

HANDLINGSPLAN KOMMUNEDIREKTØR OG STAB 2025

Visjon	Et levende og inkluderende lokalsamfunn			
Mål fra kommuneplanen	Vegårshei har et godt omdømme og er en attraktiv (bo)kommune	Levere gode og fremtidsrettede tjenester til innbyggerne	Være en attraktiv arbeidsplass med godt omdømme	Ha en økonomisk situasjon som er tilstrekkelig robust til å takle uforutsette hendelser.
Fokusområder	Innbyggeren i sentrum		Samarbeid på tvers	Økonomi
Valgte mål fra vedtatt strategi 2025 - 27 Vi skal...	<ul style="list-style-type: none"> • Leverer heldigitale innbyggertjenester tilgjengelig 24/7 • Legge til rette for befolkningsvekst 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementere innsatstrappa i hele organisasjonen • Redusere sykefravær • Beholde og rekruttere dyktig ansatte • Optimalisere nytten av digitale verktøy • Bli en enda bedre lærlingkommune 	<ul style="list-style-type: none"> • Leverer faglig forsvarlige tjenester tilpasset de økonomiske rammene • Sikre stram og god økonomistyring • Fortsette å påvirke regjering og storting for å sikre bærekraftige rammebetingelser • Bli enda bedre til å skape utvikling gjennom eksterne midler 	
Kommunen har lykkes i 2025 når ...	<ul style="list-style-type: none"> • Vi har etablert minst 3 nye digitale innbyggertjenester • Vi har minst 30 nye boliger i kommunen 	<ul style="list-style-type: none"> • Vi ser tydelig venstreforskyving i trappa • Sykefraværet er under 7 % • Vi sammen har laget en god kompetanseplan • Synliggjort og tatt ut gevinst av min. 3 digitale løsninger • Har minst 10 lærlingeplasser i kommunen 	<ul style="list-style-type: none"> • Netto driftsresultat er positivt og minimum 0,5 % • Politikerne er varslet om økonomiske avvik før de blir store • Utviklingsprosjekter realiseres med ekstern finansiering 	
For at kommunen skal lykkes i 2025 skal kommunedir. og stab....	<ul style="list-style-type: none"> • Etablere en ny tjeneste på MinSide • Utarbeide minimum 3 nye digitale skjema <ul style="list-style-type: none"> ○ Søknad om helse- omsorgstjenester ○ Timeliste - støttekontakt/avlaster/oppdragsavtaler ○ Samtykke overgang barnehage/skole - Samtykke ressursteam • Jobbe med klart språk i all kommunikasjon • Bruke Husbankens virkemidler på en kreativ måte og sørge for at ordningene er kjent. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kostnadssette trinnene i innsatstrapp, bruke statistikken aktivt i kommunikasjon og planlegging sammen med ressurskalkulatoren. • Revidere og implementere rutiner for oppfølging av sykefravær • Sørge for en velfungerende bedriftshelsetjeneste • Gjennomføre kartlegging av kompetanse i helse og mestring og Samfunn og infrastruktur • Synliggjøre MinSide – ved å koble tjenesten til artikler • Automatisere flere konteringer • Sette opp booking av saksbehandler for 3 tjenester • Gjøre ferdig og få behandlet delegasjonsreglement • Implementere nye styringsverktøy - Framsikt og Compilo – Dossier 	<ul style="list-style-type: none"> • Gjennom opplæring og bevisstgjøring øke kunnskap og forbedre rutiner på attesting/anvisning i hele organisasjonen • Gjennomføre automatisering av flere konteringer • Søke og få tilskudd til å gjennomføre ENØK tiltak • Utarbeide rutiner for å forebygge og følge opp innfordringsaker i 2025 	