



Retningslinjer for formannskapet i Vegårshei kommune 2023 - 2027

Behandlet i formannskapet 02.05.2023
Vedtatt i kommunestyret 23.05.2023 PS 23/32
Gjelder for kommunestyreperioden 2023 - 2027

Det henvises for øvrig til utfyllende møtereglement for Vegårshei kommune, som også gjelder formannskapet i Vegårshei kommune.

Lovgrunnlag

Formannskapet er et lovbestemt utvalg etter bestemmelser i kommunelovens kapittel 5. For øvrig gjelder andre bestemmelser i kommuneloven, forvaltningsloven, offentleglova og annet relevant lovverk utfyllende.

Valg og sammensetning

Kommunestyret velger selv formannskap med minimum fem medlemmer.

Formannskapet velges i det konstituerende møtet i kommunestyret. Faste medlemmer og varamedlemmer velges etter bestemmelser i kommuneloven, og velges for 4 år av og blant medlemmene i kommunestyret. Valget holdes som forholdsvalg når minst ett medlem krever det, og ellers som avtalevalg. Dersom medlemmer faller fra eller fritas fra sine verv i perioden, skal kommunestyret foreta suppleringsvalg.

Arbeidsområde

Formannskapet skal i henhold til kommuneloven behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap, årsberetning og skattevedtak. For øvrig er formannskapets virksomhet fastsatt av kommunestyret, som etter bestemmelser i kommuneloven kan tildele formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

Etter vedtak i kommunestyret skal formannskapets medlemmer også inneha vervene i følgende formelle organer, med evt. nødvendige justeringer i henhold til likestillingslovens bestemmelser:

- Valgstyret, herunder også gitt fullmakt til å velge stemmestyrer
- Administrasjonsutvalget (de folkevalgtes del av utvalget)

Formannskapet velges også til følgende ikke-lovbestemte utvalg:

- Planutvalg
- Kommunens tiltaks- og næringsorgan

Det er fastsatt egne retningslinjer for arbeid i planutvalg- og administrasjonsutvalg. Valgstyret behandler saker etter valglovens bestemmelser. Behandling i disse 3 utvalgene følger av egne innkallinger og det føres særskilte protokoller. Tiltaks- og nærings saker behandles som formannskapssaker.

Formannskapet har myndighet til å:

- fatte vedtak etter kommunelovens § 11-8 ("Hastesaker"). I denne sammenheng forutsettes ikke nødvendigvis enstemmighet. Vedtak fattet etter denne bestemmelsen i kommuneloven, skal legges frem for kommunestyret i neste møte



- dele/selge næringsareal fra område som er regulert til dette, og etter retningslinjer/priser fastsatt av kommunestyret
- gi tilskudd til lag og foreninger utover kulturpenger, også landsomfattende, innenfor en øvre grense på kr. 15.000,-
- tildele kulturmidler og midler fra Harekjærfondet
- tildele kulturpris etter vedtatte retningslinjer
- oppnevne utvalg for årlige TV-aksjoner
- fastsette kommunedirektørens lønns- og arbeidsvilkår, og har i henhold til vedtak i K-sak 46/11 delegert myndighet til å følge opp kommunedirektørens arbeids- og lederavtale. Endringer i avtalen skal fremlegges kommunestyret til orientering
- gi signaler til kommunedirektøren ved lederlønnsforhandlinger, og godkjenner lokale forhandlingsprotokoller
- saker innenfor administrasjonsutvalgets ansvarsområde som skal behandles av formannskapet. Dette kan være:
 - o framlegg til sentrale avtaler som skal godkjennes av Vegårshei kommune
 - o fastsetting av mandat for lokale forhandlinger
 - o valg av arbeidsgiverrepresentanter for eventuelle underutvalg
 - o mindretallsaker

Formannskapet behandler i tillegg saker innenfor følgende saksområder:

- årsbudsjett og økonomiplan i henhold til kommunelovens § 5-6, jfr. § 14-3, samt eventuelt endringer i løpet av året
- saker av prinsipiell- og økonomisk betydning som kan ha innvirkning på vedtatt budsjett eller regnskap, før saker behandles i kommunestyret
- innstiller ved behandling av kommuneplan og kommunedelplaner
- behandler og fatter vedtak i enkeltsaker og utredningssaker som blir oversendt fra kommunestyret
- avgi uttalelser til statlige og regionale utredninger hvis det ikke anses å være tid til å forelegge saken for kommunestyret
- være drøftingsorgan for kommunedirektøren på aktuelle områder

Formannskapets møter

Vedr. møteplan, innkallinger, saksbehandling og gjennomføring av møter henvises det til utfyllende møtereglement for Vegårshei kommune.

Kommunedirektørens rolle og sekretariat

Kommunedirektøren har ansvar for å påse at de saker som legges fram for formannskapet er forsvarlig utredet. Kommunedirektøren skal etter behov stille faglig bistand og sekretærressurser til disposisjon for formannskapet til blant annet:

- tilrettelegge for formannskapets arbeid og møter
- innkallinger og møteprotokoller
- fremskaffe nødvendig dokumentasjon/materiell etter behov
- sørge for utbetaling av møtegodtgjørelse etter vedtatt reglement

Endring av retningslinjene

Retningslinjene kan bare endres ved vedtak i kommunestyret.