



RETNINGSLINJER FOR OPPNEVNING AV UTVALG TIL AD HOC ARBEID I VEGÅRSHEI KOMMUNE

1. Overordnede rammer

Vedtatt i kommunestyret 03.09.19, PS 19/81
Gjelder for kommunestyreperioden 2019–2023

Det henvises for øvrig til utfyllende møtereglement for Vegårshei kommune, som også gjelder andre råd og utvalg i Vegårshei kommune.

2. Formål

Retningslinjene skal bidra til økt politisk engasjement ved at samtlige kommunestyremedlemmer i større grad kan og får mulighet til å delta i det politiske arbeidet.

3. Hjemmel for oppnevning av utvalg og komiteer

Utvalg oppnevnes med hjemmel i kommunelovens § 5-2 *Andre kommunale organer* og § 5-7 *Utvalg*. Det er opp til kommunestyret ved oppnevning å gi navn som passer det enkelte utvalg.

4. Valg (oppnevning) og sammensetning

Kommunestyret oppnevner utvalg etter behov. Utvalgene skal bestå av minimum 3 representanter, men bør helst bestå av 5 folkevalgte medlemmer (+ evt. vara).

De ulike partigruppene i kommunestyret foreslår kandidater til utvalgene, og det bør bestrebes å involvere bredt når det gjelder deltakelse fra de ulike partiene.

Kommunestyret står fritt til å oppnevne hvem de vil til utvalg etter disse retningslinjene. For å bidra til økt politisk engasjement, og for å tilrettelegge for at alle kommunestyrets medlemmer kan delta aktivt i det politiske arbeidet, bør utvalgsmedlemmer primært velges blant kommunestyrets medlemmer eller varamedlemmer som ikke deltar i formannskapet eller andre råd og utvalg.

I forbindelse med oppnevning skal kommunestyret velge utvalgets leder og nestleder.

Ved oppnevning av utvalg skal bestemmelser i kommuneloven og i likestillingsloven § 21 *Representasjon av begge kjønn i alle offentlige utvalg m.v.* legges til grunn. Uavhengig av om forholdsvalg (etter listeforslag) eller avtalevalg legges til grunn, skal det tilstrebes at begge kjønn er representert med minimum 40 %.

Representanter fra for eksempel elderråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse, ungdomsråd eller ansatt representanter kan delta i utvalgets arbeid, fortrinnsvis med møte og talerett. Så langt det er mulig, bør det fremgå av oppnevningen om slike representanter skal delta i utvalgets arbeid på fast basis, eller om de kun skal innkalles til enkelte møter.

Kommunedirektøren har møte- og talerett i utvalget, personlig eller ved en av sine underordnede. Kommunens administrasjon bør som hovedsak ikke velges til slikt utvalgsarbeid.

5. Utvalgenes ansvars- og arbeidsområde

Utvalgene er opprettet med hjemmel i kommunelovens bestemmelser i kapittel 5 *Kommunal organisering. Folkevalgte organer*. Kommunestyret kan etter kommunelovens § 5-4 tildele



utvalgene myndighet til å avgjøre enkeltsaker som har direkte tilknytning til utvalgets oppdrag. Dette legges normalt ikke til grunn. Om myndighet skal tildeles utvalget, må dette fremgå gjennom vedtak når utvalg oppnevnes.

Utvalgene skal utrede konkrete saker og forberede behandling av disse for kommunestyret. Utvalget innstiller i sakene direkte overfor kommunestyret (eventuelt formannskapet jfr. retningslinjenes pkt. 6). Dersom utvalget ikke kommer frem til enstemmig innstilling, eller at de ser flere aktuelle alternativer, kan utvalget legge frem flere alternativer eller delt innstilling.

Kommunestyret skal, i forbindelse med oppnevning av utvalg, sørge for at det blir gitt tydelige mandater for utvalgets oppdrag. For øvrig kan kommunestyret selv, når som helst, omorganisere eller nedlegge utvalg.

Om representanter fra andre, som omtalt i retningslinjenes pkt. 4, ikke skal delta fast i utvalgsarbeidet må utvalget uansett sørge for tilstrekkelig grad av medvirkning fra berørte parter, og om nødvendig legge til rette eventuelle høringsprosesser.

Utvalgets leder har et særskilt ansvar for å samordne og tilrettelegge for utvalgets arbeid i samråd med kommunedirektøren.

For utvalgets medlemmer gjelder for øvrig møteplikt og annet som fremgår av kommunelovens bestemmelser.

6. Saker innenfor utvalgets ansvarsområde som skal behandles av formannskapet

Utvalg oppnevnt etter disse retningslinjene, legger normalt sine innstillinger frem direkte for kommunestyret, men dersom innstillingen har konsekvenser som medfører endringer i vedtatt budsjett eller økonomiplan må sakene, jfr. kommuneloven § 14-13, behandles i formannskapet før sluttbehandling i kommunestyret.

7. Utvalgets møter

Vedr. møteplan, innkallinger, saksbehandling og gjennomføring av utvalgsmøter henvises det til utfyllende møtereglement for Vegårshei kommune, som gjelder tilsvarende for utvalg oppnevnt etter disse retningslinjene.

8. Sekretariat

Kommunedirektøren skal etter behov stille faglig bistand og sekretærressurser til disposisjon for utvalg. Sekretæren har bl.a. ansvar for å:

- tilrettelegge for utvalgets arbeid og møter
- innkallinger og møtereferater/protokoller
- fremskaffe nødvendig dokumentasjon/materiell etter behov
- sørge for utbetaling av møtegodtgjørelse etter vedtatt reglement

Kommunedirektøren er jfr. kommuneloven § 13-1 ansvarlig for at de saker som blir lagt fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet, og gis på fritt grunnlag mulighet til å komme med vurderinger eventuelt annen innstilling til kommunestyret eller formannskapet i alle saker fremlagt av utvalg oppnevnt etter disse retningslinjene. Kommunedirektørens innstilling må da legges frem som et alternativ til utvalgets innstilling.

9. Annet

For øvrig gjelder bestemmelser i kommuneloven, forvaltningsloven, offentleglova, likestillingsloven og annet relevant lovverk utfyllende.