



RETNINGSLINJER FOR ADMINISTRASJONSUTVALGET 2019-2023

Behandlet i administrasjonsutvalget 20.08.2019

Vedtatt i kommunestyret 03.09.2019 PS 19/76

Gjelder for kommunestyreperioden 2019–2023

Det henvises for øvrig til utfyllende møtereglement for Vegårshei kommune, som også gjelder andre råd og utvalg i Vegårshei kommune.

1. Valg og sammensetning

Administrasjonsutvalget har åtte medlemmer med varamedlemmer.

Fem av medlemmene med varamedlemmer representerer arbeidsgiverfunksjonen og skal velges av kommunestyret. Disse skal som hovedregel være medlemmer av formannskapet. Valgene gjelder for valgperioden.

Tre av medlemmene representerer de ansatte, og blir pekt ut etter forhåndstallsprinsippet blant arbeidstakerorganisasjonene sine tillitsvalgte. Arbeidstakerrepresentantene velges normalt for to år av gangen. Arbeidstakerrepresentantene har personlige varamedlemmer.

Forhandlingssammenslutninger som ikke er representert i utvalget kan delta med en observatør som har møte- og talerett.

Kommunedirektøren har møte- og talerett i utvalget, personlig eller ved en av sine underordnede.

Kommunestyret velger leder og nestleder blant de politisk valgte medlemmene.

Dersom et medlem faller fra, eller blir løst fra vervet, skal det velges nytt medlem selv om det er valgt varamedlem.

2. Ansvars- og arbeidsområde

Administrasjonsutvalget er Vegårshei kommunes partssammensatte utvalg, jfr. Kommuneloven § 5-11 og Hovedavtalens del B § 4.

Administrasjonsutvalget er tillagt ansvar for overordnede personal- og organisasjonssaker. Utvalget har et hovedansvar for å ta initiativ på dette området. Utvalget foreslår og behandler overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv. Utvalget drøfter dessuten kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer, resultater av KS sine kontakter med statlige myndigheter, samt oppfølging av saker fra sentralt kontaktmøte.

2.1. Saker der administrasjonsutvalget har avgjørelsesmyndighet

Administrasjonsutvalget gjør vedtak innenfor budsjettammer, og etter de retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret, eller fastsatt i lov eller forskrift når det gjelder:

- a) Arbeidsgiverpolitiske retningslinjer og planer som ikke ligger til kommunestyret
- b) Retningslinjer/reglement som gjelder personal- og organisasjonssaker
- c) Tvistespørsmål om tolking og praktisering av lokale avtaler, reglement og retningslinjer



- d) Andre saker som kommunestyret/ formannskapet delegerer til utvalget

Administrasjonsutvalget kan delegerer avgjørelsesmyndighet i enkeltsaker til Forhandlingsutvalget eller kommunedirektøren.

2.2 Saker der administrasjonsutvalget har uttalerett

Administrasjonsutvalget har uttalerett i følgende saker:

- a) Tilsetting og oppsigelse av kommunalsjefer
- b) Evt. budsjett for administrasjonsutvalgets virksomhet
- c) Andre saker kommunestyret/formannskap legger frem for utvalget
- d) Administrasjonsutvalget innstiller direkte til kommunestyret

2.3 Saker innenfor administrasjonsutvalgets ansvarsområde som skal behandles av formannskapet

Enkelte saker kan kun behandles av de folkevalgte medlemmene av administrasjonsutvalget. Disse overlates til formannskapet. Dette kan være:

- a) Fremlegg til sentrale avtaler som skal godkjennes av Vegårshei kommune
- b) Fastsetting av mandat for lokale forhandlinger
- c) Valg av arbeidsgiverrepresentanter for evt. underutvalg

3 Administrasjonsutvalgets møter

Vedr. møteplan, innkallinger, saksbehandling og gjennomføring av utvalgsmøter henvises det til utfyllende møtereglement for Vegårshei kommunestyre, som gjelder tilsvarende for Administrasjonsutvalget.

3.1 Mindretallsanke

I saker der utvalget har avgjørelsesmyndighet, kan et mindretall på minst 1, ordføreren eller kommunedirektøren kreve at saken blir lagt frem for formannskapet. Dette må gjøres innen møtet er slutt, og skal protokolleres.

3.2 Klage på vedtak

Administrasjonsutvalget er ankeinstans i saker som Forhandlingsutvalget eller administrasjonen behandler etter reglene i dette reglementet, eller etter delegasjon fra administrasjonsutvalget.

Dersom det er sakstyper der enkeltpersoner har klagerett etter forvaltningsloven, gjelder reglene om klage i samme lov.

3.3 Sekretariat

Kommunedirektøren er ansvarlig for at de saker som blir lagt fram for utvalget er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt. Kommunedirektøren peker ut sekretærressurser for administrasjonsutvalget.