



VEGÅRSHEI  
KOMMUNE

## ADMINISTRATIVT DELEGASJONSREGLEMENT for Vegårshei kommune



Administrativt  
delegasjonsreglement hjemlet i kommunens generelle delegasjonsreglement

Vedtatt i kommunestyret, sak 107/2012

**Ajour pr. 5. mars 2014**

Ole Petter Skjævestad  
Rådmann

## Kommunestyrets vedtak sak 107/2012:

Nytt samlet delegasjonsreglement for Vegårshei kommune vedtas. Gjennom dette viderefører kommunestyret prinsippet om maks delegasjon til rådmannen, det vil si at enkeltsaker og saker av ikke-prinsipiell betydning i utgangspunktet er delegert. Rådmannen har adgang til å videredelegere myndighet. Saker av prinsipiell betydning kan ikke delegeres jf. kommuneloven § 23 nr.4. Administrasjonen har et selvstendig ansvar for å vurdere om saker er prinsipiell. Er saksbehandler i tvil skal han/hun legge saken fram for overordnet og evt. rådmannen, som avgjør om saken er prinsipiell. Finner rådmannen saken tvilsom, skal spørsmålet legges fram for formannskap, planutvalg eller kommunestyret (avhengig av saksfelt). Vedtak der vil være retningsgivende for tilsvarende saker i ettertid.

Mindre vesentlige endringer i lover og forskrifter vil normalt falle inn under den delegerte myndighet dersom dette ikke strider mot lov eller kommunestyret bestemmer noe annet. Oppheves lover og erstattes med nye, vil tilsvarende gjelde. Ved vesentlige endringer i lover og/eller forskrifter bes rådmannen legge spørsmålet om delegasjon fram for kommunestyret til avgjørelse.

Eventuelle endringer skal fortløpende innarbeides i dokumentet, slik at de til en hver tid gjeldende delegasjoner skal være samlet i et offentlig tilgjengelig dokument. Gjennom vedtak om nytt delegasjonsreglement faller tidligere delegasjoner bort. Dersom rådmannen oppdager at delegasjoner ikke er fanget opp i dette reglementet bes det om nye saker fortløpende, slik at disse blir vurdert innarbeidet i gjeldende reglement.



5.	KOMMUNESTYRETS MYNDIGHET OG OPPGAVER .....	10
6.	FORMANNSKAPETS MYNDIGHET OG OPPGAVER .....	11
7.	KLAGEUTVALGETS MYNDIGHET OG OPPGAVER .....	12
8.	ADMINISTRASJONSUTVALGETS MYNDIGHET OG OPPGAVER .....	12
9.	ARBEIDSMILJØUTVALGETS MYNDIGHET OG OPPGAVER .....	12
10.	FORHANDLINGSUTVALGETS MYNDIGHET OG OPPGAVER .....	13
11.	VILTNEMDAS MYNDIGHET OG OPPGAVER.....	13
12.	PLANUTVALGETS MYNDIGHET OG OPPGAVER.....	13
13.	UNGDOMSRÅDETS MYNDIGHET OG OPPGAVER.....	13
14.	VALGSTYRETS MYNDIGHET OG OPPGAVER .....	14
15.	ANDRE UTVALG – UTEN SÆRSKILT DELEGERT MYNDIGHET FRA KOMMUNESTYRET .....	14
16.	ORDFØRERS MYNDIGHET, ANSVAR OG OPPGAVER .....	14
17.	RÅDMANNENS MYNDIGHET, ANSVAR OG OPPGAVER.....	16
18.	DELEGERT MYNDIGHET TIL FOLKEVALGTE ORGANER OG RÅDMANN ETTER LOV OG TILHØRENDE FORSKRIFTER .....	19

- 1) Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)
- 2) Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven)
- 3) Lov om ferie (ferieloven)
- 4) Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova)
- 5) Lov om arkiv (arkivlova)

- 6) Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)
- 7) Lov om offentlige anskaffelser (offanskl.)
- 8) Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven)
- 9) Lov om opphavsrett til åndsverk m.v. (åndsverkloven)
- 10) Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre (valgloven)
- 11) Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)
- 12) Lov om eigedomsregistrering (matrikkellova)
- 13) Veglov (veglova eller veiloven)
- 14) Lov om vegtrafikk (vegtrafikkloven)
- 15) Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven)
- 16) Lov om vassdrag og grunnvann (Vannressursloven)
- 17) Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg (Vass- og avløpsanleggslova)
- 18) Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven)
- 19) Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannredningsoppgaver
- 20) Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag
- 21) Lov om friluftslivet (friluftsløven)
- 22) Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven)
- 23) Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. (lakse- og innlandsfiskloven)
- 24) Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven)
- 25) Lov om odelsretten og åsetesretten (odelslova)
- 26) Lov om jord (jordlova)
- 27) Lov om skogbruk (skogbruksloven)
- 28) Lov om forpaktning (forpaktingsloven)
- 29) Lov om ymse beitespørsmål (beiteloven)
- 30) Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven)
- 31) Lov om hundehold (hundeloven)
- 32) Lov om eigedomsskatt til kommunane (eigedomsskattelova)
- 33) Lov om betaling og innkreving av skatte- og avgiftskrav (skattebetalingsloven)
- 34) Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven)
- 35) Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven),
- 36) Lov om stadnamn (stadnamnlova)
- 37) Lov om film og videogram (Film- og videogramlova)
- 38) Lov om folkebibliotek (folkebibliotekloven)
- 39) Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova),
- 40) Lov om voksenopplæring (voksenopplæringsloven)
- 41) Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonslov)
- 42) Lov om barnehager (barnehageloven)
- 43) Lov om barneverntjenester (barnevernloven)
- 44) Lov om barn og foreldre (barnelova)
- 45) Lov om husleieavtaler (husleieloven)
- 46) Lov om vergemål for umyndige (vergemålsloven)
- 47) Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (lov om sosiale tjenester i NAV)
- 48) Lov om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner (gjeldsordningsloven)
- 49) Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven)
- 50) Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven)
- 51) Lov om helsemessig og sosial beredskap (helse- og sosialberedskapsloven)
- 52) Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret
- 53) Lov om vern mot smittsomme sykdommer (smittevernloven)
- 54) Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- 55) Lov om vern mot tobakksskader (tobakksskadeloven)
- 56) Almindelig borgerlig Straffelov (straffeloven)

## 1. INNLEDNING

Kommunestyret er det øverste kommunale organet. Med hjemmel i kommuneloven treffer de vedtak på vegne av kommunen. Kommuneloven skal legge forholdene til rette for et funksjonsdyktig kommunalt folkestyre, og for en rasjonell og effektiv forvaltning av de kommunale fellesinteressene innenfor rammen av det nasjonale fellesskap og med sikte på en bærekraftig utvikling. Loven skal også legge til rette for en tillitskapende forvaltning som bygger på en høy etisk standard.

Lovens utgangspunkt er at kommunestyret - med enkelte unntak - kan delegerer myndighet til ordfører, komiteer/utvalg eller til administrasjonssjefen (rådmannen) så langt ikke annet følger av lov. Kommunestyret har imidlertid fortsatt det overordnede ansvaret.

### 1.1 Om delegasjon av myndighet

Formålet med å delegerer myndighet er å:

- Gi bedre service til innbyggerne gjennom raske og enkle vedtaksprosesser i hele organisasjonen.
- Skape et klart og hensiktsmessig skille mellom politisk og administrativ myndighet.
- Sikre en effektiv, fleksibel og handlekraftig organisasjon.
- Sikre rettssikkerhet for innbyggerne.

Ett av de bærende prinsippene i Vegårshei kommunes organisering etter 2003, er maksimal delegasjon og myndiggjøring av ledere og ansatte, innenfor områdene fag, økonomi og personal. Aktiv bruk av delegasjon i styring og drift av kommunen er et sentralt verktøy for å fremme kommuneplanens visjon og målsettinger.

Skal en lykkes med aktiv delegering er tillitt og verdier viktig. I Vegårshei kommune legges følgende kjerneverdier til grunn for politisk og administrativt arbeid:

- **Gjensidig tillit og respekt** er utgangspunkt for all samhandling
- **Ansvar** for enkeltmennesket og et inkluderende fellesskap
- **Dialog** er grunnlaget for beslutninger
- **Kunnskap** er nøkkelen til gode løsninger
- **Trivsel og glede** er utgangspunkt for vekst og utvikling

### 1.2 Bakgrunn

Vegårshei kommune har ikke utarbeidet et eget delegasjonsreglement etter at kommunens omstillingsprosjekt ble gjennomført 2000 / 2001. Det er likevel innført nye delegasjonsregler på de fleste forvaltnings- og tjenesteområder etter den tid.

Formålet med delegasjonsreglementet, er å presentere en samlet oversikt over den faktiske myndighetsfordelingen som gjelder internt i kommunen, i form av lover, retningslinjer, reglementer m.v.

Delegasjonsreglementet gjengir i hovedsak den myndighetsfordelingen som allerede er vedtatt og gjeldende. Delegasjoner som en følge av nytt lovverk innenfor helseområdet er innarbeidet dette delegasjonsreglementet.

Kommunestyret har delegert beslutningsmyndighet til både politiske oppnevnte utvalg og til administrasjonen. Hvem som har fått delegert myndighet til å beslutte innenfor ulike områder vil fremgå av dette reglementet.

Rådmannen er, i kraft av kommuneloven, øverste leder av kommunens administrasjon.

Delegasjon til administrasjonen skal skje til rådmannen. Enkelt saker og saker av ikke-prinsipiell betydning er i utgangspunktet delegert. Rådmannen har adgang til å videredelegere myndighet.

## **2. GENERELLE REGLER FOR DELEGASJON**

### **2.1 Innledning**

All delegasjon må utøves i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organer, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger. Delegasjonsreglementet tar primært utgangspunkt i myndighet til å gjøre "enkeltvedtak", i samsvar med definisjonen i forvaltningslovens § 2. Reglementet er således ikke noen uttømmende opplisting av oppgaver kommunen har i videste forstand.

### **2.2 Grunnleggende prinsipper**

Det er viktig å understreke at det organet som har delegert avgjørelsesmyndighet, ikke har gitt fra seg sin egen myndighet på saksområdet. Det delegerende organet styrer fortsatt det saksområdet som er delegert gjennom:

- målformuleringer
- budsjettprioriteringer
- rammer, retningslinjer, planer og styringsdokumenter
- kontrollordninger
- avgjørelser i enkelt saker (prinsipp saker, anke/klagesaker osv.)

Det er likevel viktig at kommunestyret er svært varsomt med å gripe inn i enkelt saker. Mye av det en kan få til ved delegasjon av myndighet vil lett kunne ødelegges ved hyppige og tilfeldige inngrep fra et overordnet organ. Overordnede organ bør derfor ikke gripe inn uten viktig grunn og uten at de instansene det gjelder, blir tilstrekkelig informert og eventuelt konsultert.

### **2.3 Krav om skriftlighet**

Overføring av myndighet ved delegasjon skal formaliseres gjennom skriftlige vedtak og retningslinjer. Dette gjelder også der rådmannen delegerer sin myndighet internt i administrasjonen.

### **2.4 Krav til saksbehandling**

Kommunens krav til saksbehandling, utredninger, offentlighet, habilitet m.m. gjelder fullt ut også ved behandling av delegerte saker.

### **2.5 Delegeringslinjen**

All delegering tar utgangspunkt i kommunestyret. Kommunestyret delegerer til andre politiske utvalg og til administrasjonen ved rådmannen. Det er bare kommunestyret som kan delegerer til rådmannen, og bare rådmannen som kan delegerer videre til andre i organisasjonen.

### **2.6 Kontroll**

Overordnet organ har rett og plikt til å kontrollere at det underordnede organet ikke går ut over sitt delegerte myndighetsområde eller de rammer og forutsetninger som myndigheten skal utøves innenfor.

### **2.7 Inndragning av delegert myndighet**

Delegert myndighet kan når tid som helst trekkes tilbake. Overordnet organ kan kreve å få behandle en enkelt sak som underordnet har til behandling etter delegert myndighet.

### **2.8 Retten til ikke å bruke delegert myndighet**

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å treffe vedtak i spesielle saker.

## **2.9 Omgjøringsrett**

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et vedtak fattet av et underordnet organ i samsvar med § 35 i forvaltningsloven. Merknad: § 35 i forvaltningsloven regulerer et (overordnet) organs rett til å gjøre om (under)instansens vedtak når forvaltningsorganet selv, eller et overordnet organ, ønsker å omgjøre vedtaket. Innholdet i § 35 kan kort oppsummeres slik: Vedtaket kan omgjøres når endringen ikke er til skade for noen som vedtaket retter seg mot eller direkte tilgodeser. For nærmere opplysninger om formkrav, tidsfrister osv. henvises det til loven. Merk dessuten at § 35, 4.ledd: Videre omgjøringsrett kan følge av annen lov, vedtaket selv eller vanlige forvaltningsrettslige regler.

## **2.10 Lovlighetskontroll**

Jf. Kommunelovens § 59. Lovlighetskontroll, opplysningsplikt m.v. kan tre eller flere medlemmer av kommunestyret sammen bringe avgjørelser truffet av folkevalgt organ eller den kommunale administrasjon inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet. Det samme gjelder avgjørelser om møter skal holdes for åpne eller lukkede dører, jf. § 31, og avgjørelser om habilitet. Avgjørelser om ansettelse, oppsigelse eller avskjed er ikke gjenstand for lovlighetskontroll.

## **2.11 Parter og andres rett til å få et vedtak overprøvd**

Parter og andre med rettslig klageinteresse har rett til å klage på enkeltvedtak fattet i medhold av delegert myndighet. Merknad: Forvaltningslovens § 28 omhandler den retten den som vedtaket direkte berører har til å få overprøvd et vedtak. En rekke særlover har egne regler om hvem som har klagerett, frister, formkrav, hvilket organ som er klageinstans osv. Finnes det slike særlovsregler, går disse alltid foran forvaltningslovens regler eller egne klageregler som kommunen måtte etablere. Hovedreglen etter § 28 i forvaltningsloven er at alle enkeltvedtak kan påklages av en part eller en annen med rettslig klageinteresse i saken. Klageretten gjelder ikke i ansettelsessaker. Vegårshei kommune har et eget klageutvalg som behandler klager på vedtak i hht. fvl. § 28, dersom det ikke foreligger egne klagebestemmelser i særlov.

## **2.12 Beslutninger som krever samordning**

Delegert myndighet skal ikke utøves på en slik måte at avgjørelsen får følger ut over eget arbeids- og ansvarsområde. I slike tilfelle er det påkrevet med enighet mellom de ulike involverte organ eller administrative enheter. Får en ikke til enighet skal saken behandles av et overordnet organ eller av administrativ leder.

## **2.13 Tilbakemelding om bruk av delegert myndighet**

Underordnet organ skal sørge for tilfredsstillende tilbakerapportering av vedtak fattet i medhold av delegert myndighet. Normalt vil dette skje i form av oversendelser av protokoller, referatsaker eller gjennom årsmeldinger. Rådmannen skal gi jevnlig rapportering om saker truffet i medhold av delegert myndighet. Rapporteringen skal gis til kommunestyret. Rapportering kan skje i form av referatsaker og/eller i forbindelse med den tertialvise budsjettgjennomgangen, eller gjennom årsmeldingen for kommunes virksomhet.

## **2.14 Myndighet gitt direkte til fagpersoner og stillinger ved lov.**

Lovgiver har i noen tilfelle gitt myndighet direkte til stillinger eller fagpersoner gjennom særlov. Det gjelder for eksempel myndighet til kommunelegen gjennom smittevernloven, myndighet til barnevernsfaglig leder etter barneverntjenesteloven om å overta omsorgen for barn i krisesituasjoner m.v. Slik myndighet kan ikke delegeres eller overprøves internt i kommunen, og reglementet omfatter derfor ikke slik myndighet.

## **2.15 Oppdatering og ajourhold av delegasjonsreglementet**

Kommunestyret bør behandle delegasjonsreglementet tidlig i hver kommunestyreperiode (KRDs forslag om lovfeste at kommunestyret skal behandle reglementet tidlige i ny periode er enda ikke vedtatt). Med hensyn til formål og innhold delegasjonsreglementet vil ikke nødvendigvis alle endringer i kommunens myndighetsstruktur, i løpet av en kommunestyreperiode, kreve fornyet behandling av hele delegasjonsreglementet. For at kommunen til enhver tid har et delegasjons-

reglement, som i størst mulig grad er relevant og korrekt, vil det være behov for rutiner for jevnlig oppdatering og ajourhold av reglementet. Uavhengig av delegasjonsreglementet, skal gjeldende retningslinjer og reglement for de ulike driftsområder være tilgjengelig på kommunens hjemmeside, [www.vegarshei.kommune.no](http://www.vegarshei.kommune.no).

### **2.16 Delegasjonsreglementes gyldighet ved lovendringer**

Endringer i lover og forskrifter vil automatisk falle inn under den delegerte myndighet dersom dette ikke strider mot lov eller kommunestyret bestemmer noe annet. Oppheves lover og erstattes med nye, vil tilsvarende gjelde. Ved vesentlige endringer i lover og/eller forskrifter skal administrasjonen legge spørsmålet om delegasjon fram for kommunestyret til avgjørelse.

## **3. SAKER AV PRINSIPELL BETYDNING**

Saker av prinsipiell betydning kan ikke delegeres til rådmannen, jf. kommuneloven § 23 nr.4. Slike saker anses dermed ikke delegert selv om ordlyden i reglementet kan forstås slik. Delegasjonsreglementet må anvendes som om det sto at «all myndighet som ikke er av prinsipiell betydning, delegeres til rådmannen». Når delegasjon her er lovstridig, innebærer dette at rådmannen ikke har kompetanse til å treffe vedtak i saken og at han plikter å føre saken videre til politisk behandling. Et vedtak truffet av rådmannen i en sak som kommunestyret vurderer å være av prinsipiell betydning kan være ugyldig.

### **3.1 Framgangsmåte ved avgjørelse av om en sak er prinsipiell**

Administrasjonen har et selvstendig ansvar for å vurdere om saken er prinsipiell. Er saksbehandler i tvil skal han/hun legge saken fram for overordnet og evt. rådmannen, som avgjør om saken er prinsipiell. Er rådmannen i tvil skal spørsmålet legges fram for politisk vurdering i det organet som er mest nærliggende i forhold til det angitt saksfeltet. Eventuelle politiske vedtak i slike saker vil være retningsgivende for tilsvarende saker i ettertid.

Nye forhold som har et visst omfang bør bringes videre til politisk behandling slik at man får trukket de nødvendige linjene. Den første tiden kan det nok herske en del usikkerhet, men dette vil gradvis bedre seg. Selv om rådmannen har rett til å treffe avgjørelse i spørsmålet om en sak er prinsipiell, kan både formannskapet og kommunestyret bestemme at saken eller liknende saker skal anses prinsipielle. Direktiv om dette plikter rådmannen å følge.

Kommunestyret vil ha stor myndighet i spørsmålet om en sak er av prinsipiell betydning, men dette er et rettslig kriterium som domstolene kan etterprøve. Rettspraksis viser likevel at domstolene er meget tilbakeholdne med å tilsidesette vedtak fordi man har overskredet delegasjonsadgangen. Domstolene ser helst på om delegasjonen anses forsvarlig og om det er upraktisk å ikke delegere myndigheten.

Rådmannen kan sammen med formannskapet utarbeide retningslinjer for spørsmålet om saker er prinsipielle. Der det er uenighet mellom rådmannen og formannskapet, kan også rådmannen forlange saken brakt inn for kommunestyret til avgjørelse.

## 4. FOLKEVALGTE STYRINGSORGAN I KOMMUNEN

Kommuneloven har bestemmelser for organisering av folkevalgte organer, og er styrende for den enkelte kommune. Noen av reglene er bindende mens andre kan fravikes. I tillegg kan særlover pålegge kommunene å etablere folkevalgte organ med spesifikke oppgaver. Hvilke oppgaver de ulike folkevalgte organene skal ha går fram av lovverket. Hovedreglen er at all myndighet ligger i kommunestyret hvis ikke lov eller kommunestyret selv vedtar noe annet.

### 4.1 Folkevalgte organer som kommunene må ha:

Følgende oversikt viser sentrale råd og utvalg som kommunestyret er pålagt å ha gjennom lov:

Organ	Lov	Lovpålagte oppgaver
Kommunestyre	<u>kuml.</u> § 6	Alt som ikke ved lov eller ved delegasjonsvedtak fra kommunestyret selv er lagt til andre
Formannskap	<u>kuml.</u> § 8	Behandle og fremme forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak.
Hastevedtaksorgan	<u>kuml.</u> § 13	Sikre at saker som p.g.a. tidspress krever vedtak før det organ, som etter lov eller reglement skal treffe avgjørelse, har praktisk mulighet for det. Melding om hastevedtak skal forelegges vedkommende organ i dettes neste møte.
Klageorgan	<u>fvl.</u> § 28	Behandle klager på enkeltvedtak gjort av forvaltningsorgan når det ikke er et eget statlig klageorgan
Partsammensatt utvalg (Adm.utvalg)	<u>kuml.</u> § 25	Utvalget kan ha politiske representanter etter regler fastsatt av kommunestyret, men er et eget organ med selvstendige oppgaver etter bestemmelser i HA og lov.
Arbeidsmiljøutvalg	<u>aml.</u> § 7	Medvirke i kommunens verne- og miljøarbeid, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakers sikkerhet, helse og velferd.
Kontrollutvalg	<u>kuml.</u> § 77	Skal øve tilsyn med kommunens forvaltning.
Samarbeidsutvalg og skolemiljøutvalg	<u>oppl.</u> § 11-1 og § 11-1a	Partsammensatte utvalg som har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder hhv. skolen og skolemiljøet. Kommunestyret velger politisk representant (jf oppll).
Samarbeidsutvalg bhg	<u>bhl.</u> § 4	Et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Kommunen skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.
Eldreråd	<u>Eldrerådslova</u> §§ 1 og 5	Gi råd i saker som angår eldres levekår og livsstandard. Partipolitisk uavhengig organ.
Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne	<u>Lov om råd for menneske med nedsatt funksjonsevne</u> § 2	Sikre god brukervedvirkning og gi råd i saker som berører mennesker med nedsatt funksjonsevne
Valgstyre	<u>valg.</u> § 4	Særskilte oppgaver etter bestemmelser i valgloven.

### 4.2 Andre kommunale utvalg oppnevnt med hjemmel i kommuneloven:

I tillegg til lovpålagte utvalg og organer, som har særskilte oppgaver hjemlet i lov, kan kommunestyret opprette faste utvalg jf. bestemmelser i kommunelovens § 10. Kommunestyret kan delegerer oppgaver og tildele utvalgene beslutningsmyndighet.



I Vegårshei kommune har kommunestyret opprettet/valgt følgende faste utvalg: Planutvalg, Viltnemnd, Ungdomsråd og Forhandlingsutvalg. Utvalgene er gitt beslutningsmyndighet på ulike områder. Den beslutningsmyndigheten kommune-styret har delegert til utvalgene vil fremgå av delegasjonsreglementet. Kommunestyret evaluerer og behandler i slutten av hver kommunestyreperiode en rekke reglementer og retningslinjer under kommunestyrets myndighetsområde. Disse omtaler utvalgenes sammensetning, arbeidsform og oppgaver nærmere.

## **5. KOMMUNESTYRETS MYNDIGHET OG OPPGAVER**

### **5.1 Kommunestyrets myndighet etter kommuneloven**

Kommunestyret er kommunens øverste styringsorgan, jfr. kommunelovens § 6 og i prinsippet er all myndighet i kommunen lagt til kommunestyret. Kommunestyret fattet vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Jf. Kommuneloven skal kommunestyret selv avgjøre følgende saker:

- ansettelse av rådmann § 22
- opprettelse av ledende administrative stillinger på åremål § 24 nr 2
- ansettelse av revisor § 78
- fastsette retningslinjer for de ansattes møterett i kommunale nemnder § 26
- gi myndighet i hastesaker § 13
- endring av kommunestyrets medlemstall § 7
- godtgjørelser, - fastsette nærmere regler for skyss-, kost-, overnattings- og møtegodtgjørelse §§ 41 og 42
- interkommunalt samarbeid, flere kommuner oppretter eget styre for løsning av felles oppgaver (§ 27) og fullmakt til sammenslutning om å inngå og si opp tariffavtale og gi eller motta kollektiv oppsigelse (§ 28)
- lukket møte, bestemmelser om å behandle saker i andre organer i lukket møte § 31
- fastsette nærmere regler om føring av møtebok § 30
- opprettelse av eget styre for kommunal bedrift § 11
- opprettelse av faste utvalg og komiteer § 10
- vedta å opprette eller slutte seg til pensjonsordning for folkevalgte § 43
- fastsette reglement med nærmere regler om saksbehandling i folkevalgte organer § 39
- fastsette reglement for folkevalgtes innsyns- og informasjonsrett § 40
- valg av formannskap, ordfører og varaordførere, kontrollutvalg, samt kommunens representanter, leder og nestleder i administrasjonsutvalget §§ 8, 9, 25 og 77
- vedta og endre økonomiplan § 44
- vedta årsbudsjett og vesentlige endringer i rammene for dette § 45
- vedta årsregnskap og årsberetning § 48
- gi regler for finansforvaltning § 52
- vedta betalingsinnstilling § 56

### **5.2 Andre saker kommunestyret avgjør**

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen i alle saker så langt ikke noe annet følger av lov eller delegasjonsvedtak. I tillegg til bestemmelser i kommuneloven, nevnt ovenfor, omfatter dette bl.a.:

- Kommuneplaner, areal- og temaplaner, reguleringsplaner, andre planer av overordnet karakter
- Utbyggingsoppgaver
- Vesentlige endringer i kommunens tjenestetilbud
- Skatte- og avgiftsvedtak
- Politisk organisering og styring
- Prinsippaker, og andre saker etter særlov og forskrifter

### **5.3 Retningslinjer og reglementer for kommunestyret**

Kommunestyret evaluerer og behandler i slutten av hver kommunestyreperiode en lang rekke reglementer og retningslinjer under kommunestyrets myndighetsområde. Disse omtaler utvalgenes sammensetning, arbeidsform og oppgaver. For kommunestyret gjelder følgende:

- Utfyllende møtereglement for Vegårshei kommune (sak 76/11)
- Retningslinjer for oppnevning av komiteer og utvalg til adhoc arbeid i Vegårshei kommune (sak 62/11)
- Retningslinjer for gjennomføring av dialogprosessen i Vegårshei kommune (sak 63/11)
- Reglement for folkevalgtes innsynsrett i saksdokumenter- Vegårshei kommune (sak 74/11)

## **6. FORMANNSKAPETS MYNDIGHET OG OPPGAVER**

### **6.1 Formannskapets myndighet etter kommuneloven**

Formannskapet skal etter bestemmelser i kommunelovens § 8 behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak. Kommunestyret har også tillagt formannskapet andre oppgaver, og avgjørelsesmyndighet i saker. Delegasjoner med hjemmel i lov fremgår seinere i dokumentet.

### **6.2 Andre saker formannskapet avgjør**

Kommunestyret har i tillegg delegert følgende oppgaver og myndighet til formannskapet:

- fremme innstilling i saker av prinsipiell- og økonomisk betydning som kan ha innvirkning på vedtatt budsjett eller regnskap, før saker behandles i kommunestyret
- behandle og fatter vedtak i enkeltsaker og utredningssaker som blir oversendt fra kommunestyret
- avgi uttalelser til statlige og regionale utredninger hvis det ikke anses å være tid til å forelegge saken for kommunestyret
- tildele/selge næringsareal fra område som er regulert til dette, og etter retningslinjer/ priser fastsatt av kommunestyret
- tildeler kulturmidler og midler fra Harekjærfondet, etter vedtatte retningslinjer og statutter
- tildeler kulturpris, etter vedtatte retningslinjer
- oppnevne komité for årlige TV-aksjoner
- gi tilskudd til lag og foreninger utover kulturpenger, også landsomfattende, innenfor en øvre grense på kr. 10.000,-
- gi ordfører (og kommunens valgte representanter til representantskapsmøter) innspill på aktuelle forslag til styrekandidater i de selskapene kommunen er medeier og direkte eller indirekte kan påvirke styresammensetning
- være drøftingsorgan for rådmannen på aktuelle områder
- gi signaler til rådmannen ved lederlønnsforhandlinger, og godkjenner lokale forhandlingsprotokoller
- fastsette rådmannens lønns- og arbeidsvilkår (det er delegert til forhandlingsutvalget å forhandle lønn, men resultatet skal legges frem for formannskapet til godkjenning)
- følge opp rådmannens arbeids- og lederavtale, og har i hht. vedtak i K-sak 73/12 delegert myndighet til å gjøre endringer i avtalen. Eventuelle endringer skal fremlegges kommunestyret til orientering.
- saker innenfor administrasjonsutvalgets ansvarsområde som er lagt til formannskapet å behandle
  - o framlegg til sentrale avtaler som skal godkjennes av Vegårshei kommune
  - o fastsetting av mandat for lokale forhandlinger
  - o valg av arbeidsgiverrepresentanter for eventuelle underutvalg
  - o mindretallsanker

### **6.3 Andre oppgaver/verv som formannskapet fyller**

Formannskapets medlemmer (med eventuelle nødvendige justeringer iht. likestillingslovens bestemmelser) innehar også vervene i Valgstyret, i Administrasjonsutvalget (de folkevalgtes del av utvalget), i Planutvalg, samt i kommunens Tiltaks-/næringsorgan. Tiltak og nærings saker behandles som formannskapssaker. Det er fastsatt egne retningslinjer for arbeid i planutvalg og administrasjonsutvalg. Valgstyret behandler saker etter valglovens bestemmelser. Møter og behandling i disse 3 utvalgene skal følge av egne innkallinger og det skal føres særskilte protokoller.

### **6.4 Retningslinjer og reglementer for formannskapet**

- Retningslinjer for formannskapet i Vegårshei kommune (K- sak 65/11)
- Utfyllende møtereglement for Vegårshei kommune (K-sak 76/11)
- Reglement for folkevalgtes innsynsrett i saksdokumenter- Vegårshei kommune (K-sak 74/11)
- Retningslinjer for prisfastsetting av næringsarealer (K-sak 108/09 og F-sak 4/10)

- Retningslinjer for tildeling av kulturmidler (HOKU-sak 6/01, med tillegg vedtatt i K-sak 69/04, F-sak 19/09 og F-sak 46/09)
- Retningslinjer for tildeling av kulturpris (K-sak 103/06)
- Statutter for tildeling fra Harkjærfondet (50/03)

## **7. KLAGEUTVALGETS MYNDIGHET OG OPPGAVER**

I medhold av forvaltningslovens § 28 har kommunestyret valgt en særskilt klagenemnd ("klageutvalget") til å være klageinstans for enkeltvedtak fattet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av kommuneloven, der klagefunksjonen ikke ved reglement eller særlov ikke er lagt til andre. Departementet er likevel klageinstans når vedtak er truffet av kommunestyret (departementets klagebehandling kan være delegert til for eksempel fylkesmann).

### **7.1 Klageutvalgets sammensetning, myndighet og oppgaver er nærmere beskrevet i:**

- Retningslinjer- klageutvalget Vegårshei kommune (K-sak 67/11)
- Utfyllende møtereglement for Vegårshei kommune (K-sak 76/11)
- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)

## **8. ADMINISTRASJONSUTVALGETS MYNDIGHET OG OPPGAVER**

Administrasjonsutvalget er et lovpålagt utvalg, som er tillagt ansvar for overordna personal- og organisasjonssaker, og skal behandle fellessaker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Administrasjonsutvalget gjør vedtak innenfor budsjetterammer, og etter de retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret, eller fastsatt i lov, forskrift eller tariff-/avtaleverk når det gjelder:

- arbeidsgiverpolitiske retningslinjer og planer som ikke ligger til kommunestyret
- retningslinjer/ reglement som gjelder personal- og organisasjonssaker
- tvistespørsmål om tolking og praktisering av lokale avtaler, reglement og retningslinjer
- andre saker som kommunestyret/ formannskapet delegerer til utvalget
- administrasjonsutvalget kan delegere avgjørelsesmyndighet i enkeltsaker til forhandlingsutvalget eller rådmannen

Administrasjonsutvalget har i tillegg uttalerett, og skal innstille direkte til kommunestyret, i følgende saker:

- tilsetting og oppsigelse av kommunalsjefer
- ev budsjett for administrasjonsutvalgets virksomhet
- andre saker kommunestyret/ formannskap legger frem for utvalget

### **8.1 Administrasjonsutvalgets sammensetning, myndighet og oppgaver er nærmere beskrevet i:**

- Retningslinjer for administrasjonsutvalget (K-sak 64/11)
- Utfyllende møtereglement for Vegårshei kommune (K-sak 76/11)

## **9. ARBEIDSMILJØUTVALGETS MYNDIGHET OG OPPGAVER**

Arbeidsmiljøutvalget er et lovpålagt utvalg, som skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten. Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd. Kommunestyret har ikke fastsatt særskilte retningslinjer for utvalget arbeid. Utvalgets sammensetning og oppgaver fremgår av lovens kap. 7 Kommunestyret har delegert til rådmannen å oppnevne arbeidsgivers representanter i utvalget.

## **10. FORHANDLINGSUTVALGETS MYNDIGHET OG OPPGAVER**

Forhandlingsutvalget er et politisk sammensatt utvalg med 3 medlemmer, valgt av kommunestyret. Det er ikke utarbeidet egne retningslinjer for forhandlingsutvalget, det henvises derfor til særskilte vedtak og følgende førende dokumenter for utvalget:

- Hovedavtalen KS-området
- Hovedtariffavtalen KS-området
- Lønnspolitisk plan Vegårshei kommune
- Inngått lederavtale med rådmannen i Vegårshei kommune

Forhandlingsutvalget har ansvar for årlig gjennomføring av/ deltakelse i lønnspolitiske drøftingsmøter jf. Lønnspolitisk plan Vegårshei kommune kap. 6.2 og 7.0, samt forhandlinger med rådmannen etter Hovedtariffavtalen kap. 3.4. og lederavtalens pkt. 1.6. Fremforhandlet løsning skal likevel legges frem for – og godkjennes – av formannskapet, ref. de delegasjoner kommunestyret har gitt formannskapet.

## **11. VILTNEMNDAS MYNDIGHET OG OPPGAVER**

Viltnemnd er valgt i hht. bestemmelser i kommunelovens § 10 om faste utvalg. Kommunestyret har gitt viltnemnda delegert myndighet til å fatte vedtak etter bestemmelser i viltloven, hundeloven, naturmangfoldsloven, samt ulike forskrifter. Delegert myndighet fremgår av den lovmessige oversikten som følger lengre bak i dette dokumentet.

### **11.1 Andre oppgaver der viltnemnda er tildelt myndighet:**

- utføre fallviltarbeid i Vegårshei kommune (ettersøk etter og felling, samt omsetning av skadd vilt m.v.)
- forvalter det kommunale viltfondet

### **11.2 Viltnemndas sammensetning, myndighet og oppgaver er nærmere beskrevet i:**

- Retningslinjer for viltnemnda 2011 (K-sak 71/11)
- Utfyllende møtereglement for Vegårshei kommune (K-sak 76/11)
- Retningslinjer for bruk av det kommunale viltfondet (sak 10/08).

## **12. PLANUTVALGETS MYNDIGHET OG OPPGAVER**

Planutvalget er valgt i hht. bestemmelser i kommunelovens § 10 om faste utvalg. Kommunestyret har gitt planutvalget delegert myndighet til å fatte vedtak etter bestemmelser i plan- og bygningsloven. Delegert myndighet fremgår av den lovmessige oversikten som følger lengre bak i dette dokumentet. Planutvalget er også tildelt oppgave med å være "sparringspartner" overfor administrasjonen ved utarbeidelse og behandling av planer etter loven.

### **12.1 Planutvalgets sammensetning, myndighet og oppgaver er nærmere beskrevet i:**

- Retningslinjer planutvalget (K-sak 66/11)
- Utfyllende møtereglement for Vegårshei kommune (K-sak 76/11)

## **13. UNGDOMSRÅDETS MYNDIGHET OG OPPGAVER**

Ungdomsrådet er et partipolitisk uavhengig, rådgivende organ for Vegårshei kommune. Rådet er valgt av og blant bygdas ungdommer, etter retningslinjer fastsatt av kommunestyret. Kommunestyret bevilger hvert år en sum (gjennom budsjettbehandlingen), som rådet har fått myndighet til å tildele lag, organisasjoner eller andre, årlig aktivitets-/kulturmidler, etter søknad.

Rådet skal ha til behandling alle saker som angår barn og unges levekår og livsstandard i kommunen. Eventuelle uttalelser fra rådet skal vedlegges saksdokumentene til det organet som avgjør saken endelig. Rådet kan etter eget initiativ også ta opp saker som berører rådets interesser.

### **13.1 Ungdomsrådets sammensetning, myndighet og oppgaver er nærmere beskrevet i:**

- Retningslinjer for Vegårshei ungdomsråd (K-sak 68/11)
- Utfyllende møtereglement for Vegårshei kommune (K-sak 76/11)

## **14. VALGSTYRETS MYNDIGHET OG OPPGAVER**

Valgstyret er et lovbestemt utvalg etter bestemmelser i valgloven. Kommunestyret har delegert myndighet til å fatte avgjørelser etter bestemmelser i valgloven. Delegert myndighet fremgår av den lovmessige oversikten som følger lengre bak i dette dokumentet.

Ut over at kommunestyret har vedtatt at formannskapetets medlemmer velges til valgstyre (med eventuelle nødvendige justeringer i henhold til likestillingslovens bestemmelser om kjønnsbalanse) har ikke kommunestyret fastsatt særskilte retningslinjer for valgstyrets oppgaver, men utfyllende møtereglement for Vegårshei kommune (K-sak 76/11) gjelder så vidt mulig også valgstyret.

## **15. ANDRE UTVALG – UTEN SÆRSKILT DELEGERT MYNDIGHET FRA KOMMUNESTYRET**

Kommunestyret har ikke delegert særskilt myndighet, utover bestemmelser som fremgår av relevante lover og forskrifter, når det gjelder:

**15.1 Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne.** I tillegg til bestemmelser i lovverk vil rådets sammensetning, oppgaver og ansvarsområder fremgår nærmere av:

- Retningslinjer- råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne (K-sak 69/11))
- Utfyllende møtereglement for Vegårshei kommune (K-sak 76/11)

**15.2 Eldrerådet.** I tillegg til bestemmelser i lovverk vil rådets sammensetning, oppgaver og ansvarsområder fremgår nærmere av:

- Retningslinjer - eldrerådet Vegårshei kommune (K-sak 70/11)
- Utfyllende møtereglement for Vegårshei kommune (K-sak 76/11)

**15.3 Kontrollutvalget.** I tillegg til bestemmelser i lovverk vil utvalgets sammensetning, oppgaver og ansvarsområder fremgår nærmere av:

- Utfyllende reglement for kontrollutvalget i Vegårshei kommune (K-sak 73/11)
- Utfyllende møtereglement for Vegårshei kommune (K-sak 76/11)

**15.4 Kommunestyrets komiteer.** Kommunestyret har etter kommunelovens § 10 myndighet til å oppnevne komiteer og adhoc utvalg etter behov. For nærmere informasjon vises til:

- Retningslinjer for oppnevning av komiteer og utvalg til adhoc arbeid i Vegårshei kommune. (K-sak 62/11)
- Normalt gis tildeles ikke slike komiteer i Vegårshei kommune beslutningsmyndighet. Eventuell myndighet skal angis spesielt i forbindelse med vedtak når komiteer oppnevnes.
- Kommunestyret skal også, i forbindelse med oppnevning av utvalg, sørge for at det blir gitt tydelige mandater for komiteens oppdrag.

## **16. ORDFØRERS MYNDIGHET, ANSVAR OG OPPGAVER**

Jf. Kommunelovens § 9 er ordføreren kommunens rettslig representant og underskriver på dennes vegne i alle tilfelle hvor myndigheten ikke er tildelt andre. Ordfører har møte- og talerett i alle andre kommunale organer, men har bare stemmerett og forslagsrett hvis han eller hun er valgt medlem. Ordføreren har som enkeltrepresentant liten formell myndighet, og kan ikke handle på egen hånd, men kommunestyret kan med hjemmel i kommunelovens § 9.5 gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. I Vegårshei er det i liten grad delegert myndighet til ordfører til å fatte beslutninger på kommunens vegne.

Etter kommunelovens bestemmelser skal ordfører lede møtene i kommunestyret og formannskapet. Saksbehandlingsregler for folkevalgt organer fremgår av Kommunelovens kapittel 6. Som møteleder har ordføreren medansvar for at sakene blir behandlet i samsvar med gjeldende lovverk, kommunestyrets reglementer og retningslinjer, samt for å tilrettelegge for åpne demokratiske prosesser og en tillitskapende forvaltning. Ordfører skal som leder av et folkevalgt organ sette opp sakliste for det enkelte møte, jf. koml. §32. Rådmannen har ansvaret for at sakene som skal legges fram for politisk behandling, er forberedt på en forsvarlig måte, jf koml § 23. Ordfører bør derfor ha en aktiv og god dialog med rådmannen når sakslista settes opp.

Som kommunens fremste folkevalgte har ordfører mange oppgaver og deltar i mange møter på kommunens vegne, både i formelle møter og i mer uformelle sammenhenger. Det er viktig å være bevisst på at nødvendige fullmakter må være gitt om ordfører skal "forplikte" kommunen, utenfor "kommunestyresalen eller formannskapets møterom". Ordfører må holde seg innenfor rammer fastsatt av kommunestyret satt gjennom vedtak, avtaler, planer, retningslinjer og reglementer. Selv om ordføreren er valgt til å representere kommunen i ulike sammenhenger er det likevel ikke nødvendigvis gitt delegert myndighet til å fatte omfattende beslutninger på kommunens vegne.

### **16.1 Ordførerens rolle i interkommunalt samarbeid og som eierrepresentant**

Kommunen samarbeider med andre kommuner på en rekke områder, bl.a. i Øst-regionen og i Østre Agder. Styre i Østre Agder (som ordføreren er en del av) kan fatte vedtak knyttet til den løpende drift innenfor rammen av innbetalt deltakeravgift, men kan ikke forplikte den enkelte kommune utover dette uten etter særskilt avtale. Konkrete samarbeidsprosjekter skal være forankret gjennom avtaler som er vedtatt av kommunestyret.

Ordfører er formelt valgt av kommunestyret som kommunens eierrepresentant, og representerer kommunen i ulike eiermøter, generalforsamlinger og representantskapsmøter. I forhold til utøvelse av eierskapet er hhv. Aksjeloven og Lov om interkommunale selskaper sentrale, sammen med vedtekter for det respektive selskap. Kommunestyret har vedtatt at føringer og anbefalinger i kommunes eierskapsmelding skal legges til grunn i utøvelse av eierskap. Ordfører har fått ansvar for å følge opp eierskapsmeldingen i løpet av året.

Dersom det fremmes saker til behandling i eierorganene som er av vesentlig interesse eller størrelse, har kommunestyret bedt om at ordfører fremlegger disse for særskilt politisk behandling. Gjennom det kan ordfører sørge for forankring og nødvendige fullmakter. Valg av styrerepresentanter er en sak for representantskap og generalforsamlinger, og velges ikke av kommunestyret, men formannskapet har fått fullmakt til å gi ordfører (og kommunens valgte representanter til representantskapsmøter) innspill på aktuelle forslag til styrekandidater i de selskapene kommunen direkte eller indirekte kan påvirke styresammensetning i.

### **16.2 Ordførerens oppgaver i beredskap/kriser**

For kommunen er det viktig å forhindre uønska hendelser. Samtidig er det viktig å være forberedt dersom kriser oppstår. Om kriser oppstår får ordfører en sentral rolle, ikke minst i forhold til kriseledelse og informasjon (kommunens ansikt utad). Ordførers oppgaver i en krisesituasjon skal fremgå av kommunens beredskapsplan (som også skal inkluderte plan for kriseledelse). Om kriser oppstår må ordføreren ha tett kontakt med rådmannen og kriseledelsen for øvrig.

### **16.3 Ordførerens rolle ved offisielle / offentlige besøk**

Som kommunens fremste representant har ordføreren en sentral rolle i forbindelse planlegging og gjennomføring av besøk fra fylkesmann, kongehus eller statsråder. Ordfører representerer også kommunen i slike sammenhenger på utsiden av kommunen.

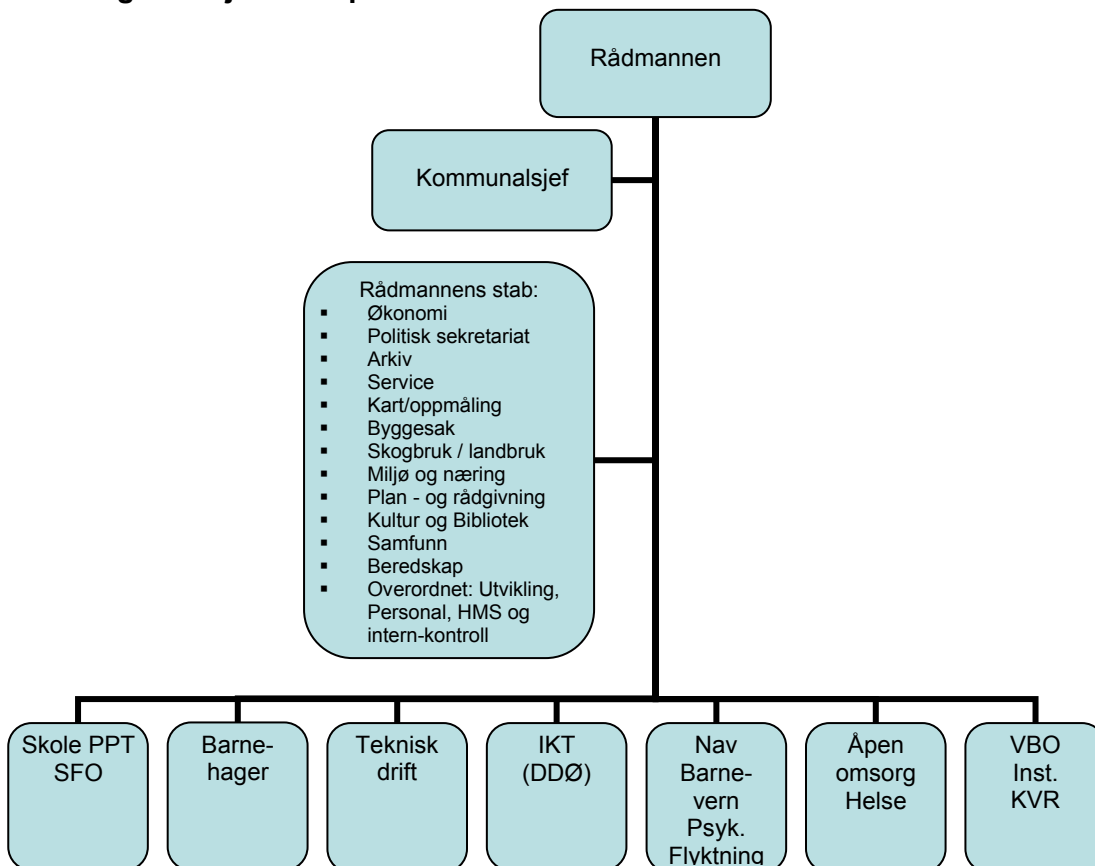
## 17. RÅDMANNENS MYNDIGHET, ANSVAR OG OPPGAVER

Rådmannen er øverste leder av kommunens administrasjon. Rådmannens rettigheter og plikter fremgår bl.a. av kommunelovens § 23. For Vegårshei kommune er det gjennom vedtak i K-sak 6/03 og K-sak 10/03 (kommunens omstillingsprosjekt) valgt en organisasjonsmodell der det er lagt til grunn et prinsipp om maks delegasjon til rådmannen. Det betyr at rådmannen også utøver myndighet i hht. både lokale og sentrale forskrifter gitt i medhold av lover det er henvist til i dette reglementet, så langt saken ikke er av prinsipiell karakter.

### 17.1 Rådmannen har et særlig ansvar for:

- å sikre at saker til behandling i folkevalgte organ er forsvarlig utredet
- å gjennomføre og iverksette politiske vedtak
- å sørge for god forvaltning og effektiv bruk av kommunens økonomiske ressurser, herunder rutiner for intern kontroll
- å følge opp kommunens øvrige ledere
- å avgjøre saker etter delegasjon, som ikke har prinsipiell karakter - eller saker som er kurante
- å videredelegere myndighet innenfor administrasjonen, dersom kommunestyret ikke har bestemt noe annet
- ansettelser og personalansvar, der slik myndighet ikke er lagt til andre ved lov eller reglement
- det overordnede administrative ansvaret for helse- miljø og sikkerhet, samt beredskap

### 17.2 Organisasjonskart per 1.6.12



Rådmann + kommunalsjef = rådmannsteam

Rådmannsteam + enhetsledere = kommunens ledergruppe

Rådmannens stab ledes av kommunalsjef

VBO og KVR er slått sammen gjennom budsjettvedtaket for budsjett 2014



### **17.3 Nærmere om delegert myndighet til rådmannen**

Rådmannen er, i kraft av kommuneloven, øverste leder av kommunens administrasjon. Det er bare kommunestyret som kan delegere til rådmannen, og bare rådmannen som kan delegere videre til andre i organisasjonen. Delegasjon av enkeltsaker/saker av ikke-prinsipiell betydning til administrasjonen skal derfor skje til rådmannen. Rådmannen kan (må) deretter videredelegere myndighet til andre ledere og ansatte i organisasjonen (eventuelt også til andre virksomheter/kommuner, gjelder for eksempel ved vertskommunesamarbeid).

Daglig drift og organisering av kommunens tjenester er delegert til rådmannen. Dette innebærer oppgaver, ansvar og myndighet til å fatte beslutninger innenfor mange og ulike fagområder, samt personalområdet/kommunens arbeidsgiveransvar og økonomi. Dette innebærer for eksempel at rådmannen har fullmakter til å:

- ansette og konstituere i alle stillinger, inkludert å foreta omplassering av arbeidstakere innenfor og på tvers av avdelinger og enheter.
- søke om KS hedersmerke til ansatte som fyller kravene for å få tildelt merke (F-sak 100/08)
- utbetale dekning for tapt arbeidsfortjeneste for utøvelse av verv i folkevalgte organ (etter reglement vedtatt i K-sak 75/11)
- forestå løpende drift av kommuneskogen (K-sak 074/04)
- tildele ikke lovpålagte tjenester som trygghetsalarm, trygde og omsorgsboliger, samt forberede sak vedrørende transporttjenestebilletter for fylkeskommunen
- avgjør søknader om tilskudd til private veier, samt foreta årlig utbetaling av tilskudd til godkjente vegstrekninger. (Kommunestyret fastsetter sats per. lengdemeter vei i forbindelse med årlig budsjettbehandling).
- fordele kommunal stønad til politiske partier etter regler fastsatt av FAD
- fordele stønad til registrerte trossamfunn etter regler fastsatt av Justisdepartementet
- forvalte kommunens ansvar ift. Husbankens ordninger
- bosette flykninger innenfor rammen av kommunestyrets vedtak
- følge opp kommunes eierskapsmelding i løpet av året, samt å legge frem oppdatert årlig utgave, i samarbeid med ordfører (K-sak 10.3.10)

### **17.4 Førende dokumenter for utøvelse av delegert myndighet**

Utøvelse av delegert myndighet skal skje innenfor rammer som følger av lov, forskrifter, delegasjonsvedtak, samt fastsatte rutiner og gjeldende retningslinjer, reglementer, avtaler, vedtekter og/eller planer, slik som:

#### Økonomi

- Reglement for delegasjon i budsjettsaker (K-sak 80/96)
- Reglement for finansforvaltning (K-sak 55/10)
- Reglement for investeringsprosjekt i Vegårshei kommune (K-sak106/10)

#### Personal:

- Retningslinjer for erkjentlighetsgaver
- Reglement for oppmerksomhet ved gravferd/dødsfall
- Permisjonsreglementet
- Reglement for bruk av fleksitid
- Telefonreglement
- Lønnspolitisk plan
- Retningslinjer for nedbemanning
- Retningslinjer for stillingsbank
- Rutiner for oppfølging av sykefravær
- Rutine for utlysning/ansettelser

#### Eiendommer – utleie lokaler

- Utleie av skolebygninger, vedtatt 5/9-06 i K-sak 68/06
- Ordensreglement, utleiereglement og betalingsreglement / leiesatser for Vegårsheihallen

- Leiesatser for trygde- og omsorgsboliger (K-sak 20/11)

#### Tjenester

- Vedtekter for Vegårshei barnehager (K-sak 133/08)
- Vedtekter for SFO (K-sak 61/09)
- Ordensreglement for Vegårshei skule (vedtatt av skolens samarbeidsutvalg 05.02.09)
- Retningslinjer for utstedelse av parkeringstillatelse for funksjonshemmede
- Utlånsreglement/Låneregler for Vegårshei folkebibliotek (K-sak 53/10)
- Retningslinjer for fjernlån for fag- og folkebibliotek. ( vedtatt sentralt)
- Rammeavtale om hjelpemiddelformidling mellom kommunen og NAV hjelpemiddelsentral, rev høsten 2011.

#### Private veier og spredt boligbygging

- Regler for tilskudd til private veier
- Retningslinjer for tilskudd til spredt boligbygging (K-sak-72/12)

#### Interkommunale tjenester

- Delegasjonsinstruks - delegering av myndighet til fellesbrannvesenet Østre Agder brannvesen (K-sak 134/07)
- Vertskommuneavtalen for IKT (datert 11.08.09)
- Rammeplan for IKT-samarbeidet (datert 11.08.09)
- Vedtekter for det regionale næringsfondet i Østregionen (sist endret 21.02.11 i O/R-møtet)
- Utfyllende retningslinjer for interkommunalt innkjøpssamarbeid i OFA, sist rev. høsten 09
- Andre avtaler om interkommunalt samarbeid, for eksempel i forbindelse med Østre Agder-samarbeidet

I tillegg til de dokumenter og vedtak som her er nevnt kan det også være delegert myndighet til rådmannen, gjennom for eksempel:

**17.5 Lokale forskrifter.** Som eksempel nevnes *Forskrift om vann- og avløpsgebyrer Vegårshei kommune* der det er slått fast at "Vedtatt etter denne forskrift fattes av rådmannen eller den han bemyndiger". Flere Lokale forskrifter er lagt ut på lovdata.no, og finnes på kommunens nettside [www.vegarshei.kommune.no](http://www.vegarshei.kommune.no) (eks. forskrifter om gebyr for byggesaksbehandling).

**17.6 Samarbeidsavtaler.** Som eksempel nevnes *Samarbeidsavtale om interkommunalt overformynderi*, der det er slått fast at "Arendal kommune er ansvarlig for at det avholdes samarbeidsmøter mellom Østre Agder overformynderi og de samarbeidende kommunene 1-2 gang per år. Samarbeidsmøtet består av rådmennene eller den han/hun utpeker. Samarbeidsmøtet skal bl.a. fastsette styresammensetning og godkjenne eventuelle budsjettøkninger".

**17.7 Vedtekter.** Som eksempel nevnes *Vedtekter for regional næringsfond*, der det fremgår at ordførerne og rådmennene i de deltakende kommuner utgjør fondets styre med ansvar for forvaltning av fondets midler og for utforming av vedtekter og strategi for bruk av midlene. Saker avgjøres av næringssteamet, ved enkelt flertall. Eventuelle klager på tildeling fra fondet behandles først av det regionale næringssteamet, deretter endelig av styret om ikke teamet selv omgjør vedtaket.

**17.8 Planer.** Som eksempel nevnes *Boligsosial handlingsplan Vegårshei kommune*, der kommunestyret har fattet følgende vedtak: Rådmannen bes implementere planen i organisasjonen, og følge opp de ulike tiltakene. Gjennom planen er det også nedfelt en rekke prinsipper som skal legges til grunn i det videre arbeidet. I tillegg til omtalt plan, har kommunen fastsatt en rekke planer for den kommunale virksomheten. Mange av planene inneholder klare føringer for den myndigheten som er delegert til rådmannen.

## 18. DELEGERT MYNDIGHET TIL FOLKEVALGTE ORGANER OG RÅDMANN ETTER LOV OG TILHØRENDE FORSKRIFTER

<u>LOV 1992-09-25 nr 107 Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)</u>	
Delegert til:	Formannskapet
Delegert myndighet:	§ 13 Hastevedtak
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Daglig drift og organisering av kommunen, ansettelse, oppsigelse, opprettelse og nedleggelse av stillinger, treffe avgjørelser i personalsaker. Utøve myndighet med hjemmel i lovens kapittel 8. Økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og rapportering, og kapittel 9. Gjeldsforpliktelse m.m.
Merknad:	Rådmannens plikter og rettigheter er nærmere omtalt i lovens kapittel 4. Delegert myndighet til rådmannen er nærmere definert gjennom budsjettvedtak, vedtak om delegert myndighet, og i særskilte reglementer og retningslinjer fastsatt av kommunestyret. I Vegårshei kommune er det lagt til grunn et prinsipp om maks delegasjon til rådmannen.
Rådmannen delegerer videre til	Enhetsledere, Kommunalsjef
Delegert myndighet	Daglig drift og organisering av tjenesteenhetene, ansettelse, oppsigelse, opprettelse og nedleggelse av stillinger, treffe avgjørelser i personalsaker.
Merknad	Totalansvar for drift av tjenesteenhetene delegeres til enhetslederne og til kommunalsjef som leder for rådmannens stab. Enhetsledere og kommunalsjef er gitt maksimal myndighet og handlingsrom innenfor lov/avtaleverk, gjeldende retningslinjer, og vedtatt budsjett. Dette innebærer fagansvar, økonomiansvar og personalansvar, herunder myndigheten til å gjennomføre oppsigelse. I vanskelige oppsigelsessaker bør imidlertid rådmannen informeres. Om ønskelig kan rådmannen signere oppsigelse sammen med enhetsleder.

<u>LOV 1992-09-25 nr 107 Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven)</u>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Merknad:	Arbeidsgivers rep. i AMU oppnevnes administrativt
Rådmannen delegerer videre til	Enhetsledere, kommunalsjef, HR og organisasjonsrådgiver
Delegert myndighet	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven

<u>LOV-1988-04-29-21 Lov om ferie (ferieloven)</u>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve (arbeidsgivers) myndighet og oppgaver etter loven
Rådmannen delegerer videre til	Enhetsledere, kommunalsjef, HR- og organisasjonsrådgiver
Delegert myndighet	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven

<u>LOV-2006-05-19-16 Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova)</u>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Rådmannen delegerer videre til	Enhetsledere, Kommunalsjef, Arkivleder
Delegert myndighet	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven

<u>LOV 1992-12-04 nr 126 Lov om arkiv (arkivlova)</u>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Rådmannen delegerer videre til	Kommunalsjef, Arkivleder
Delegert myndighet	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven

<u>LOV 1967-02-10 nr 00 Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)</u>	
Delegert til:	Klageutvalget
Delegert myndighet:	Klagebehandling etter § 28 vedtak som kan påklages, klageinstans
Merknad:	Ref. retningslinjer for klageutvalget i Vegårshei kommune
Delegert til:	Rådmannen
Delegert:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven

<u>LOV-1999-07-16-69 Lov om offentlige anskaffelser (offanskl.)</u>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Merknad:	Ref. vedtatt budsjett og gjeldende økonomireglementer
Rådmannen delegerer videre til:	Kommunalsjef, Enhetsledere
Delegert myndighet	Utøve kommunens myndighet etter loven innenfor respektive tjenesteområder og tildelte budsjetttrammer.

<u>LOV-2000-04-14-31 Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven)</u>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Rådmannen delegerer videre til	Enhetsledere, Kommunalsjef, Arkivleder
Delegert myndighet	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven

<u>LOV-1961-05-12-2 Lov om opphavsrett til åndsverk m.v. (åndsverkloven)</u>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven

<u>LOV 2002-06-28 nr 57 Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre (valgloven)</u>	
Delegert til:	Valgstyret
Delegert myndighet:	Velger stemmestyre Følge opp kommunens ansvar og oppgaver etter loven og tilførende forskrifter, med unntak av de bestemmelser der kommunestyret selv er tillagt myndighet gjennom loven. Kommunestyret fastsetter selv antall stemmekretser jf. § 9-3 (1).
Merknad:	Valgstyret delegerer normalt ikke-prinsipielle enkeltsaker videre til rådmannen.

<u>LOV 2008-06-27 nr 71 Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)</u>	
Delegert til:	Planutvalget

Delegert myndighet:	<p>§11-17: vedta mindre endringer i kommuneplanen  §11-13, 2. ledd: fastsette planprogram i forbindelse med mindre revisjoner av kommuneplanen, samt for reguleringsplaner med vesentlige virkninger (§12-9, 3. ledd)  § 12-12, 2. ledd: vedta mindre reguleringsplaner når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanens arealdel, og det er mindre enn fire år siden den ble vedtatt av kommunestyret  § 12-14, 2. ledd: vedta mindre endringer i reguleringsplan og/eller vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen  Kapittel 13: vedta midlertidig forbud mot tiltak</p> <p>Behandle klagesaker i vedtak etter Lov om planlegging og byggesaksbehandling som underinstans, der vedtaket i første omgang er fattet av administrasjonen i henhold til delegert myndighet vedr § 12-14, 2. ledd siste setning (vedta små endringer i reguleringsplan) og kapittel 19 (dispensasjon fra planer) eller av utvalget selv.</p> <p>Utvalget skal være "sparringspartner" overfor administrasjonen ved utarbeidelse og behandling av planer etter loven.</p>
Merknad:	Formannskapet har delegert myndighet til å innstille ved behandling av kommuneplan og kommunedelplaner.
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	<p>§ 12-14, 2. ledd, siste setning: vedta små endringer i reguleringsplan  Kapittel 19: gi dispensasjon fra kommuneplanens arealdel og reguleringsplan  Kapittel 19: gi dispensasjon fra lovens byggesaksdel  Kapittel 20 og 21: gi tillatelse til søknadspliktige tiltak  Kapittel 22, 23, 24 og 25: godkjenne foretak for ansvarsrett, ansvar i byggesaker, kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse av tiltak, samt tilsyn  Kapittel 27: tilknytning til infrastruktur  Kapittel 28: krav til byggetomt og ubebygd areal, med unntak for § 28-7 tredje ledd (bestemmelser vedrørende parkeringsplass)  Kapittel 29: krav til tiltaket  Kapittel 30: krav til særskilte tiltak  Kapittel 31: krav til eksisterende byggverk, men unntak av § 31-6 (bestemmelser vedrørende bruksendring og riving av bolig) og § 31-8 (utbedringsprogram)  Kapittel 32: ulovlighetsoppfølging</p>
Merknad:	Kommunestyret har vedtatt å videreføre ordning for å ivareta barn og unges interesser, og har i K-sak 72/11 vedtatt egne Retningslinjer barnas representant – plansaker.
Rådmann delegerer videre til	Byggesaksbehandler
Delegert myndighet	<p>§ 12-14, 2. ledd, siste setning: vedta små endringer i reguleringsplan  Kapittel 19: gi dispensasjon fra kommuneplanens arealdel og reguleringsplan  Kapittel 19: gi dispensasjon fra lovens byggesaksdel  Kapittel 20 og 21: gi tillatelse til søknadspliktige tiltak  Kapittel 22, 23, 24 og 25: godkjenne foretak for ansvarsrett, ansvar i byggesaker, kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse av tiltak, samt tilsyn  Kapittel 27: tilknytning til infrastruktur  Kapittel 28: krav til byggetomt og ubebygd areal, med unntak for § 28-7 tredje ledd (bestemmelser vedrørende parkeringsplass)  Kapittel 29: krav til tiltaket  Kapittel 30: krav til særskilte tiltak  Kapittel 31: krav til eksisterende byggverk, men unntak av § 31-6 (bestemmelser</p>

	vedrørende bruksendring og riving av bolig) og § 31-8 (utbedringsprogram) Kapittel 32: ulovlighetsoppfølging
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b><u>LOV-2005-06-17-101 Lov om eigedsregistrering (matrikkellova)</u></b>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	All myndighet etter loven, med unntak av fastsetting av gebyrregulativ jf. § 32 som kommunestyret selv skal fastsette.
Merknad:	I en overgangsperiode frem til utgangen av 2012 vil det for noen saker også være relevant å benytte: <u>LOV-1978-06-23-70</u> Lov om kartlegging, deling og registrering av grunneiendom (delingsloven).
Rådmannen delegerer videre til	Oppmålingsingeniør
Delegert myndighet	All myndighet etter loven, med unntak av fastsetting av gebyrregulativ jf. § 32 som kommunestyret selv skal fastsette.
Merknad:	I en overgangsperiode frem til utgangen av 2012 vil det for noen saker også være relevant å benytte: <u>LOV-1978-06-23-70</u> Lov om kartlegging, deling og registrering av grunneiendom (delingsloven).

<b><u>LOV-1963-06-21-23 Veglov (veglova eller veiloven)</u></b>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Rådmannen delegerer videre til	Enhetsleder teknisk drift, Byggesaksbehandler
Delegert myndighet	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven

<b><u>LOV 1965-06-18 nr 04 Lov om vegtrafikk (vegtrafikkloven)</u></b>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven (inkl. innføring av telerestriksjoner)
Rådmannen delegerer videre til	Enhetsleder teknisk drift
Delegert myndighet	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven (inkl. innføring av telerestriksjoner)

<b><u>LOV-2009-06-19-100 Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven)</u></b>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------	--

Delegert til:	Viltnemnda
Delegert myndighet:	§ 18 siste ledd: tillatelse til uttak av hjortevilt og bever for å avverge skade
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	§ 54 meldeplikt for skogbrukstiltak og § 55 meldeplikt for jordbrukstiltak §§ 7-12 vurdering etter Naturmangfoldloven ved utøving av offentlig myndighet
Rådmannen delegerer videre til	Skogbrukssjef
Delegert myndighet	§ 54 meldeplikt for skogbrukstiltak
Rådmannen delegerer videre til	Landbruksrådgiver (Interkommunalt samarbeid med Tvedestrand)
Delegert myndighet	§ 55 meldeplikt for jordbrukstiltak
Rådmannen delegerer videre til	Skogbrukssjef, Landbruksrådgiver, Byggesaksbehandler, Miljø- og næringsrådgiver, planrådgiver
Delegert myndighet	§§ 7-12 vurdering etter Naturmangfoldloven ved utøving av offentlig myndighet
Merknad	Oppgaver fordeles etter avtale med rådmannen

<b>LOV-2012-01-27-11 Lov om vassdrag og grunnvann (Vannressursloven)</b>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter lovens §§ 7 (infiltrasjon), 11 (kantvegetasjon) og 16 (ferdsel på vann).
Rådmannen delegerer videre til	Skogbrukssjef, Landbruksrådgiver, Byggesaksbehandler, Miljø- og næringsrådgiver, planrådgiver
Delegert myndighet	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter lovens §§ 7 (infiltrasjon), 11 (kantvegetasjon) og 16 (ferdsel på vann).
Merknad	Oppgaver fordeles etter avtale med rådmannen

<b>LOV 2012-03-16 nr 12 Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg (Vass- og avløpsanleggslova)</b>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven Vedtak etter <u>Lokal forskrift om vann- og avløpsgebyrer</u> ; Vegårshei kommune, med unntak av fastsetting av gebyrsatser.
Merknad:	Kommunestyret fastsetter selv, i forskrift, størrelsen på gebyra i kommunen, og gir



	nærmere regler for gjennomføring av gebyrvedtak og innkreving av gebyra. Erstatter: <u>LOV 1974-05-31 nr 17.</u>
Rådmannen delegerer videre til	Enhetsleder teknisk drift
Delegert myndighet	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven Vedtak etter <u>Lokal forskrift om vann- og avløpsgebyrer</u> ; Vegårshei kommune, med unntak av fastsetting av gebyrsatser.

<b><u>LOV 1981-03-13 nr 06: Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven)</u></b>	
Delegert til:	Risør og Tvedestrandregionens avfallsselskap
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven, jmf bestemmelser fastsatt i Felles slam- og renovasjonsforskrifter for kommunene Gjerstad, Risør, Tvedestrand og Vegårshei
Merknad:	Felles interkommunal renovasjonsordning (RTA). Gebyrer fastsettes årlig av kommunestyret, etter forslag fra RTA.
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens øvrige myndighet og oppgaver etter loven
Merknad:	Interkommunalt samarbeid om akutt forurensning. <i>Kommunestyret har den 20.08.1996 delegert til det interkommunale forurensningsutvalget å ivareta oppgavene - herunder utarbeide beredskapsplan - etter forurensningsloven §§ 43 og 44.</i>
Rådmannen delegerer videre til	Skogbrukssjef, Landbruksrådgiver, Byggesaksbehandler, Miljø- og næringsrådgiver, planrådgiver
Delegert myndighet	Utøve kommunens øvrige myndighet og oppgaver etter loven med forskrifter
Merknad	Oppgaver fordeles etter avtale med rådmannen

<b><u>LOV 2002-06-14 nr 20 Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven).</u></b>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Merknad:	Kommunestyret har i vedtak (K-sak 134/07) om felles brannvesen vedtatt forslag til brannordningsavtale, samarbeidsavtale og delegasjonsinstruks, og en delegasjonsinstruks som medfører delegering av myndighet til fellesbrannvesenet. Dokumentasjon av brannvesenet og planer for brannvernarbeidet skal forelegges

	<p>kommunestyret. Rådmannen har delegert sin myndighet etter loven, med tilhørende forskrifter, til rådmannen i Arendal kommune 31.01.08. (verts kommune for Østre Agder Brannvesen). Det er en forutsetning at rådmannen i Arendal videredelegerer denne myndigheten til brannsjefen i Østre Agder Brannvesen (fellesbrannvesenet).</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<u>LOV 1977-06-10 nr 82 Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag, Samt forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag</u>	
Delegert til:	Viltnemnda
Delegert myndighet:	Forskriftenes § 6 Tillatelse til kjøring utover § 2 – § 5, unntakstilfeller: oppkjøring av villtraseer i kommunal regi.
Delegert til:	Formannskapet
Delegert myndighet:	Forskriftenes § 6 Tillatelse til kjøring utover § 2 – § 5, unntakstilfeller: øvrige søknader.
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Merknad:	Særskilte retningslinjer (vedlegg til kommunestyres sak 42/05) skal legges til grunn ved behandling av søknader etter lovens § 6.
Rådmannen delegerer videre til	Miljø- og næringsrådgiver
Delegert myndighet	Utøve kommunens øvrige myndighet og oppgaver etter loven med forskrifter
Merknad	Særskilte retningslinjer (vedlegg til kommunestyres sak 42/05) skal legges til grunn ved behandling av søknader etter lovens § 6.

<u>LOV-1957-06-28-16 Lov om friluftslivet (friluftsløven)</u>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Rådmannen delegerer videre til	Miljø- og næringsrådgiver
Delegert myndighet	Utøve kommunens øvrige myndighet og oppgaver etter loven

<u>LOV 1981-05-29 nr 38 Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven)</u>	
Delegert til:	Viltnemnda
Delegert myndighet:	All myndighet etter loven, med unntak av fastsettelse av forskrifter.

<u>LOV-1992-05-15-47 Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. (lakse- og innlandsfiskloven)</u>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Rådmannen delegerer videre til	Skogbrukssjef, Miljø- og næringsrådgiver,
Delegert myndighet	Utøve kommunens øvrige myndighet og oppgaver etter loven med forskrifter
Merknad	Oppgaver fordeles etter avtale med rådmannen

<u>LOV-2003-11-28-98 Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven)</u>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	<p>Alle saker som vurderes som kurante eller uten prinsipiell betydning, med unntak av:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Søknader om konsesjon der søker pga. slektskap eller odelsrett har ervervet eiendommen konsesjonsfritt, men det likevel må søkes konsesjon fordi han/hun ikke kan/vil oppfylle vilkåret om bosetting. Rådmannen har likevel delegert myndighet til å behandle slike saker dersom søker kan/vil bosette seg på eiendommen innen 3 år.</li> <li>- Konsesjonssaker for eiendommer på over 100 da er heller ikke delegert. Rådmannen har likevel delegert myndighet til å behandle konsesjonssaker for erverv av slike eiendommer, dersom eiendommen erverves i eneeie, søker har forpliktet seg til å bosette seg på eiendommen innen 1 år og bo der i minst 5 år sammenhengende, og prisen kan aksepteres iht. LD's rundskriv M-3/2002; "Priser på landbrukseiendommer ved konsesjon" med senere endringer.</li> </ul> <p>Rådmannen har myndighet til å behandle konsesjonssaker for erverv av tilleggsareal til eksisterende landbrukseiendom, på vilkår av bosetting på eksisterende eiendom, dersom prisen kan aksepteres iht. ovennevnte rundskriv med senere endringer.</p>
Merknad:	<p>Kommunestyret skal selv behandle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle klagesaker, med unntak av de som er behandlet av rådmannen etter delegert myndighet og som på grunnlag av klagen ble endret. Hvis kommunestyret opprettholder rådmannens vedtak, skal saken oversendes klageorganet (fylkesmannen).</li> <li>- Alle uttalelser til lovendringsforslag eller endringer av sentrale forskrifter i medhold av lov.</li> </ul>
Rådmannen delegerer videre til	Skogbrukssjef, Oppmålingsingeniør, Byggesaksbehandler
Delegert myndighet	<p>Alle saker som vurderes som kurante eller uten prinsipiell betydning, med unntak av:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Søknader om konsesjon der søker pga. slektskap eller odelsrett har ervervet eiendommen konsesjonsfritt, men det likevel må søkes konsesjon fordi han/hun</li> </ul>

	<p>ikke kan/vil oppfylle vilkåret om bosetting. Administrasjonen har likevel delegert myndighet til å behandle slike saker dersom søker kan/vil bosette seg på eiendommen innen 3 år.</p> <p>- Konesjonssaker for eiendommer på over 100 da er heller ikke delegert. Administrasjonen har likevel delegert myndighet til å behandle konsesjonssaker for erverv av slike eiendommer, dersom eiendommen erverves i eneeie, søker har forpliktet seg til å bosette seg på eiendommen innen 1 år og bo der i minst 5 år sammenhengende, og prisen kan aksepteres iht. LD's rundskriv M-3/2002; "Priser på landbrukseiendommer ved konsesjon" med senere endringer.</p> <p>Administrasjonen har myndighet til å behandle konsesjonssaker for erverv av tilleggsareal til eksisterende landbrukseiendom, på vilkår av bosetting på eksisterende eiendom, dersom prisen kan aksepteres iht. ovennevnte rundskriv med senere endringer.</p>
Merknad:	<p>Kommunestyret skal selv behandle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle klagesaker, med unntak av de som er behandlet av administrasjonen etter delegert myndighet og som på grunnlag av klagen ble endret. Hvis kommunestyret opprettholder administrasjonens vedtak, skal saken oversendes klageorganet (fylkesmannen).</li> <li>- Alle uttalelser til lovendringsforslag eller endringer av sentrale forskrifter i medhold av lov.</li> </ul>

<b>LOV-1974-06-28-58 Lov om odelsretten og åsetesretten (odelslova)</b>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	<p>Alle saker som vurderes som kurante eller uten prinsipiell betydning, med unntak av:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Søknader om konsesjon der søker pga. slektskap eller odelsrett har ervervet eiendommen konsesjonsfritt, men det likevel må søkes konsesjon fordi han/hun ikke kan/vil oppfylle vilkåret om bosetting. Rådmannen har likevel delegert myndighet til å behandle slike saker dersom søker kan/vil bosette seg på eiendommen innen 3 år.</li> <li>- Konesjonssaker for eiendommer på over 100 da er heller ikke delegert. Rådmannen har likevel delegert myndighet til å behandle konsesjonssaker for erverv av slike eiendommer, dersom eiendommen erverves i eneeie, søker har forpliktet seg til å bosette seg på eiendommen innen 1 år og bo der i minst 5 år sammenhengende, og prisen kan aksepteres iht. LD's rundskriv M-3/2002; "Priser på landbrukseiendommer ved konsesjon" med senere endringer.</li> </ul> <p>Rådmannen har myndighet til å behandle konsesjonssaker for erverv av tilleggsareal til eksisterende landbrukseiendom, på vilkår av bosetting på eksisterende eiendom, dersom prisen kan aksepteres iht. ovennevnte rundskriv med senere endringer.</p>
Merknad:	<p>Kommunestyret skal selv behandle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle klagesaker, med unntak av de som er behandlet av rådmannen etter delegert myndighet og som på grunnlag av klagen ble endret. Hvis kommunestyret opprettholder rådmannens vedtak, skal saken oversendes klageorganet (fylkesmannen).</li> <li>- Alle uttalelser til lovendringsforslag eller endringer av sentrale forskrifter i medhold av lov.</li> </ul>
Rådmannen delegerer	Skogbrukssjef, landbruksrådgiver (interkommunalt samarbeid med Tvedestrand)

videre til	
Delegert myndighet	<p>Alle saker som vurderes som kurante eller uten prinsipiell betydning, med unntak av:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Søknader om konsesjon der søker pga. slektskap eller odelsrett har ervervet eiendommen konsesjonsfritt, men det likevel må søkes konsesjon fordi han/hun ikke kan/vil oppfylle vilkåret om bosetting. Administrasjonen har likevel delegert myndighet til å behandle slike saker dersom søker kan/vil bosette seg på eiendommen innen 3 år.</li> <li>- Konsesjonssaker for eiendommer på over 100 da er heller ikke delegert. Administrasjonen har likevel delegert myndighet til å behandle konsesjonssaker for erverv av slike eiendommer, dersom eiendommen erverves i eneeie, søker har forpliktet seg til å bosette seg på eiendommen innen 1 år og bo der i minst 5 år sammenhengende, og prisen kan aksepteres iht. LD's rundskriv M-3/2002; "Priser på landbrukseiendommer ved konsesjon" med senere endringer.</li> </ul> <p>Administrasjonen har myndighet til å behandle konsesjonssaker for erverv av tilleggsareal til eksisterende landbrukseiendom, på vilkår av bosetting på eksisterende eiendom, dersom prisen kan aksepteres iht. ovennevnte rundskriv med senere endringer.</p>
Merknad:	<p>Kommunestyret skal selv behandle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle klagesaker, med unntak av de som er behandlet av administrasjonen etter delegert myndighet og som på grunnlag av klagen ble endret. Hvis kommunestyret opprettholder administrasjonens vedtak, skal saken oversendes klageorganet (fylkesmannen).</li> <li>- Alle uttalelser til lovendringsforslag eller endringer av sentrale forskrifter i medhold av lov.</li> </ul>

<b><u>LOV-1995-05-12-23 Lov om jord (jordlova)</u></b>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	<p>Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven, med unntak av:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fradeling innenfor LNF-områder av ubebygde enkelttomter på over 10 da for boligformål og over 3 da for fritidsbolig.</li> <li>- Fradeling av våningshus</li> </ul>
Rådmannen delegerer videre til	Skogbrukssjef, landbruksrådgiver (interkommunalt samarbeid med Tvedestrand)
Delegert myndighet	<p>Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven, med unntak av:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fradeling innenfor LNF-områder av ubebygde enkelttomter på over 10 da for boligformål og over 3 da for fritidsbolig.</li> <li>- Fradeling av våningshus</li> </ul>

<b><u>LOV-2005-05-27-31 Lov om skogbruk (skogbruksloven)</u></b>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Rådmannen delegerer videre til	Skogbrukssjef

Delegert myndighet	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
--------------------	---------------------------------------------------

**LOV-1965-06-25-1 Lov om forpaktning (forpaktingsloven)**

Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	§ 4 Stille krav til forpaktingsavtale i samsvar med krav i loven (ev. gjøre endringer i avtalen for å få den i samsvar med loven). § 6 Fastsetting av forpaktingsavgift når partene er uenige. § 11 Samtykke i at skjønn ikke er nødvendig når det finns tilfredsstillende opplysninger om tilstanden.
Rådmannen delegerer videre til	Skogbrukssjef
Delegert myndighet	§ 4 Stille krav til forpaktingsavtale i samsvar med krav i loven (ev. gjøre endringer i avtalen for å få den i samsvar med loven). § 6 Fastsetting av forpaktingsavgift når partene er uenige. § 11 Samtykke i at skjønn ikke er nødvendig når det finns tilfredsstillende opplysninger om tilstanden.

**LOV-1961-06-16-12 Lov om ymse beitespørsmål (beiteloven)**

Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Rådmannen delegerer videre til	Landbuksrådgiver(interkommunalt samarbeid med Tvedestrand)
Delegert myndighet	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven

**LOV-2001-06-15-75 Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven)**

Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Merknad:	Interkommunalt samarbeid om veterinæravt. Åmli er vertskommune.

**LOV 2003-07-04 nr 74 Lov om hundehold (hundeloven)**

Delegert til:	Viltnemnda
Delegert myndighet:	§ 9 første ledd bokstav e, samt fastsettelse av forskrift etter lovens § 6 annet ledd bokstav f.

<b><u>LOV-1975-06-06-29 Lov om eiendomsskatt til kommunane (eiendomsskattelova)</u></b>	
Delegert til:	
Delegert myndighet:	
Merknad:	Ikke aktuell i Vegårshei kommune per i dag. Kommunestyret avgjør selv om det skal skrives ut eiendomsskatt i kommunen, jf. lovens § 2.

<b><u>LOV 2005-06-17 nr 67 Lov om betaling og innkreving av skatte- og avgiftskrav (skattebetalingsloven)</u></b>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Rådmannen delegerer videre til	Interkommunalt samarbeid om skatteoppkreverfunksjonen. Tvedestrand er vertskommune
Delegert myndighet	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven

<b><u>LOV-1997-06-13-55 Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven)</u></b>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Merknad	Kommunal forskrift, jfr. omtale nedenfor under alkoholloven
Rådmannen delegerer videre til	Enhetsleder NAV/ Barnevern/ oppfølging
Delegert myndighet	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Merknad	Kommunal forskrift, jfr. omtale nedenfor under alkoholloven

<b><u>LOV-1989-06-02-27 Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven), samt lokal forskrift om åpningstider for serveringssteder, skjenketider for alkoholholdig drikk og salg og utlevering av øl, Vegårshei kommune, Aust-Agder</u></b>	
Delegert til:	Formannskapet
Delegert myndighet:	Lokal forskrift § 3-2. unntak fra tidsinnskrenkninger i § 1, § 2 og § 3
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Tildele ambulerende bevilling jf lokal forskrift § 4, og se til at bevillingen blir benyttet i samsvar med lov, forskrift og kommunale vedtak.

	<p>Samt lovens § 4-2 avgjøre søknader om utvidet skjenkeareal § 1-6 avgjøre søknader om utvidet skjenkebevilling for enkelt tilfeller.</p> <p>Godkjenne styrer for salgs- og skjenkebevilling, samt stedfortreder for styrer.</p> <p>Avgjøre søknader om oppsettende virkning under klagebehandlingen i saker om inndragning av salgs- og skjenkebevilling og fastsette nytt tidspunkt/tidsperiode for inndragning av bevilling. Inndragningsperioden skal som hovedregel bli iverksatt 4 uker fra bevillingsinnehaver har fått melding om vedtaket.</p> <p>Regne ut og kreve inn årlige bevillingsgebyrer.</p> <p>Fastsette den årlige alkoholavgiften for næringsdrivende med bevilling, etter satser vedtatt av kommunestyret.</p>
Rådmannen delegerer videre til	Kommunalsjef, kommunens ekspedisjon
Delegert myndighet:	Tildele ambulerende bevilling jf lokal forskrift § 4, og se til at bevillingen blir benyttet i samsvar med lov, forskrift og kommunale vedtak.
Rådmannen delegerer videre til	Enhetsleder NAV/ Barnevern/ oppfølging
Delegert myndighet	<p>Etter lovens § 4-2 avgjøre søknader om utvidet skjenkeareal § 1-6 avgjøre søknader om utvidet skjenkebevilling for enkelt tilfeller.</p> <p>Godkjenne styrer for salgs- og skjenkebevilling, samt stedfortreder for styrer.</p> <p>Avgjøre søknader om oppsettende virkning under klagebehandlingen i saker om inndragning av salgs- og skjenkebevilling og fastsette nytt tidspunkt/tidsperiode for inndragning av bevilling. Inndragningsperioden skal som hovedregel bli iverksatt 4 uker fra bevillingsinnehaver har fått melding om vedtaket.</p> <p>Regne ut og kreve inn årlige bevillingsgebyrer.</p> <p>Fastsette den årlige alkoholavgiften for næringsdrivende med bevilling, etter satser vedtatt av kommunestyret.</p>
Merknad	Kommunal forskrift, jfr. omtale nedenfor under alkoholoven

<b><u>LOV-1990-05-18-11 Lov om stadnamn (stadnamnlova)</u></b>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Merknad:	De fleste saker etter denne loven vil antagelig være prinsipielle, og må behandles politisk.

<b><u>LOV-1987-05-15-21 Lov om film og videogram (Film- og videogramlova)</u></b>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven



Merknad:	Gjelder bl.a. konsesjon for drift av bygdekino
----------	------------------------------------------------

<b><u>LOV-1985-12-20-108 Lov om folkebibliotek (folkebibliotekloven)</u></b>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Merknad:	Kommunalt reglement utarbeidet i medhold av lovens § 4
Rådmannen delegerer videre til	Kommunalsjef, Biblioteksjef
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Merknad:	Kommunalt reglement utarbeidet i medhold av lovens § 4

<b><u>LOV-1998-07-17-61 Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova), med tilhørende forskrifter</u></b>	
Delegert til:	Samarbeidsutvalget
Delegert myndighet:	§ 2-9 Fastsetting av ordensreglement § 2-2 Fastsette årlig skolerute
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Merknad:	Noen saker etter opplæringsloven kan være prinsipielle, og må legges frem for kommunestyret som har klart definert ansvar som skoleeier. Det skal årlig legges frem en særskilt rapport kommunestyret som skoleeier.
Rådmannen delegerer videre til	Enhetsleder Skole og SFO
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Merknad:	Noen saker etter opplæringsloven kan være prinsipielle, og må legges frem for kommunestyret som har klart definert ansvar som skoleeier. Det skal årlig legges frem en særskilt rapport kommunestyret som skoleeier. For §§ 2-2 og 2-9 må kommunestyret vedta lokal forskrift.

<b><u>LOV-1976-05-28-35 Lov om voksenopplæring (voksenopplæringsloven)</u></b>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Rådmannen delegerer	Enhetsleder Skole og SFO

videre til	
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven

<b><u>LOV-2003-07-04-80 Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven)</u></b>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Merknad:	Delegasjon gitt rådmannen til å treffe vedtak etter Opplæringsloven § 2-8 særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter.
Rådmannen delegerer videre til	Enhetsleder NAV/ Barnevern/ oppfølging
Delegert myndighet	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Merknad	Delegasjon gitt rådmannen til å treffe vedtak etter Opplæringsloven § 2-8 særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter.

<b><u>LOV-2005-06-17-64 Lov om barnehager (barnehageloven), med tilhørende forskrifter</u></b>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Merknad:	Omfatter også kommunens ansvar i forhold til private barnehager. Vedtakter for de kommunale barnehagene fastsatt av kommunestyret Se for øvrig delegasjoner gitt ifht. opplæringslova
Rådmannen delegerer videre til	Enhetsleder barnehager, skole- og barnehagefaglig rådgiver
Delegert myndighet	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven  Til skole- og barnehagefaglig rådgiver: § 5.7 spesialundervisning for barn under opplæringspliktig alder. § 7.6 Skyss til barn under skolepliktig alder som får spesialpedagogisk hjelp § 13.10 skoleeiers forsvarlige system § 14.2 pliktig opplæring for elever som ikke går i skolen
Merknad	Omfatter også kommunens ansvar i forhold til private barnehager. Vedtakter for de kommunale barnehagene fastsatt av kommunestyret Se for øvrig delegasjoner gitt ifht. Opplæringslova. Myndighet og oppgaver fordeles etter avtale med kommunalsjef.

<b><u>LOV-1981-04-08-7 Lov om barn og foreldre (barnelova)</u></b>
--------------------------------------------------------------------

Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Rådmannen delegerer videre til	Enhetsleder NAV/ Barnevern/ oppfølging
Delegert myndighet	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Merknad:	Kan ikke finne at kommunen er gitt noen myndighet etter loven???

<b><u>LOV-1999-03-26-17 Lov om husleieavtaler (husleieloven)</u></b>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøvelse av kommunen myndighet etter loven (som utleier)
Merknad:	Tildele bolig etter søknad skal skje i hht retningslinjer for tildeling av kommunale boliger i Vegårshei kommune (K-sak 20/11)
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Rådmannen delegerer videre til	Enhetsleder Teknisk drift, Enhetsleder åpen omsorg og Helse (gjelder tildeling av trygde- og omsorgsboliger)
Delegert myndighet	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Merknad:	Tildele bolig etter søknad skal skje i hht retningslinjer for tildeling av kommunale boliger i Vegårshei kommune (K-sak 20/11) Det vises også til boligsosial handlingsplan K- sak 44/2010

<b><u>LOV-1927-04-22-3 Lov om vergemål for umyndige (vergemålsloven)</u></b>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøvelse av kommunen myndighet etter loven
Merknad:	Delegert videre til Arendal kommune og fast overformynder i Østre Agder Overformynderi Stortinget har vedtatt ny vergemålslov (lov 26.3.2010 nr. 9). I tillegg til ny lov vil det vedtas en forskrift til vergemålsloven i løpet av høsten 2012. Loven skal erstatte vergemålsloven av 1927 og umyndiggjøringsloven av 1898, og vil høyst sannsynlig tre i kraft 01.07.13. Fra denne datoen vil overformynderifunksjonene i kommunene formelt sett overføres til fylkesmennene.

<b><u>LOV-2009-12-18-131 Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (lov om sosiale tjenester i NAV)</u></b>	
Delegert til:	Rådmannen

Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Rådmannen delegerer videre til	Enhetsleder NAV/ Barnevern/ oppfølging
Delegert myndighet	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven

<b><u>LOV-1992-07-17-99 Lov om frivillig og tvungen gjeldsordning for privatpersoner (gjeldsordningsloven)</u></b>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Rådmannen delegerer videre til	Enhetsleder NAV/ Barnevern/ oppfølging
Delegert myndighet	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven

<b><u>LOV-1999-07-02-63 Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven)</u></b>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Rådmannen delegerer videre til	Enhetsleder VBO, Enhetsleder åpen omsorg/ helse
Delegert myndighet	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Merknad:	Enhetslederne gis myndighet og ansvar på sine respektive tjenesteområder

<b><u>LOV-2011-06-24-30 Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven)</u></b>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Rådmannen delegerer videre til	Enhetsleder VBO, Enhetsleder åpen omsorg/ helse, Enhetsleder NAV/barnevern/oppfølging
Delegert myndighet	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Merknad:	Enhetslederne gis myndighet og ansvar på sine respektive tjenesteområder

<b>LOV-2000-06-23-56 Lov om helsemessig og sosial beredskap (helse- og sosialberedskapsloven)</b>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Rådmannen delegerer videre til	Enhetsleder VBO, Enhetsleder åpen omsorg/ helse, Beredskapsansvarlig (kommunalsjef)
Delegert myndighet	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Merknad:	Enhetslederne gis myndighet og ansvar på sine respektive tjenesteområder. Beredskapsansvarlig har overordnet ansvar for kommunens beredskapsarbeid.

<b>LOV-2010-06-25-45 Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven)</b>	
Delegert til:	Ordfører og ev. formannskap
Delegert myndighet:	Oppgaver og myndighet jmf til en hver tid gjeldende plan for kriseledelse, som vedtas av kommunestyret
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven. Oppgaver og myndighet jmf til en hver tid gjeldende plan for kriseledelse, som vedtas av kommunestyret.
Merknad:	Risiko- og sårbarhetsanalysen forankres i kommunestyret i løpet av 4-årsperioden. Rådmannen er kriseleder i fredstid. Rådmannen har følgende fullmakter i en krisesituasjon: <ul style="list-style-type: none"> <li>- om nødvendig stanse all offentlig tjenesteyting og unødvendig bruk av kommunalt telenett</li> <li>- om nødvendig beordre kommunalt ansatte til tjeneste der det er påkrevd</li> <li>- å benytte kommunal eiendom og materiell til bekjempelse av katastrofen</li> <li>- å rekvirere nødvendig materiell og benytte de midler som trengs til øyeblikkelig katastrofehjelp</li> <li>- utnevne og lære opp nødvendig personell til ulike funksjoner i stab og linje under krise i fredstid</li> <li>- ha den nødvendige internkontroll</li> </ul>
Rådmannen delegerer videre til	Beredskapsansvarlig (kommunalsjef)
Delegert myndighet	Koordinering og gjennomføring av kommunens beredskapsarbeid

<b>LOV-1994-08-05-55 Lov om vern mot smittsomme sykdommer (smittevernloven)</b>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven

Merknad:	Kommunelegen er pålagt ansvaret for å utføre oppgaver etter loven direkte i medhold av § 7-2.
Rådmannen delegerer videre til	Kommuneoverlegen
Delegert myndighet	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Merknad:	Kommunelegen er pålagt ansvaret for å utføre oppgaver etter loven direkte i medhold av § 7-2.

<b><u>LOV-2011-06-24-29 Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven)</u></b>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Rådmannen delegerer videre til	Kommuneoverlegen,
Delegert myndighet	Lovens §§ 5 og 7 Lovens kapittel 3. Miljørettet helsevern
Rådmannen delegerer videre til	Enhetsledere
Delegert myndighet	Lovens § 7

<b><u>LOV-1973-03-09-14 Lov om vern mot tobakksskader (tobakksskadeloven)</u></b>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Rådmannen delegerer videre til	Kommuneoverlegen
Delegert myndighet	Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven
Merknad:	Kommunens oppgaver fremgår av lovens §13 Jfr §12

<b><u>LOV-1902-05-22-10 Almindelig borgerlig Straffelov (straffeloven)</u></b>	
Delegert til:	Rådmannen
Delegert myndighet:	Myndighet etter § 79, 5.ledd, om å kreve påtale for straffbare handlinger overfor kommunen.