



**Plan for tilsyn med barnehager i kommunene
Vegårshei, Åmli
2019 - 2022**

Sines, Inger Helland

Kommunen som tilsynsmyndighet

Vegårshei kommune har det øverste tilsynsansvaret med den kommunale forvaltningen og bestemmer hvilket organ i kommunen tilsynet skal legges til, jf. kommuneloven §§ 10,12 og 23. Kommunestyret kan med hjemmel i kommuneloven §§10,12 og 23 nr. 4 ved delegering bestemme hvem som skal være tilsynsmyndighet i kommunen.

Lovgrunnlaget for tilsyn

Lov 17.juni 2005 nr. 64 om barnehage(barnehageloven) § 16 bestemmer at kommunen skal føre det lokale tilsyn med virksomheter (kommunale og private) etter denne lov. Loven § 8 femte ledd, sikrer tilsynsmyndighetens rett til innsyn.

Tilsynet skal primært utføres for å kontrollere at barnehagen drives i henhold til:

- Lov om barnehager med forskrifter, eventuelt å avdekke ulovlige eller uforsvarlige forhold og stille krav til forbedring.
- Rammeplan for barnehager, å etterse at barnehagens faglige innhold er i henhold til denne

I tillegg skal det gjennomføres tilsyn av andre myndigheter på følgende områder:

- Forskrift om sikkerhet på lekeplassen
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler med mer.
- Lov om brannvern
- Lov om produktkontroll

Tilsynsmyndigheten kan iverksette pålegg dersom det avdekkes uforsvarlige eller ulovlige forhold i barnehagen. Om nødvendig kan tilsynet stenge virksomheten, tidsbegrenset eller varig. Barnehagens eier kan påklage vedtaket til Fylkesmannen i Agder.

Rådmannen har delegert ansvaret for tilsyn. Tilsyn etter lov om barnehager gjennomføres av barnehagemyndigheten i kommunens administrasjon. Denne fører også tilsyn med at eier har fått godkjenning etter lovverk som ulike faginstanser har ansvaret for. Tilsynet krever tverrfaglig og tverrenhetlig samarbeid, samt gode rutiner mellom enheter / faginstanser. I Vegårshei kommune er det enhet for teknisk drift som har ansvar for forskrift om sikkerhet på lekeplassen (19. juli 1996) Det er kommuneoverlegen som har ansvar for Forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager. Eier ha ansvar for å se til at lov om brannvern og produktkontroll overholdes.

Mål og hensikt med kommunens tilsyn

Brukere skal gjennom kommunens tilsyn, være sikret at følgende er ivaretatt:

- barna får et godt og forsvarlig barnehagetilbud
- barnehagen drives i henhold til lover, forskrifter og kommunale vedtak
- eier av barnehagen er bevisst sitt ansvar for egen barnehages virksomhet i henhold til lov om barnehager med forskrifter
- veiledning og hjelp til barnehagene i forhold til lovoppfyllelse, innhold og kvalitet

Gjennomføring av tilsyn

Kommunens rolle som tilsynsmyndighet forsås som alle de aktiverer som kommunen utfører for å sikre at barnehagene i kommunen drives i samsvar med gjeldende lov og forskrifter. Aktiviteter som inngår i tilsynsbegrepet er f.eks.

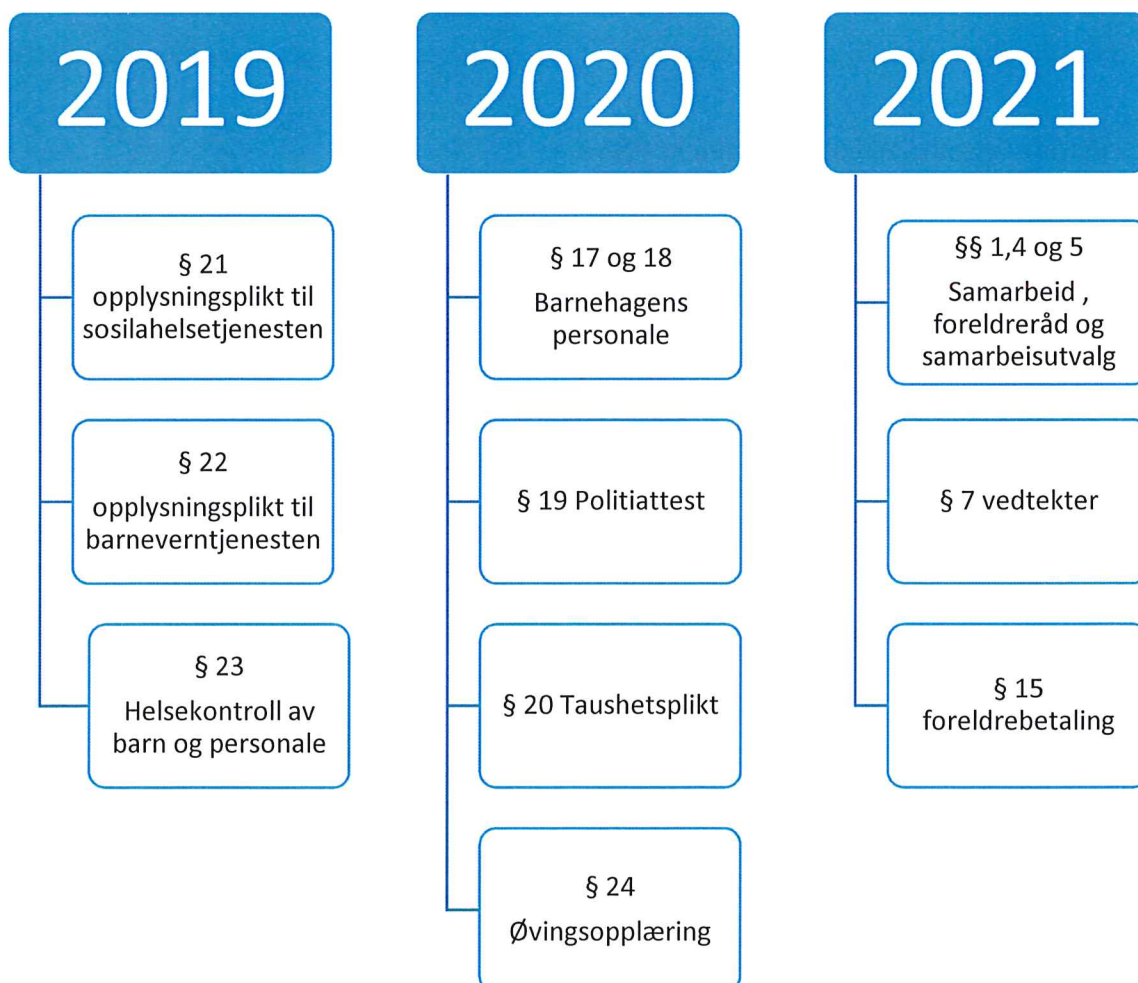
- Jevnlig kontakt med barnehagene / jevnlig møter med styrerne
- Innhenting av informasjon gjennom årsplaner / evalueringsrapporter
- Årsmelding, rapporteringer og virksomhetsmeldinger
- Vedtekter
- Brukerundersøkelser
- Barnehagens hjemmeside

Slik kontakt og innhenting av informasjon, vil i tillegg til ulike former for tilsyn sikre kommunen innsyn i barnehagene. Det betyr at tilsyn er en sentral oppgave som utføres kontinuerlig, og ikke bare med anmeldte / varslede eller uanmeldte tilsynsbesøk i barnehagene.

Skriftlig tilsyn

Skriftlig tilsyn gjennomføres hvert år i forhold til det formelle i barnehageloven

Skriftlig tilsyn planlegges gjennomført etter oppsatt plan:



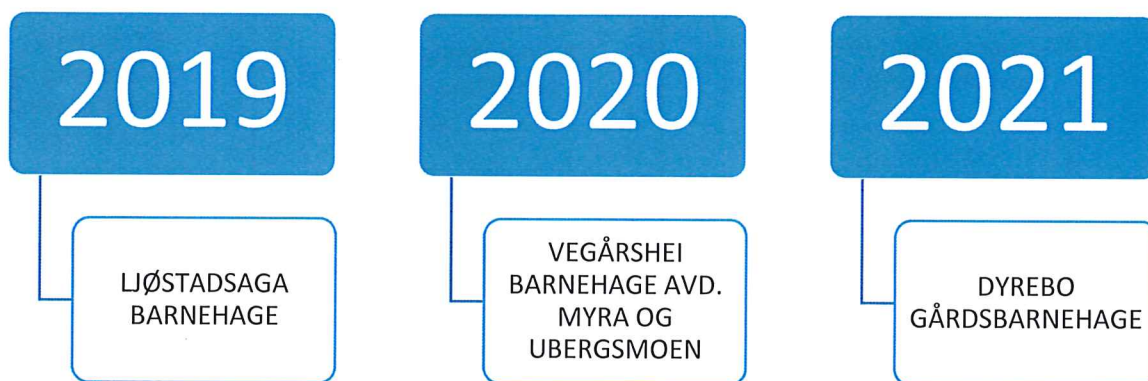
Stedlig tilsyn

Stedlig tilsyn gjennomføres ca. hvert tredje år.

Anmeldt/ varslet stedlig tilsyn vil være en dialog og veiledning og **kan** f. eks. ta utgangspunkt i følgende dokumenter / tema:

Dokumenter	Tema
Siste innleverte skriftlige tilsyn	Barnehagens utforming
Årsplan og evalueringsrapporter	Barns rett til medvirkning
Kommunens systematisk områdeovervåking	Barnehagens samfunnsmandat
Utvalgte områder for tilsyn, f. eks. satsingsområder i henhold til rammeplan	Pedagogisk tilrettelegging og organisering
Oversikt over barn og bemanning	Utviklingsarbeid
Årsmelding, rapportering, brukerundersøkelser	Samarbeidsutvalg og foreldresamarbeid
Vedtekter	Barnehagens kunnskap om rett til spesialpedagogisk hjelp / barn med nedsatt funksjonsevne

Plan for gjennomføring av stedlig tilsyn



Rutine for gjennomføring av anmeldt / varslet stedlig tilsyn

Trinn	Ansvarlig	Aktivitet
1. Skriftlig varsel om tilsyn	Tilsyns-ansvarlig	<p>Sende ut skriftlig varsel om tilsyn 3 uker før tilsynet skal gjennomføres. Det skal gå fram av varselet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hva som er grunnlag for tilsynet • hvilket område det skal føres tilsyn med • hva slags dokumentasjon som kreves • frist for innsendelse av dokumentasjons • hvem som skal delta i tilsynet • Varighet (tidsbruk)
2 Framskaffe opplysninger	Styrer / eier	Går det frem av tilsynsskjema at det skal sendes noe i retur til tilsynsmyndigheten , er styrer / eier ansvarlig for å gjøre dette innen satt frist.
3 Gjøre avtaler	Styrer	<p>Gjør avtaler med de som skal delta i tilsynet, kalle inne leder / ev. andre medlemmer i samarbeidsutvalget.</p> <p>Praktisk tilrettelegging av tilsynsdagen</p>
4 Tilsynsdagen	Tilsyns-ansvarlig	<p>Tilsendt informasjon gjennomgås i tilsynet, og vil danne utgangspunkt for drøftinger og tilbakemeldinger fra tilsynsmyndigheten til styrer / eier.</p> <p>Det settes av god tid til samtale med eier / styrer ev. andre ansatte og representant fra samarbeidsutvalget, slik at informasjon blir forstått og ivaretatt på en god måte.</p> <p>Det settes ev. av tid til befarng i barnehagen, både ute og inne</p>
5 Foreløpig tilsynsrapport	Tilsyns-ansvarlig	<p>I etterkant av tilsyn utarbeides en foreløpig tilsynsrapport.</p> <p>Barnehagen skal få mulighet til å uttale seg før endelig tilsynsrapport. Foreløpig rapport sendes barnehagen med frist for uttalelse / tilbakemelding til tilsynsmyndigheten.</p>
6 Endelig tilsynsrapport	Tilsyns-ansvarlig	<p>Endelig tilsynsrapport utarbeides etter fristens utløp.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporten sendes barnehagen med kopi til rådmann. • Merknader gitt i rapporten betraktes som en tilbakemelding om at barnehagen har et forbedringspotensial. Barnehagen er ikke forpliktet til å rette seg etter merknad dersom den ikke er knyttet til brudd på lov eller forskrift.

		<ul style="list-style-type: none"> • Det skal framgå av rapporten om tilsynet har avdekket ulovlige eller uforsvarlige forhold som medfører pålegg om retting jf. barnehageloven §16.
7. Ev. pålegg om retting		<p>Pålegg om retting skal gis i form av et enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven § 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forhåndsvarsel må inneholde rettslig og faktisk grunnlag for vedtaket • Forhåndsvarselet skal inneholde frist for å uttale seg • Pålegg om retting skal være konkret, og rette seg mot forholdet som er i strid med barnehageloven eller uforsvarlige forhold. • Vedtaket skal begrunnes • Vedtaket skal inneholde opplysninger om innsynsrett og klageadgang • Fylkesmannen er klageinstans • Kopi av vedtak sendes Fylkesmannen

Uanmeldt tilsyn

Uanmeldt tilsyn kan utføres når barnehagemyndigheten av ulike årsaker finner det nødvendig.

Uanmeldt tilsyn kan bl.a. være basert på;

- hendelse
- varslinger
- bekymringsmeldinger

Ansvarlig for gjennomføring av tilsyn

Ansvarlig for gjennomføring av tilsyn er barnehagemyndigheten i kommuneadministrasjonen. Barnehagemyndigheten i Vegårshei og Åmli kommune i samarbeider om planlegging og gjennomføring av tilsyn.

Godkjenning

Planen er godkjent av rådmann januar 2019.

The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'VEGÅRSHEI & ÅMLI RÅDMANNEN' around the perimeter and a central emblem featuring a white unicorn on a blue background.