



## Enkel brukerveiledning for å registrere tapt arbeidsfortjeneste og møtegodtgjørelse

HR-portalen er tilgjengelig på «privat PC» hjemmefra og via mobilløsning. [Lenke og brukerveiledning for pålogging finnes på nettsiden.](#)

### Pålogging

## Reglementer og retningslinjer for folkevalgte

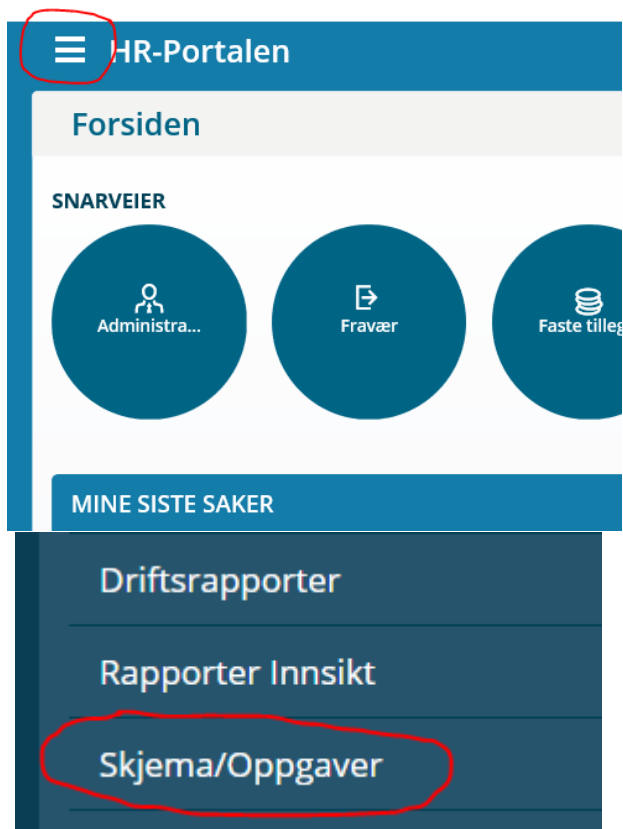
Her finner du en oversikt over gjeldende reglementer og retningslinjer for folkevalgte i perioden 2019 - 2023.

Medlemmer av formannskap og kommunestyre skal sende krav om tapt arbeidsfortjeneste, krav om møtegodtgjørelse og kjøregodtgjørelse i HR - portalen.

[Brukerveiledning for innlogging i HR portalen \(pdf, 518 kb\)](#)

[Brukerveiledning for å registrerer tapt arbeidsfortjeneste og møtegodtgjørelse i HR portalen \(pdf, 2 mb\)](#)

Trykk på de fire linjene ved siden av HR portalen



Etter dette trykker du på Skjema/-oppgaver



<a href="#">Kjørebok</a>	Registrering av kortere reis reiser kan registreres i sam
<a href="#">Refusjon av utlegg</a>	Refusjon av utlegg (ikke lø
<a href="#">Reiseregning</a>	Registrering av reiseregning
<b>Timer, overtid og øvrige variable tillegg</b>	
<b>Variable tillegg og trekk</b>	Ulike former for engangsutl honorarutbetalinger, trekk
<a href="#">Variable tillegg og trekk - Masseregistrering</a>	Ulike former for engangsutl honorarutbetalinger, trekk
<a href="#">Vikartimer</a>	Registrering av vikartimer f

Velg Variable tillegg og trekk i menyen som kommer opp i skjemaoversikten.

Registrering av variable tillegg og trekk

Organisasjon: 0000001020 Arkiv og sekretariat  
Arbeidsgiver: Vegårshei kommune (7020912)  
Navn: [Redacted]  
Arbeidsforhold: [Redacted]

Overstyr kontering: [ikon]

Legg til Variable tillegg og trekk

Merknad: [Redacted]

Legge ved dokumenter

Beskrivelse	Tittel	Dato	Sist endret av
Ingen vedlegg			

Skjemahistorikk

Status	Dato for endring	Endret av	Status overgang
--------	------------------	-----------	-----------------

Send Avbryt

Velg først riktig arbeidsforhold dersom du er ansatt i Vegårshei kommune eller en av de andre kommunen i IKT- Agder samarbeidet. Dersom du bare har ett arbeidsforhold trenger du ikke å tenke på dette, da er det kun det ene som kommer opp.

Etter du har valgt riktig arbeidsforhold velger du «Legg til» ved det grønne krysset.

Registrering av variable tillegg og trekk

Organisasjon: 0000001020 HR, organisasjon, arkiv og sekretariat  
Arbeidsgiver: Vegårshei kommune (7020912)  
Navn: Baarøy, Anne Helene Espeland (V00100)  
Arbeidsforhold: Organisasjonssjef/HR, organisasjon, arkiv og sekretariat/Vegårshei kommune/100% (2)

Overstyr kontering: [ikon]

Legg til Variable tillegg og trekk

Merknad: [Redacted]

Når du skal registrere Tapt arbeidsfortjeneste skal du velge – 2058 – Politk.tapt.Arb.tj.u/FP – og riktig dato for den datoen registreringen gjelder for. For å registrere krav for flere - møter trykker du «registrere flere», nederst i vinduet.



Variable tillegg og trekk

Registrering av variable tillegg og trekk

Opptjent dato \* 21.11.2023

Art \* 2058 - Politik.taptArbf.tj.u/FP

Beløp \* 2500

Merknad adm. utv., planutv. og formannskap

Overstyr kontering

Ansvar 1020 HR, organisasjon, arkiv og sek

Prosjekt

Lagre Registrer flere Avbryt

Husk at du også må legge inn vedlegg med dokumentasjon fra arbeidsgiver om at du blir trukket i lønn. [Erklæring fra arbeidsgiver finner du på nettsiden.](#)

#### Legge ved dokumenter

Beskrivelse	Tittel	Dato	Sist endret av	Signatur status	Signering frist
+ Last opp					
Ingen vedlegg					

For å registrere møtegodtgjørelse velg 2051 – Politiker møtegodtgjørelse og skriv inn riktig [sum etter det som er gjeldende i forskriften.](#)

Variable tillegg og trekk

Registrering av variable tillegg og trekk

Opptjent dato \*

Art \* (Velg en fra listen)

Merknad

- 1471 - Overtid 100%
- 1472 - Overtid 133 %
- 1475 - Diff. overtid 50%
- 1476 - Diff overtid 100 %
- 1477 - Diff. overtid 133 1/3%
- 1482 - Kvelds/nattill 5.4.2 var
- 1483 - Helge/høytidstill.U/fri
- 1494 - Forskj arbtid 50% ord
- 1495 - Timelønn 50% Lærling
- 1758 - Timelønn Avlaster 60 t/u
- 2023 - Honorar m/feriepenger
- 2026 - Fosterhjem ArbGodtgj var
- 2051 - Politiker møtegodtgj.**
- 2058 - Politik.taptArbf.tj.u/FP
- 2060 - Honorar uten feriepenger
- 2088 - Utg.dekn støttekontakt
- 2190 - Trekkpliktig stipend
- 2196 - Uniformsgodtgj. Trekpl.
- 2396 - Km.godtgj. Støttekontakt
- 2460 - Funksjonstill variabel

Avbryt

#### Høy sats kr. 550.- pr. møte

- Kommunestyret
- Adhoc-utvalg nedsatt av kommunestyret
- Formannskap
- Planutvalg
- Kontrollutvalg

Godtgjørelse etter høy sats tilstås også ledere i utvalg og råd, inkl. brukerutvalg.



### Lav sats kr. 250.- pr. møte

- Øvrige utvalg og råd, herunder politisk oppnevnt representant i
  - skolens samarbeidsutvalg, samt medlemmer i brukerutvalg
- For fallviltarbeid godgjøres det i henhold til retningslinjer for det kommunale viltfondet.

Har du møtt i adm.utvalg, planutvalg og formannskap s dag samme dag skal du legge inn 250,- for adm.utvalg, 550,- for planutvalg og 550,- for formannskap på den aktuelle datoen. Skriv i merknadsfeletet hvilket møte det gjelder

Ved flere registreringer – trykker «Registrer flere»

Variable tillegg og trekk	
Registrering av variable tillegg og trekk	
Opptjent dato *	10.10.2023
Art *	2051 - Politiker møtegodtgj.
Beløp *	550
Merknad	Kommunestyre
Overstyr kontering	
Ansvar	1020 HR, organisasjon, arkiv og sek
Prosjekt	

Lagre Registrer flere Avbryt

Når du har lagt inn alt du skal registrere så trykker du på lagre.

Registrering av variable tillegg og trekk						
Organisasjon		0000001020 Arkiv og sekretariat				
Arbeidsgiver		Vegårshei kommune (7020912)				
Navn						
Arbeidsforhold						
Overstyr kontering						
Legg til Variable tillegg og trekk						
Slett	Opptjent dato	Art	Beløp	Merknad	Vedlegg	
	24.03.2020	2057 - Tapt arbførtjeneste u/FP	3 000,00	Formannskap		
	24.03.2020	2059 - Møtegodtgjørelse	400,00	Formannskap		
Merknad						
Legge ved dokumenter						
+ Last opp						
	Beskrivelse	Tittel	Dato	Sist endret av		
Ingen vedlegg						
Skjemahistorikk						
Status	Dato for endring	Endret av	Status overgang			



Dette er det siste bildet. Her kan du se over det som er registrert og laste opp vedlegg (feks. bekreftelse fra arbeidsgiver om tapt arb.fortjeneste) Når du trykker på «send» kommer du til et nytt vindu hvor det skal sendes til attestasjon - her skal du velge Politisk.

Melding til mottaker

Status

Innboks

Send Lukk

### **Kjøregodtgjørelse**

For reiseavstander over 4 km en vei gis dekning etter reiseregulativet - statens satser. Fyll ut «Kjørebok» i skjemaoversikten.

### **Eventuelle problemer:**

Mobilnummer er en forutsetning for å komme inn i HR-portalen hjemmefra eller via mobil løsning. Dette legges inn av administrasjonen via skjemaet Person- og familieinformasjon i HR-portalen.

Har du spørsmål eller trenger hjelp kontakt politisk sekretariat v/[Anne Helene E. Baarøy](#)  
Tlf. 916 99 308.