, særlig innenfor bemanning, dimensjonering, arbeidsmetodikk



og turnusordninger. Gjennom det arbeidet som er gjort gjennom året, har man nå lagt et godt grunnlag for økt fokus på området kommende år.

3. Enhetslederens korte kommentar til årsberetningen

Det har vært et spennende og særdeles krevende år, både for ledere og ansatte. Utfordringene har stått i kø på ulike nivåer, og arbeidsmengden har vært stor. Til tross for dette har alle i enheten bidratt etter beste evne. Vi gir et kvalitetsmessig og forsvarlig tjenestetilbud til kommunens innbyggere døgnet rundt, 365 dager i året.

At tjenestene holder et høyt nivå, gjenspeiles i få klagesaker og mange positive tilbakemeldinger fra våre brukere, pasienter og pårørende.

Sykefraværet har i perioder vært historisk lavt, dette til tross for at ansatte tidvis har strukket seg langt for å dekke de bemanningsbehov som oppstår ved økt aktivitet.

Vi har mye å være stolte av, samtidig som vi også har mange forbedrings- og utviklingsområder som det skal jobbes videre med i kommende år.

Marit Henriksen, Enhetsleder Helse og omsorg



7. ENHET FOR NAV OG OPPFØLGING

1. Kort om enheten

NAV og oppfølging, herunder flyktningetjenesten, psykisk helse/rus, Husbankens virkemidler, inkludert Bolig for velferd, ergoterapi og koordinerende enhet, samt vedtak om støttekontakt og avlastning for hjemmeboende PU (flyttet til tjenestekontor slutt 2018).

Denne årsberetningen inneholder informasjon og resultater inkludert den statlige delen av NAV. For NAV kontoret er det laget en egen virksomhetsplan med målsettinger for 2018 som er felles for kommune og stat. I tillegg har enheten et eget styringskort for de kommunale tjenestene som blir presentert senere.

Enhetens oppgave er delt i tre:

1. NAV-tjenester herunder økonomisk sosialhjelp, midlertidig bolig, økonomisk rådgiving og forvaltning, kvalifiseringsprogrammet, husbanken (startlån, tilskudd, bostøtte), støttekontakt, avlastning, råd og veiledning for å forebygge sosiale problemer.

2. Psykisk helse og rus jobber med mennesker som har en psykisk lidelse og/ eller har et rusproblem. Oppfølgingen tilbys individuelt, i dagtilbud eller aktivitetsgruppe. I samme tjeneste er også Ergoterapi og koordinerende enhet. Ergoterapeuten forvalter alt av hjelpemidler i Vegårshei kommune, samt tildeler koordinator til de som har krav på dette.

3. Flyktningetjenesten har ansvar for bosetting og inkludering av flyktninger.

Flyktningkonsulentene samarbeider med voksenopplæringen i Risør ift.

introduksjonsprogrammet. Deltakelse i introduksjonsprogrammet er obligatorisk for flyktningene. Introduksjonsprogrammet skal gi grunnleggende ferdigheter i norsk og sørge for kvalifisering i samfunnet. I tillegg har flyktningetjenesten et tett samarbeid med NAV for å avklare og kvalifisere arbeidsevnen.

Tabell som viser mannskapsoversikten:

Yrkes-gruppe	Kvinner		Menn		Vikarer		Totalt	
	Antall	Årsverk	Antall	Årsverk	Antall	Årsverk	Antall	Årsverk
NAV	4	3,4	0	0	0	0	4	3,4
Psykisk helse og rus	4	1,7	0	0	1	0,5	1	2,2
Flyktningetjeneste	1	2	1	1	0	0	2	2,0
Ergoterapi/koordinerende enhet	1	0,4	0	0	0	0	1	0,4
Prosjekter	2	0,7	0	0	0	0	2	0,7
Leder	1	1	0	0	0	0	1	1

Budsjettvolum og resultat

Budsjettrammen etter revidert budsjett for enheten var kr 24.156.537, - mens regnskapsresultatet viser et overskudd på kr. 307.173,-- .

Avvik fra budsjett:

Overskridelser barnevern	Kr -481.000,-
Overskridelser økonomisk sosialhjelp	Kr -56.000,-
Besparelser private tjenester	Kr 666.000,-
Besparelser flyktningetjeneste*	Kr 230.000,-

*Vegårshei kommune fikk flere flyktninger enn budsjettet tok høyde for



2. Enhetens styringskort

Perspektiv	Mål 2018	Suksesskriterier	Måleparameter og resultatmål	Tid Ønsket oppnådd innen	Resultat
SAMFUNN Mål 1	1. Legge til rette for trivsel og god folkehelse i kommunen Stabilisere og videreføre den positive befolkningsveksten	Godt omdømme	Måleparameter: Positive medieoppslag Resultatmål: Minst 3 positive medieoppslag relatert til enhetens virksomhet.	Innen utgangen av 2018	Positive innslag om aktivitetstilbud, oppslag om BTI, intervju av ny leder og reportasje om ny kjeller
	Kommunen skal tilby tilstrekkelig med tjenester Opprettholde en trygg og god bosituasjon for alle innbyggere.	Opprettholde og videreutvikle dagens tjeneste nivå Et variert tilbud av boliger i kommunen, skal være 1. ledd i kjede av helse og omsorgstjenester	Resultatmål: Søke eksterne midler for å videreutvikle tjenestene Ferdigstille boligsosial handlingsplan	Kontinuerlig 2018 Juni 2018	Det er søkt midler for BTI, hvilket også ble innvilget (750.000 kr). Det er søkt midler om fagdag boligsosialt arbeid, hvilket også ble innvilget (200.000kr) Boligsosial handlingsplan er ferdigstilt
BRUKER/ TJENESTE MÅL 1	1. Levere gode og fremtidsrette tjenester til innbyggere Redusere sosiale utfordringer knyttet til psykisk helse/ rus, kriminalitet og barnevernsproblematikk	Innføre metodikken BTI i enheten og kommunen (Bedre tverrfaglig innsats) Etablere SLT koordinator i enheten og SLT arbeidsgruppe i samarbeid med politi, skole, barnevern. «Minus til pluss», samarbeid med NAV Risør og Gjerstad. Alle tjenestene skal ha tilstrekkelig tid til	Måleparameter og resultatmål: Implementeres i hele organisasjonen som en del av folkehelseprogrammet Øke fokuset på forebyggende arbeid i løpet av året. Opplæring av 2 programholdere i enheten. Opprettholde dagens tilbud med tanke på varighet og saksbehandlingstid Redusere gjeldssaker Der vilkår oppfylles Gjennomføre fire kompetansehevinge personalmøter, lære av hverandre. Samarbeid med Frivillighetssentralen	2018 I løpet av 2018 frem mot 2020 Utgangen 2018 2018/19 Kontinuerlig 2018 2018	BTI er innført og arbeidsgruppe er etablert. Dette er helt i startfasen og prosjektet med innføringen av metodikken er strekt over 2 år med sluttdato i desember 2021. SLT er etablert med faste møtepunkter. Dette fortsetter også i 2019 «Minus til pluss» har skiftet navn, og heter nå «iPluss». Planen er at disse økonomirådgivningskursene skal fortsette x 3 årlig. Fortsett i samarbeid med Risør og Gjerstad. Enheten har startet med saksdrøftings-møter. Disse avholdes 1x månedlig og er en arena for kollegaveiledning, diskutere saker på kryss av tjenestene (ved samtykke fra bruker) og dele kunnskap. Enheten har samarbeid med



		oppfølging	Mer enn 4,5 score i snitt		frivillige organisasjoner, eksempelvis med VSA, Lions og «Guds Menighet».
		Gi økonomisk råd- og veiledning Bruke frivillig økonomistyring Vurdere saker der det er aktuelt tvungen økonomistyring	Minst 50 % av flyktningene blir boende i kommunen etter bosettingsavtalen på 5 år Minst 60 % av flyktningene er i arbeid eller utdanning etter introduksjonsprogrammet	2018	Enheten er representert i kommunens «boligteam» som består av flere enheter i kommunen som skal se på kommunens boligmasse og sikre best bruk av denne for kommunens innbyggere.
		Alle i enheten har basiskunnskap om hverandres arbeidsområder, sikre tvilling kompetanse i alle oppgaver.	Samarbeide med teknisk etat, skole evt. andre instanser i kommunen.	2018/19	Brukerundersøkelsen i psykisk helse og rus holder snittscoren
	Effektiv flyktningetjeneste som fører til god inkludering og kvalifisering av flyktningene.	Videreutvikle samarbeidet med frivillige lag og organisasjoner	Opprettholde dagens saksbehandlingstid	2018	Etablert saksdrøftingsmøter med fokus på kollegaveiledning og opplæring
		Gjennomføre brukerundersøkelser innen psykisk helse og rus og opprettholde resultater fra 2017.		2018	
		Bidra til at flyktningene blir boende på Vegårshei etter endt introduksjonsprogram		2018	
		Videreføre variert program for flyktningene i alle ferier og planleggingsdager		2018	
		Ha tilstrekkelig tid og kunnskap til å kartlegge og tilrettelegge for hjelpemidler i hjem, skole og barnehage.		2018	
		Vurdere husbankens utbedringsmidler			
	Legge til rette for at flest mulig kan mestre å bo selvstendig hjemme lengst mulig				



MÅL 2	2.Gjøre tjenestene mer tilgjengelige	Nok kunnskap om digitale løsninger i alle tjenestene. Ta i bruk nye digitale tjenester i NAV.	Delta på nødvendig opplæring i de forskjellige tjenesteområdene	2018 2018	Enheten jobber positivt med nye løsninger, spesielt innenfor digitalisering og gevinstrealisering av NAVs digitale tjenester.
ORG. OG MED. ARB	1.Være en effektiv organisasjon tilpasset oppgaver og samfunnsutvikling 2.Kompetansen til medarbeiderne skal være oppdatert og fremtidsrettet 3.Legge til rette for trivsel og lavt sykefravær	Fokus på digitale løsninger Tilstrekkelig og riktig kompetanse til å løse oppgavene Søke fylkesmannen om midler til videreføring av rus-konsulentstilling Jobbe aktivt for godt arbeidsmiljø Delta på aktuelle kurs og konferanser, evt. hospitere. Bruke BLT metoden for å videreutvikle enheten Ytterligere opplæring i Ephorte, QM-pluss, Min Timeliste	Måleparameter: 90 % av søknader om økonomisk sosialhjelp skal være behandlet innen 14 dager. Søke midler fra Fylkesmannen Alle ansatte skal ha stillingsbeskrivelser og oppgaveoversikt.	2018 1.mars 2018 Utgangen av 2018 2018 2018	Fokus på digitale løsninger for å effektivisere arbeidshverdagen. Enhetene var raskt ute med å etablere Teams. Dette brukes daglig i enheten. Søknad til fylkesmannen om videreføring av rus.konsulentstilling ble sent. Denne ble innvilget som det siste året i bolken og var på 330.000 kr. Det er en forventning fra fylkesmannen at kommunen etterfølgende viderefører stillingen ved bruk av egne midler. BLT-metoden brukes aktivt i enheten. Den er pågående i bruk ifbm kontorløsning som skal evalueres i mai 2019. Stillingsbeskrivelser og oppgaveoversikt er ikke på plass
ØKONOMI MÅL 1	1.Ha en økonomisk situasjon som er tilstrekkelig robust til å takle uforutsette hendelser	Redusere sykefraværet Fortsatt jobbe for å holde sosialhjelpsutbetalingene nede.	Måleparameter: Regnskapstall Resultatmål: Regnskap i balanse Innføre matposer.	Ved utgangen av 2018 2018	Sykefraværet har vært i 2018 1,94% Vi har innført nye rutiner for utbetaling av sosialhjelp, deriblant «controllor-funksjon» på utbetalingene. Denne funksjonen ligger til økonomitjenesten I tillegg er det høy grad av arbeidsrettet fokus i oppfølging av sosialhjelpsmottakere.



3. Enhetslederens korte kommentar til årsberetningen

2018 var et annerledes år i enheten hvor statlig og kommunal del av NAV var fordelt på to enhetsledere, og hvor ny enhetsleder for samlet NAV og oppfølging tiltrådte for fullt 01.07. Dette var nokså samtidig som regionaliserings-prosess i NAV startet og utredningsarbeidet lokalt, så smått begynte.

BTI – bedre tverrfaglig innsats er et viktig satsningsområde i kommunen og i 2018 fikk kommunen eksterne midler til å øke engasjementet rundt dette. Prosjektleder for BTI er psykiatrisk sykepleier i tjenesten psykisk helse og rus. Alle enheter i kommunen har nå arbeidsgrupper som skal jobbe frem utvikling ift BTI. Vegårshei kommune er vertskommune for Husbankens boligsosiale arbeid «Bolig for Velferd». Enheten har ansvaret for programmet og arbeidet i 2018 har blant annet resultert i at kommunen har fått sitt eget boligteam som jobber tverrfaglig med bruk av den kommunale boligmassen.

Flyktningetjenesten:

De aller fleste flyktningene ønsker å bosette seg i kommunen. De som flytter er unge og enslige som ønsker å bo større byer. De første flyktningene av den nyeste strømmen, har bodd i Norge 5 år i 2019. Kommunen mottok flere flyktninger enn forventet i 2018 og i dag er det 84 flyktninger totalt i kommunen. Av de 34 flyktningene som har avsluttet introduksjonsprogrammet har 12% gått over i jobb, 36% er i videregående skole og 53% annet (eks grunnskole, svangerskapspermisjon.) Alle flyktningene er i arbeid eller kvalifisering til arbeid.

NAV:

Vilkårene for innvilgelsen av arbeidsavklaringspenger ble innskjerpet i 2018. Dette resulterte i økt utbetaling av økonomisk sosial hjelp i en periode. Tendensen snudde siste halvår 2018 hvor flere av sosialhjelpsmottakerne ble selvforsørget, gjennom bistand til å komme i jobb. Det er en fortsatt utvikling i innskjerping av lovverk og det stilles større krav til brukermedvirkning – brukers aktivitetsplikt står sterkt. NAV skal i være der hvor bruker er, og i større grad være ute på arbeidsplasser enn tidligere forventet.

Psykisk helse og rus:

I tråd med økningen i behov for tjenester innen psykisk helse og rus i Norge for øvrig, så opplever tjenesten i kommunen en økning i antall henvendelser. Økningen har vært markant de siste 3 årene. Spesielt økende er henvendelser fra unge menn. Tjenesten har et tett samarbeid med NAV, hjemmetjenesten, spesialisthelsetjeneste og primærhelsetjeneste, men nytt i 2018 er et tettere samarbeid med helsestasjonen, spesielt gjennom helsestasjon for unge. Helsestasjon for unge ble etablert i 2018 og skal evalueres mai 2019. Det rapporteres fra de unge om et stort behov for oppfølging omkring deres psykisk helse. I løpet av året fikk tjenesten nye kontorer i den gamle helsestasjonen (kjelleren på kommunehuset).

Sykefraværet brukes ofte som en indikator for HMS og trivsel på arbeidsplassen. For NAV og oppfølging var denne i 1,94% i 2018. Felles for enheten er at vi vurderer på forholdene arbeid, helse, bolig og økonomi. I 2019 vil vi holde fokuset på forebyggende arbeid, spesielt med tanke på forebygging av økonomiske problemer.

Maja Jørgensen, enhetsleder for Nav og oppfølging



8. ENHET FOR TEKNISK DRIFT OG FORVALTNING

1.Kort om enheten

Enheten har ansvar for:

- kommunens bygg og eiendommer (ikke kommuneskogen)
- parker/grøntanlegg og enkelte idrettsanlegg (bl.a. kunstgressbanen)
- kommunale veier og plasser
- vannforsynings- og avløpsanlegg
- brann- og feievesen (kjøper tjenestene fra interkommunalt brannvesen)
- renovasjon (satt bort til interkommunalt selskap)

Tabell som viser mannskapsoversikten

Yrkesgruppe	Kvinner		Menn		Vikarer		Totalt	
	Antall	Årsverk	Antall	Årsverk	Antall	Årsverk	Antall	Årsverk
Administrasjon og ledelse	1	0,28	1	1,00	0	0	2	1,28
Vaktmestre kom. bygg	0	0	4	2,65	0	0	4	2,65
Renholdere kom. bygg	13	7,43	0	0	varierer	varierer	13	7,43
Veivokter kom. vei	0	0	1	1,10	0	0	1	1,10
Driftstekniker vann og avløp	0	0	1	1,08	0	0	1	1,08
Læringer	0	0	2	2,00	0	0	2	2,00
SUM	14	7,71	9	7,83	0	0	23	15,54

Merknader:

- Tabellen inkluderer to lærlinger
- Enheten har overtatt renhold og vaskeri VBO fra 01.03.18 og det er tatt i bruk nytt helsehus m/renhold

Budsjettvolum og resultat

Budsjetttramme: kr 7.328.000,-
Revidert budsjett der avskrivninger er medtatt: kr 17.071.502,-
Regnskapet for perioden 01.01.18 – 31.12.18 viser et forbruk på kr 19.022.076,-

Det er kr 1.950.574,- mer enn budsjett.

Av dette er kr 230.000,- avsetning til bundet driftsfond for kloakk, dette er penger vi har, men avsetningen til fond er større enn budsjett pga. at investeringene ikke er kommet tilstrekkelig i gang.



Overforbruket er da kr 1.720.574,-

Overforbruket er begrunnet i ulike uforutsette kostnader, så som

- Vintervedlikehold veier og plasser, overforbruk	kr 857.000,-
- Fjerne snø fra tak Vegårsheihallen samt rette opp setningsskade pga. snø	kr 40.000,-
- Ny strømkabel ute i kabelgrøft til mellomtrinnet skolen (skade som ikke ble dekket av forsikringen)	kr 287.000,-
- Kostnader til Østre Agder brannvesen, andel investeringer mer enn budsjettet og andel de mange skogbrannene i 2018 (Fylkesmannen har gitt Vegårshei kommune kr 73.000,- i ekstra skjønnsmidler i 2018 grunnet skogbrannene, dette er ikke inntektsført på enhet teknisk drift og forvaltning)	kr 427.000,-
- Strømutgifter Mauråsen (som ikke er solgt)	<u>kr 137.000,-</u>
SUM	<u>kr 1.748.000,-</u>

2. Enhetens styringskort

Enhetens styringskort er vedlagt i kortversjon, og viser resultatoppnåelse (grønt for oppnådd, gult for på gang og rødt for ikke oppnådd).

Dette taler for seg, og er kommentert på kortet.



Perspektiv iv SAM- FUNN	Mål 2018	suksesskriterier	Resultat
MÅL	Sikker og god drikkevannsforsyning i Myra og på Ubergsmoen.	Hygienisk betryggende drikkevann. Tilstrekkelig kapasitet og trykk. Tilstrekkelig dekning.	Vi har gode driftsrutiner og et godt samarbeid med driftsassistansen i Aust-Agder. Boligfeltet Djuptjennhaugen IV er ferdig utbygd og planlegging av utbedring av vannforsyningen på Ubergsmoen er påbegynt.
	Et velfungerende kloakkrenseanlegg og kloakknnett i Myra og på Ubergsmoen.	Tilstrekkelig god renseeffekt og begrenset restutslipp fra kloakkrenseanleggene. Tilstrekkelig kapasitet. Tilstrekkelig dekning.	Vi har gode driftsrutiner og et godt samarbeid med driftsassistansen i Aust-Agder. Boligfeltet Djuptjennhaugen IV er ferdig utbygd og planlegging av nytt kloakkrenseanlegg Myra er påbegynt.
	Gode og fremkommelige kommunale veier.	Et velfungerende sommervedlikehold med i hovedsak egne folk og maskiner. Et velfungerende vintervedlikehold (brøyting og strøing) med i hovedsak innleide kontraktører. Utbygging og utbedring av kommunale veier i hht investeringsbudsjett.	Vi fortsetter dagens drift av de kommunale veiene som nevnt. De siste par år er det investert i ny traktor med endel nytt utstyr. I løpet av året er også de fleste kommunale veiene oppgradert for tømmertransport for vogntog med lengde 24 m og totalvekt 60 tonn (jfr. vegvesenets veglister). Veifremføringa ved Esso-området er utsatt til senere år.
	Tjenlige og godt vedlikeholdte kommunale bygninger.	Regelmessig og systematisk forvaltning, drift og vedlikehold av den kommunale bygningsmassen, herunder bruk av flyktninger og frivillige. Bygging ny ungdomsskole. Nytt helsesenter.	Den kommunale bygningsmassen vedlikeholdes best mulig i hht gjeldende rammebetingelser (bemanning og økonomi). Sommeren 2018 ble endel bygg malt av flyktninger (arbeidstrening i forbindelse med voksenopplæringen). Nytt helsehus ferdigstilt og tatt i bruk i januar 2018. Ny ungdomsskole ferdigstilt desember 2018, tatt i bruk på nyåret. Mauråsen er ikke solgt
	Stabilisere og videreføre den positive befolkningsveksten.	Synliggjøre gode tjenester og resultater ved bl.a. positiv mediaomtale, kommunens hjemmeside mm.	Innbyggertallet er noenlunde stabil rundt ca. 2100 innbyggere, men veksten ser ut til å ha stagnert. En kan og bør bli flinkere med suksesskriteriene nevnt til venstre.



Perspektiv iv BRUKER TJENES TE	Mål 2018	Suksesskriterier	Resultat
MÅL	Fortsatt levere gode tjenester til innbyggerne.	Tilstrekkelig kapasitet og kompetanse i organisasjonen. Gjøre tjenesten mer tilgjengelig. Tilstrekkelig budsjett. Digitalisering.	Vi opererer på grensen av å ha tilstrekkelig kapasitet i organisasjonen, da særlig mtp drift og vedlikehold av bygningsmassen med utearealer. Vi har imidlertid hatt to lærlinger i byggdrifterfaget i 2018, dette har bidratt til en bedring av kapasiteten. Vi har også en ordning med teknisk vakt kombinert med brannvakt som gjør tjenestene tilgjengelige hele døgnet. Stram økonomi (kombinert med marginal bemanning) gjør at alle behov ikke alltid dekkes til ønsket tid. Vi har tatt i bruk «Varsling 24» for varsling av innbyggere ved behov (ny digital tjeneste).
Perspektiv iv ORG. OG MEDAR BEIDER	Mål 2018	suksesskriterier	Resultat
MÅL	Vegårshei kommunes organisering er fremtidsrettet, effektiv og tilpasset oppgavene.	Tilstrekkelig og riktig kompetanse til å løse oppgavene. Øke nærværet. Evne og vilje til nyteknisk og endring i organisasjonen.	Vi har tilstrekkelig kompetanse i organisasjonen til å løse oppgavene, endel oppgaver må selvsagt løses ved ekstern hjelp (f.eks. rørlegger, elektriker etc.). I løpet av året er Østre Agder tekniske forum etablert, og vi er med der. Det er et håp at dette kan medføre nærmere samarbeid som kan redusere vår sårbarhet (se under). Vi har i 2018 samlet all renholdstjeneste på enhet teknisk drift og forvaltning.
			Vi er sårbare på back-up, særlig på drift av vann- og avløp, men også på vei.
			Sykefraværet på enheten var i 2018 på 7,38 % (i 2017 var det 2,71 %). Årsaken til økningen ligger i hovedsak på overføringen av renholdet på VBO.
Perspektiv iv ØKONO MI	Mål 2018	suksesskriterier	Resultat
MÅL	En økonomisk situasjon som er tilstrekkelig robust til å takle uforutsette hendelser. Forvalte kommunal eiendom og eiendeler i et langsiktig perspektiv.	Opparbeide buffer. Fortsatt fokus på økonomistyring og rapportering. Vurdere / utnytte nye inntektsmuligheter. Være ajour med vedlikehold og unngå forfall.	Enheten har ikke en økonomisk situasjon som er tilstrekkelig robust til å takle uforutsette hendelser (se årsberetningen). Den store snøvinteren, det at Mauråsen ikke er solgt samt diverse andre uforutsette hendelser har gjort det vanskelig i 2018.



3. Enhetslederens korte kommentar til årsberetningen

Økonomi

Dette er det redegjort for over.

Personal

Dette er det også redegjort for over.

Enheten har i 2018 økt bemanningen i forhold til 2017, dette ved at en har overtatt ansvaret for renhold og vaskeri ved VBO (overtatt personell derfra) og at det er tatt i bruk nytt helsehus som også trenger renhold. Videre har vi i 2018 hatt to lærlinger i byggdrifterfaget (vaktmesterfaget).

Sykefravær

Enheten hadde et sykefravær i 2018 på 7,38 % (i 2017 var det 2,71 %). Dette er større en enhetens målsetting på 4,00 %, og større enn det generelle målet i kommunen på 6,00 %. Forklaringen ligger i hovedsak i store sykefravær hos de renholderne som ble overtatt fra VBO.

Interkommunalt samarbeid

- Brannvesenet inngår i det interkommunale samarbeidet Østre Agder Brannvesen der Arendal kommune er vertskommune.
- Renovasjon er satt bort til det interkommunale selskapet RTA AS.
- Østre Agder tekniske forum er etablert, dette gir muligheten for mer samarbeid på tvers av kommunegrensene i Østre Agder.

Tilsyn

Enheten har hatt følgende tilsyn i 2018:

- Tilsyn elektriske anlegg på sykehjemmet, Molandsveien 21 den 15.03.18 – det ble påpekt 7 mindre avvik som er utbedret innen fristen
- Tilsyn elektriske anlegg på omsorgsboligene, Saghølgeveien 11 den 15.03.18 – det ble påpekt 3 mindre avvik som er utbedret innen fristen
- Tilsyn elektriske anlegg på kloakkrenseanlegg Myra den 31.05.18 – det ble påvist 4 mindre avvik som er utbedret innen fristen
- Branntilsyn på Fjellheim den 25.05.18 – det ble påvist 2 avvik som er utbedret innen fristen
- Tilsyn elektriske anlegg utleiebolig Hovet 46 den 07.09.18 – ingen avvik
- Tilsyn elektriske anlegg utleiebolig Hovet 48 den 07.09.18 – et mindre avvik som er utbedret innen fristen
- Tilsyn elektriske anlegg utleiebolig Hovet 38 den 07.09.18 – ingen avvik
- Tilsyn elektriske anlegg Myra barnehage den 08.10.18 – ingen avvik
- Tilsyn Myra vannverk den 16.10.18 – ingen avvik
- Tilsyn Ubergsmoen vannverk den 16.10.18 – ingen avvik

Tore Smeland, Enhetsleder teknisk drift og forvaltning