



## Retningslinjer for klagenemnd i Vegårshei kommune 2023 - 2027

Vedtatt i kommunestyret 23.05.2023, PS 23/34  
Gjelder for kommunestyreperioden 2023 – 2027.

### Lovgrunnlag

Klagenemnda har sin funksjon i henhold til forvaltningslovens § 28 For øvrig gjelder andre bestemmelser i kommuneloven, forvaltningsloven, offentleglova og annet relevant lovverk utfyllende.

### Valg og sammensetning

I følge forvaltningslovens § 28, 2. kan kommunestyret selv oppnevne særskilte klagenemnder.

Klagenemnda i Vegårshei består av 5 faste medlemmer + varamedlemmer, som velges av kommunestyret. Faste medlemmer og varamedlemmer velges etter bestemmelser om valg i kommuneloven og velges for fire år. Dersom medlemmer faller fra eller fritas fra sine verv i perioden, skal kommunestyret foreta suppleringsvalg.

### Arbeidsområde og behandling av klagesaker

Nemnda behandler klagesaker etter enkeltvedtak fattet i kommunen, og som ikke kan påklages etter andre klagebestemmelser, hjemlet i særlov. Sektoren/saksbehandleren som har mottatt en klage på et enkeltvedtak der det ikke foreligger lovhjemmel for hvordan klagen skal behandles, skal først forberede klagen for ny behandling i underinstansen (den instans som har foretatt det påklagende vedtaket).

Dersom underinstansen opprettholder vedtaket, evt. ikke gir klager fullt medhold, skal saken oversendes kommunens klagenemnd til endelig avgjørelse. Dersom det er nødvendig med ytterligere saksforberedelse i forbindelse med oversending av klagen til klagenemnda, så vil saksbehandler være inhabil, og saksbehandlingen skal overtas av overordnet, evt. sideordnet organ etter kommunedirektørens bestemmelse.

### Kommunedirektørens rolle og sekretariat

Kommunedirektøren har ansvar for å påse at de saker som legges fram for klagenemnda er forsvarlig utredet. Det henvises for øvrig til administrative retningslinjer for behandling av klager i Vegårshei kommune. Kommunedirektøren skal etter behov stille faglig bistand og sekretærressurser til disposisjon for klagenemnda. Sekretæren har bl.a. ansvar for å:

- tilrettelegge for klagenemndas arbeid og møter
- innkallinger og møtereferater/protokoller
- fremskaffe nødvendig dokumentasjon/materiell etter behov
- sørge for utbetaling av møtegodtgjørelse etter vedtatt reglement



### **Klagenemndas møter**

Vedr. møteplan, innkallinger, saksbehandling og gjennomføring av møter henvises det til utfyllende møtereglement for Vegårshei kommune.

### **Endring av retningslinjene**

Retningslinjene kan bare endres ved vedtak i kommunestyret.